

**Годишњи програм рада
ОШ „Вожд Карађорђе”
Алексинач
за школ. 2022/2023.**



На основу члана 119. став 1. тачка 2) Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС” 88/2017-3, 27/2018-3 (др. закон), 27/2018-22 (др. закон), 10/2019-5, 6/2020-20, 129/2021-9) и члана 44. став 1. тачка 2) Статута, дел.бр. 851/6 од 29.06.2022. године, Школски одбор ОШ „Вожд Карађорђе” Алексинац, на седници одржаној 14.09.2022. године, једногласно је донео:

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОШ „Вожд Карађорђе” Алексинац за школску 2022/ 2023. годину

Увод

Годишњи план рада школе представља основни документ у коме су планиране све педагошке активности, одређени задаци и циљеви, као и начин координирања свих актера школског живота.

На тај начин континуирано се обезбеђује одговарајући утицај на ученике, стално побољшава квалитет образовно-васпитних активности и стварају повољни услови за свестрани и слободни развој личности ученика.

Кроз Годишњи план рада разрађени су и конкретизовани васпитно-образовни задаци, синхронизоване су све радне делатности, организовано је праћење и информисање о квалитету извршених послова, све у циљу објективног вредновања остварених резултата.

Успех у реализацији планираних садржаја зависи, како од ангажовања запослених у школи у смислу савесног извршавања обавеза из оквира сопствених радних места и испољене креативности у раду, тако и од односа родитеља и ученика према школи и подршке шире друштвене заједнице.

Школа као веома организовани друштвени субјект, настоји да у континуитету обезбеди висок степен одговорности и професионалности сопствених кадровских потенцијала у извршавању постављених задатака и циљева.

Годишњи план рада школе за 2022/2023. годину израђен је на основу:

- Школског развојног плана за период шк. 2021/2022-2025/2026 дел бр. 222/2 од 11.02.2022;
- Школског програма за период шк. 2021/2022-2025/2026 дел бр. 851/2 од 29.06.2022.
- резултата постигнутих у образовно-васпитном раду са ученицима у претходној школској години;
- резултата Самовредновања у претходној школској години;
- искустава стеченим у реализовању програмских задатака претходних година;
- процене о ресурсима којима школа располаже;
- савета и препорука просветних саветника и инспектора;
- савета и препорука Кризног штаба за сузбијање заразне болести COVID-19 за организацију и спровођење образовно-васпитног рада;
- сугестија стручних и Управног органа школе и особеностима и потребама друштвене средине.

Циљеви:

- Развијање савремених модела рада и организовања установе у циљу унапређивања квалитета области *Настава и учење*;
- Развијање и унапређење програма слободних активности и укључивање у живот школе свих актера школског живота, укључујући родитеље и локалну заједницу;
- Унапређење материјално-техничких ресурса школе;
- Развијање компетенција наставника у употреби синкретизма метода уз комплементарно коришћење традиционалних и савремених дигиталних дигиталних средстава у реализацији редовног плана и програма;
- Сензибилизација наставника и прилагођавање средине за рад са децом са посебним потребама;
- Наставак уређења ентеријера и екстеријера школе;
- Кадровско јачање школе;

Задаци:

- ✓ Пратити реализацију циљева и задатака у целини;
- ✓ Пратити реализацију ГПРШ у складу са ШП, ШРП те у том циљу сарађивати са свим тимовима, посебно са тимовима за самовредновање, за ШРП, за квалитет како би сви документи били усклађени и њихова реализација омогућила општ епобољшање квалитета рада школе и ученичких постигнућа;
- ✓ Сарађивати с Тимом за инклузивно образовање у циљу пружања додатне подршке ученицима и израђивати моделе едукације ученика са сметњама и тешкоћама у развоју;
- ✓ Унапређивати моделе вредновања, оцењивања, награђивања и подршке ученицима у циљу мотивације за рад и напредовање;
- ✓ Континуирано неговати добре односе међу свим актерима школског живота.
- ✓ Повећати обухват ромске деце основним образовањем и праћење редовности похађања наставе и успеха током школовања;
- ✓ Спровођење пројекта професионалне оријентације ученика на прелазу у средњу школу;
- ✓ Снабдевање сиромашних ученика уџбеницима и школским прибором;
- ✓ Стручно усавршавање наставника и опремање библиотеке стручном литературом.

*„Једини човек који никада не греш
је човек који никада ништа не ради.“*

Дузвелл

1. Полазне основе

1. Закон о основама система образовања и васпитања, („Службени гласник РС” 88/2017-3, 27/2018-3 (др. закон), 27/2018-22 (др. закон), 10/2019-5, 6/2020-20, 129/2021-9);
2. Закон о основном образовању и васпитању, („Службени гласник РС” 55/2013-3, 101/2017-11, 27/2018-3 (др. закон), 10/2019-3, 129/2021-8, 129/2021-9 др. закон);
3. Правилник о Националном оквиру образовања и васпитања, („Службени гласник РС” 98/2017-30);
4. Стратегија развоја образовања и васпитања у Републици Србији до 2030. године, („Службени гласник РС” 63/2021-4);
5. Правилник о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања, („Службени гласник РС” 10/2017-1, 12/2018-1, 15/2018-1, 18/2018-1, 1/2019-18, 2/2020-1);
6. Правилник о програму наставе и учења за други разред основног образовања и васпитања, („Службени гласник РС” 16/2018-47, 3/2019-1, 5/2021-1);
7. Правилник о програму наставе и учења за трећи разред основног образовања и васпитања, („Службени гласник РС” 5/2019-6, 1/2020-1, 6/2020-1);
8. Правилник о наставном плану за први, други, трећи и четврти разред основног образовања и васпитања и наставном програму за трећи разред основног образовања и васпитања (Службени гласник РС – Просветни гласник бр. 1/2005, 15/2006 - др. правилник, 2/2008 - др. правилник, 2/2010, 7/2010, 3/2011, 7/2011, 1/2013, 11/2014, 11/2016 и 12/2018);
9. Правилник о програму наставе и учења за четврти разред основног образовања и васпитања, („Службени гласник РС” 11/2019-1, 6/2020-20, 7/2021-671);
10. Правилник о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за пети разред основног образовања и васпитања (Службени гласник РС – Просветни гласник бр. 6/2007, 2/2010, 3/2011, 1/2013, 4/2013, 11/2016, 6/2017, 8/2017, 9/2017 и 12/2018);
11. Правилник о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања, („Службени гласник РС” 15/2018-77, 18/2018-1, 3/2019-83, 3/2020-3, 6/2020-94, 17/2021-1);
12. Правилник о програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања, („Службени гласник РС” 5/2019-61, 1/2020-60, 6/2020-99, 8/2020-597, 5/2021-4, 17/2021-42);
13. Правилник о програму наставе и учења за осми разред основног образовања и васпитања, („Службени гласник РС” 11/2019-61, 2/2020-6, 6/2020-118, 5/2021-8, 17/2021-58);
14. Правилник о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2021/2022. годину (Службени гласник РС - Просветни гласник РС” бр.5 од 14. јуна 2022);

15. Закон о уџбеницима (Службени Гласник РС бр. 27/2018)
16. Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању (Службени гласник РС бр.34/2019, 59/2020 и 81/2020),
17. Правилник о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи (Службени гласник РС број 30/2019),
18. Правилник о начину обављања организованог превоза деце (Службени гласник РС бр. 52/2019 и 61/2019);
19. Правилник о програму завршног испита у основном образовању и васпитању (Сл.ГЛ. РС – Просветни гласник 1/11, 1/12, 1/14 , 2/14, 2/2018 и 3/2021),
20. Правилник о дипломама за изузетан успех ученика у основној школи (СЛ ГЛ. РС37/93, 42/93),
21. Правилник о условима и поступку напредовања ученика ОШ (Сл. Гл. РС 47/94),
22. Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника (Сл.Гл. РС бр. 81/2017 и 48/2018),
23. Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника (Сл. Гл. РС 22/05. и 51/2008,88/2015, 105/2015 и 48/2016),
24. Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника (Сл.Гл.РС 5/2012 и 6/2021)
25. Правилник о општим стандардима постигнућа – образовни стандарди за крај обавезног образовања (Просветни гласник РС бр. 5/2010),
26. Правилник о стандардима квалитета рада установе („Сл.гласник РС ”, 7/2011-70, 68/2012-61);
27. Правилник о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, („Службени гласник РС”, 46/2019-69, 104/2020-46 број 30 од 7. маја 2010);
28. Статут школе, бр.851/6 од 29.06.2022.
29. Закон о заштити података о личности (Службени гласник РС бр. 87/2018-54),
30. Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања (Службени Гласник, РС бр. 73/2016 , 45/2018, 106/2020 и 115/2020);
31. Правилник о ближим условима за остваривање и начин осигурања квалитета и вредновања наставе на даљину у основној школи (Службени гласник РС бр. 109/2020)
32. Одлука о финансирању набавке уџбеника средствима буџета Републике Србије за школску 2020/2021. годину (Службени гласник РС бр. 17/2021),
33. Правилник о превентивним мерама за безбедан и здрав рад за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести (Службени гласник РС бр. 94/2020).

Основни циљеви основног образовања и васпитања су:

1. обезбеђивање добробити и подршка целовитом развоју личности;
2. обезбеђивање подстицајног и безбедног окружења за целовити развој ученика, развијање ненасилног понашања и успостављање нулте толеранције према насиљу;
3. свеобухватна укљученост ученика у систем образовања и васпитања;
4. развијање и практиковање здравих животних стилова, свести о важности сопственог здравља и безбедности, потребе неговања и развоја физичких способности;
5. развијање свести о значају одрживог система, заштите и очувања природе и животне средине и еколошке етике, заштите и добробити животиња;
6. континуирано унапређивање квалитета процеса и исхода образовања и васпитања заснованог на провереним научним сазнањима и образовној пракси;
7. развијање компетенција за сналажење и активно учешће у савременом друштву које се мења
8. пун и усклађен интелектуални, емоционални, социјални, морални и физички развој сваког детета и ученика, у складу са његовим узрастом, развојним потребама и интересовањима;
9. развијање кључних компетенција за целоживотно учење и међупредметних компетенција у складу са развојем савремене науке и технологије;
10. развој свести о себи, стваралачких способности, критичког мишљења, мотивације за учење, способности за тимски рад, способности самовредновања, самоиницијативе и изражавања свог мишљења;
11. оспособљавање за доношење ваљаних одлука о избору даљег образовања и занимања, сопственог развоја и будућег живота;
12. развијање осећања солидарности, разумевања и конструктивне сарадње са другима и неговање другарства и пријатељства;
13. развијање позитивних људских вредности;
14. развијање компетенција за разумевање и поштовање права детета, људских права, грађанских слобода и способности за живот у демократски уређеном и праведном друштву;
15. развој и поштовање расне, националне, културне, језичке, верске, родне, полне и узрастне равноправности, толеранције и уважавање различитости;
16. развијање личног и националног идентитета, развијање свести и осећања припадности Републици Србији, поштовање и неговање српског језика и матерњег језика, традиције и културе српског народа и националних мањина, развијање интеркултуралности, поштовање и очување националне и светске културне баштине;
17. повећање ефикасности употребе свих ресурса образовања и васпитања, завршавање образовања и васпитања у предвиђеном року са минималним продужетком трајања и смањеним напуштањем школовања;

18. повећање ефикасности образовања и васпитања и унапређивање образовног нивоа становништва Републике Србије као државе засноване на знању

Исходи основног васпитања и образовања

Након завршетка основног образовања и васпитања ученици ће:

- имати усвојен интегрисани систем научно заснованих знања о природи и друштву и бити способни да тако стечена знања примењују и размењују;
- умети да ефикасно усмено и писмено комуницирају на српском, односно на српском и језику националне мањине и најмање једном страном језику користећи се разноврсним вербалним, визуелним и симболичким средствима;
- бити функционално писмени у математичком, научном и финансијском домену;
- умети да ефикасно и критички користе научна знања и технологију, уз показивање одговорности према свом животу, животу других и животној средини;
- бити способни да разумеју различите форме уметничког изражавања и да их користе за сопствено изражавање;
- бити оспособљени за самостално учење;
- бити способни да прикупљају, анализирају и критички процењују информације;
- моћи да идентификују и решавају проблеме и доносе одлуке користећи критичко и креативно мишљење и релевантна знања;
- бити спремни да прихвате изазове и промене уз одговоран однос према себи и својим активностима;
- бити одговорни према сопственом здрављу и његовом очувању, примењивати усвојене здравствене навике неопходне за активан и здрав животни стил;
- умети да препознају и уваже људска и дечја права и бити способни да активно учествују у њиховом остваривању;
- имати развијено осећање припадности сопственој породици, нацији и култури, познавати сопствену традицију и доприносити њеном очувању и развоју;
- знати и поштовати традицију, идентитет и културу других заједница и бити способни да сарађују са њиховим припадницима;
- бити способни да ефикасно и конструктивно раде као чланови тима, групе, организације и заједнице.

Радјард Киплинг – АКО

*Ако можеш да сачуваш разум кад га око тебе
Губе и осуђују те;
Ако можеш да сачуваш веру у себе кад сумњају у тебе,
Али не губећи из вида ни њихову сумњу;
Ако можеш да чекаш а да се не замараш чекајући,
Или да будеш жртва лажи а да сам не упаднеш у лаж,
Или да те мрзе а да сам не даш маха мржњи:
И да не изгледаш у очима света сувише добар
Ни твоје речи сувише мудре:*

*Ако можеш да сањаш а да твоји снови не владају тобом,
Ако можеш да мислиш,
А да ти твоје мисли не буду (себи) циљ,
Ако можеш да погледаш у очи Победи и Поразу
И да, непоколебљив, утераш и једно и друго у лаж;
Ако можеш да поднесеш да чујеш истину коју си изрекао
Изопачену од подлаца у замку за будале,
Ако можеш да гледаш -
Твоје животно дело срушено у прах,
И да поново прилегнеш на посао са поломљеним алатом;*

*Ако можеш да сабереш све што имаш
И једним замахом ставиш све на коцку,
Изгубиш, и поново почнеш да стичеш
И никад, ни једном речју не поменеш свој губитак;
Ако си у стању да присилиш своје срце, живце, жиле
Да те служе још дуго, иако су те већ одавно издали
И да тако истрајеш у месту, кад у теби нема ничега више
До воље која им говори: "Истрај!"*

*Ако можеш да се помешаш са гомилом
А да сачуваш своју част;
Или да општиш са краљевима и да останеш скроман;
Ако те најзад нико,
Ни пријатељ ни непријатељ не може да увреди;
Ако сви људи рачунају на тебе, али не претерано;*

*Ако можеш да испуниш минут који не прашта
Са шездесет скупочених секунди,
Тада је цео свет твој и све што је у њему,
И што је много више,
Тада ћеш бити велики човек, сине мој.*

Превео Иво Андрић

2. Материјално-технички услови

Настала на потребама Педагошке школе за методичком праксом, наша школа се од постанка континуирано мењала и напредовала од од четвороразредне Вежбаонице, преко осморазредне основне школе под именом ОШ „Аца Милојевић” до данашње осморазредне основне школе ОШ „Вожд Карађорђе” која ради у матичној школи у Алексинцу и четвороразредним издвојеним одељењима у Ал. Бујмиру и Глоговици.

2.1. Основни подаци

1.	Назив	ОШ „Вожд Карађорђе” Алексинац
2.	Општина	Алексинац
3.	Место, пошт. број	Алексинац, 18220
4.	Улица и број	Поле Рибара 2
5.	Шифра делатности	8520
6.	Порески идентификациони број (ПИБ)	100313520
7.	Матични број правног лица	07106971
8.	Број у ЦРФ	00805
9.	Текући	840-1803660-02
10.	Број телефона	018 804 644
11.	Имејл	osvozdaleksinac@medianis.net
12.	Сајт	https://osvozdal.wordpress.com/
13.	Име и презиме овлашћеног лица	Маја Радоман Цветићанин, директор

Промена имена „Аца Милојевић” верификована је решењем Трговинског суда у Нишу, ФИ. 483/03, а сагласност на употребу печата је добила 14.04.2003. године, решењем Министарства за државну управу и локалну самоуправу РС број 031-05-85/2003-11.

Након реконструкције матичне школе инвестицијом Канцеларије за капитална улагања РС и ЈЛС током школске 2016/2017, као и континуираним улагањем у зграде и опрему, данас су сва три објекта школе у одличном стању.



Школа је протеклих година континуирано радила на побољшању материјално техничких услова. У току школске 2022/2023. године наставићемо са опремањем школе и побољшавањем услова рада у складу са Развојним планом школе.

Разредна настава ће се ове школске године одвијати у пет учионица у матичној школи, 3 у Глоговици и 2 у Ал. Бујмиру, а предметна настава у 15 кабинета под којима је 1 дигитални. Сви кабинети и учионице опремљени су по 1 десктоп рачунаром (овогодишња донација МПНТР) и пројектором (прошлогодишња донација МПНТР), а један део наставника задужио је персонални лап топ.

Школа располаже и физкултурном салом површине 400m² и свлачионицама, библиотеком, а део школе опредељен је за рад Продуженог боравка. Спортске активности изводе се и на терену за кошарку/мали фудбал/ одбојку, а то је за време одмора простор за активности ученика млађих разреда. Ученици старијих разреда имају посебан улаз и двориште, које ће у наредним данима бити оплемењено Баштом за коју смо донацију добили у оквиру пројекта *Снажно зелено*.

У школи постоји школска библиотека која располаже литературом неопходном за потребе ученика и наставника.

Школа има централно грејање и видео надзор, који ће у наредном периоду бити зановљен и побољшан.

У оквиру пројекта дигитализације сва издвојена одељења су опремљена су рачунарима, пројекторима и штампачима.

Читаву школу окружују уређени травњаци, па се настава често одвија на отвореном.

2.2. Школски простор

Школ. прост.	Школске зграде		Учионице		Библиот.		фискул. сала		Кухиња	
	Бр.	Р (m ²)	Бр.	Р (m ²)	Бр.	Р (m ²)	Бр.	Р (m ²)	Бр.	Р (m ²)
Укупно	3	4404	29	1314	1	40	2	400	2	84
Мат. школа	1	3760	24	1144	1	40	2	400	-	-
Глог.	1	274	3	80	-	-	-	-	1	42
Ал.Буј.	1	370	2	90	-	-	-	-	1	42

2.3. Намена простора

	Број просторија
Учионица за разредну наставу - укупно	11
- Матична школа	6
- Издвојена одељења	5
Кабинети за предметну наставу - укупно	13
- кабинет за математику	3
- кабинет за српски језик	2
- кабинет за музичко	1
- кабинет за информатику и рачунарство	1
- кабинет за енглески и француски језик	1
- кабинет за биологију	1
- кабинет за географију	1
- кабинет за ликовну културу	1
- кабинет за хемију	1
- кабинет за ТиТ	1
Велика сала за физичко и здравствено васпитање са две свлационице	1
Мала сала - свечана	1
Библиотека	1
Припрема (биологија)	1
Кухиња - укупно	2
- Издвојена одељења	2
Трпезарија- укупно	2
- Издвојена одељења	2
Зборница за наставнике - укупно	3
- Матична школа	1
- Издвојена одељења	2
Канцеларија директора	1
Секретаријат и рачуноводство	1
Канцеларија педагошке службе	2
Радионица, котларница	1
Просторија за пом. раднике	1
Просторија за изолацију - хитне случајеве (пријемница)	1
Просторија за пријем родитеља	1
Просторије за Продужени боравак - укупно	3

2.4. Грејање школског простора

Р. бр.	НАЧИН ГРЕЈАЊА	Грејна Р (m ²) Матична школа	Грејна Р (m ²) Издвојена одељења	Грејна Р (m ²) УКУПНО ЗА ШКОЛУ
1.	Сопств. централно грејање нагас	2176	-	2176
2.	Грејање пећима на чврста горива (дрва, угаљ)	-	220	220
	УКУПНО	2176	220	2396

2.5. Технолошка опрељеност

Р.бр.	Опрема	КОМ
1.	Десктоп рачунари - дигитални кабинет	20
2.	Десктоп рачунари - учионице	37
3.	Десктоп рачунар - библиотека	1
4.	Десктоп рачунар - службе и директор	6
5.	Лап топ	12
6.	Пројектор	20
7.	Телевизор	3
8.	Штампач	10
9.	Клима уређаја	4
10.	Клавир - кабинет	1
11.	Клавир - електрични (Мала сала)	1
12.	Појачало са звучницима	1+2

Школа за наредну школску 2022/23. годину уз помоћ Министарства просвете, науке и технолошког развоја, Општине Алексинац, месних заједница Глоговица и Ал. Бујмир и родитеља планира набавку ормарића, клима, додатних рачунара, побољшање видео надзора и сл.

Све информације о простору школе у јединицама мере налазе се у Информационом систему Министарства просвете, науке и технолошког развоја – ЈИСП. План школске зграде је саставни део пројектне документације школе.

2.6. Услови окружења

РБ	УСЛОВИ СРЕДИНЕ		Н а с е љ е			ЗБИР (ПРОСЕК)
			АЛЕКС.	ГЛОГОВ.	АЛ.БУЈ.	
1.	СОЦИЈАЛНИ	1. стандард изнад просека ПС (+)	+		+	++
		2. %кор.соц.помоћи мањи од прос. ПС(+)	+		+	++
		3.%радно активних већи од прос. ПС (+)	+	+	+	+++
		4.решено стам. пит. у % већем од 80%.(+)		+	+	++
		5.%телефона већи од просека ПС (+)	+		+	++
	ОЦЕНА	Вр.добар (4)	Довољан (2)	Одличан (5)	Вр.добар (3.66)	
2.	ЕКОЛОШКИ	1.Постоји водовод (+)	+	+	+	+++
		2.Постоји канализација (+)	+		+	++
		3.Постоји колектор (+)	+			+
		4.Постоји депонија отпада (+)	+	+	+	+++
		5.Постоји уређени парк (+)	+			+
	ОЦЕНА	Одличан (5)	Довољан (2)	Добар (3)	Добар (3.33)	
3.	КУЛТУРНИ	1.Постоји Дом културе (+)	+	+	+	+++
		2.Постоји библиотека (+)	+			+
		3.Постоји позориште (+)	+			+
		4.Постоји спортско друштво (+)	+	+	+	+++
		5.Постоји културно-умет. друш. (+)	+		+	++
	ОЦЕНА	Одличан (5)	Довољан (2)	Добар (3)	Добар (3)	
СРЕДЊА ОЦЕНА			Одличан (4.66)	Довољан (2)	Вр.добра (3.66)	Добар (3.44)

У изграђивању Критеријума користили су се званични документи, као што су: Сл.гл РС, Сл.гл. општине Алексинац и записник републичког еколошког инспектора

3. Организација васпитно-образовног рада

ШКОЛА

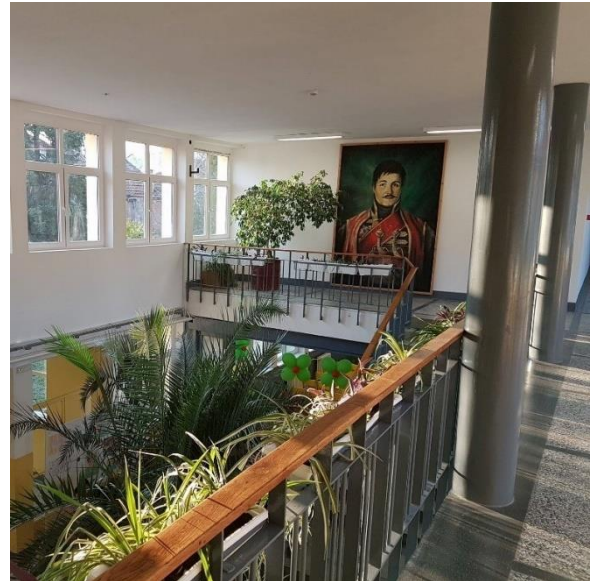
Школе су велике мирне овце
које окаче велико звонце
па звоне, звоне и децу гоне
у жуте мале авионе.

Школе су велике и добре маме,
стотину деце негују саме,
напамет знају сву своју децу,
и бајке причају о месецу.

Школе су велики чудни дворци
које освоје храбри основци
сваког септембра пушчаном паљбом
и оловкама – дугачком сабљом.

Сваког септембра
кад јесен ступи
по два су борца
у школској клупи.

Драган Лукић



3.1. Бројно стање ученика у матичној школи, издвојеним одељењима и по разредима

РАЗРЕД	МАТИЧНА ШКОЛА		ГЛОГОВИЦА		АЛЕКС. БУЈМИР		УКУПНО	
	БРОЈ УЧ.	БРОЈ ОД.	БРОЈ УЧ.	БРОЈ ОД.	БРОЈ УЧ.	БРОЈ ОД.	БРОЈ УЧ.	БРОЈ ОД.
I	45	2	10	1	1	комб I/III		4
II	57	3	8	I комб. II/II	3	комб. II/IV		5
III	62	3	5		4			3
IV	73	3	11	1	3			4
УКУПНО млађи	237	11	34	3	11	2		16
V	75	3						3
VI	64	3						3
VII	62	3						3
VIII	70	3						3
УКУПНО старији	271	12						12
УКУПНО УЧЕНИК А	508	23	34	3	11	2	553	28

3.2. Баџи путници

Разред	Глогов.	Ал.Бујм.	Краљево	Друго	Укупно путника
V	9	4			13
VI	8	1	1		10
VII	7	1	1		10
VIII	3	1			9
V-VIII	27	7	2		42

3.3. Организација рада у школи

Рада у школи у школској 2022/23. години организује се на начин који осигурава безбедност и здравље ученика и запослених, у складу са препорукама надлежних органа и институција, у школском простору. Рада се одвија непосредно по утврђеном распореду часова.

Школа се отвара у 6.00 часова а затвара у 19.00 осим у случају реализације спортских активности у сали за чију реализацију одговорно лице задужено за надзор и дежурство (не нужно из школе).

У периоду од 7.00 најкасније од 7.15 до 7.45 односно 7.50 часова реализује се претчас, након кога ученици у миру и реду одлазе до учионице у којој имају 1. час. Након завршетка свих часова и ваннастанвих активности по утврђеном распореду, ученици одлазе из школе.

Продужени боравак ради од 7.30 до 16.00.

3.4. Ритам радног дана

Редовна настава у I и II смени одвијаће се по следећем распореду:

РАСПОРЕД ЗВОНЉЕЊА		Звонко Вождић		ОШ „ВОЖД КАРАЂОРЂЕ” АЛЕКСИНАЦ		
		РЕДОВАН РАДНИ ДАН				
I	МЛАЂИ	БОРАВАК	II	МЛАЂИ	СТАРИЈИ	
1.	8.00-8.45		1.	12.30-13.15	1.	8.00-8.45
2.	8.50-9.35		2.	13.20-14.05	2.	8.50-9.35
3.	10.00-10.45		3.	14.25-15.10	3.	10.00-10.45
4.	10.50-11.35		4.	15.15-16.00	4.	10.50-11.35
5.	11.40-12.25		5.	16.05-16.50	5.	11.40-12.25
	БОРАВАК				6.	12.30-13.15
					7.	13.20-14.05

Почетак школске године – 1. септембар


1. СЕПТЕМБАР		Звонко Вождић		РАСПОРЕД ЗВОНЉЕЊА				
		РЕДОВАН РАДНИ ДАН		ОШ „ВОЖД КАРАЂОРЂЕ” АЛЕКСИНАЦ				
МЛАЂИ	СТАРИЈИ	БОРАВАК	I	МЛАЂИ	II	МЛАЂИ	СТАРИЈИ	
ЧОС 8.00-8.30	ЧОС 8.00-8.30		1.	8.00-8.45	1.	12.30-13.15	1.	8.00-8.45
1.	8:35-9.05		2.	8:50-9.35	2.	13.20-14.05	2.	8:50-9.35
2.	9.25-9.55		3.	10.00-10.45	3.	14.25-15.10	3.	10.00-10.45
3.	10.00-10.30		4.	10.50-11.35	4.	15.15-16.00	4.	10.50-11.35
4.	10.35-11.05		5.	11.40-12.25	5.	16.05-16.50	5.	11.40-12.25
							6.	12.30-13.15
ЧОС 12.30-13.00	6.	11:45-12.15	БОРАВАК				7.	13.20-14.05
1.	13.05-13.35							
2.	14.00-14.30							
3.	14.35-15.05							
4.	15:10-15.40							

Ритам радног дана у измењеним околностима (скраћени часови)

РАСПОРЕД ЗВОЊЕЊА

Звонко Вождић
СКРАЋЕНИ ЧАСОВИ

ОШ „ВОЖД КАРАЂОРЂЕ”
АЛЕКСИНАЦ



I МЛАЂИ		БОРДВАК		СТАРИЈИ	
1.	8.00-8.30	II МЛАЂИ		1.	8.00-8.30
2.	8.35-9.05	1.	11.00-11.30	2.	8.35-9.05
3.	9.30-10.00	2.	11.35-12.05	3.	9.30-10.00
4.	10.05-10.35	3.	12.30-13.00	4.	10.05-10.35
		4.	13.05-13.35	5.	10.40-11.10
				6.	11.15-11.45
				7.	11.50-12.20

БОРДВАК

3.5. Број смена

	Матична школа		Глоговица		Бујмир	
	Одељења	Ученика	Одељења	Ученика	Одељења	Ученика
Једна смена	12	283	3	34	2	11
Две смене	11	226				

3.6. Планирани број часова**Први циклус**

Ред. бр.	А. ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	ПРВИ РАЗРЕД			ДРУГИ РАЗРЕД			ТРЕЋИ РАЗРЕД			ЧЕТВРТИ РАЗРЕД			I - IV
		нед.	год.	Σ	нед.	год.	Σ	нед.	год.	Σ	нед.	год.	Σ	Σ
1.	Српски језик	5	180	900	5	180	900	5	180	900	5	180	1.080	3.780
2.	Енглески језик	2	72	360	2	72	360	2	72	360	2	72	432	1.512
3.	Математика	5	180	900	5	180	900	5	180	900	5	180	1.080	3.780
4.	Свет око нас	2	72	360	2	72	360							720
5.	Природа и друштво							2	72	360	2	72	432	792
6.	Ликовна култура	1	36	180	2	72	360	2	72	360	2	72	432	1.332
7.	Муз. култура	1	36	180	1	36	180	1	36	180	1	36	216	756
8.	Физичко васп.	3	108	540	3	108	540	3	108	540	3	108	648	2.268
9.	Дигитални свет	1	36	180	1	36	180	1	36	180				
УКУПНО: А		20	720	3.600	21	756	3.780	21	756	3.780	20	720	4.320	15.480
Б. ИЗБОРНИ НАСТ. ПРЕДМЕТИ		ПРВИ РАЗРЕД			ДРУГИ РАЗРЕД			ТРЕЋИ РАЗРЕД			ЧЕТВРТИ РАЗРЕД			I - IV
		нед.	год.	Σ	нед.	год.	Σ	нед.	год.	Σ	нед.	год.	Σ	Σ
1	Верска настава	1	36	180	1	36	180	1	36	180	1	36	216	756
2	Грађанско васп.	1	36	180	1	36	180	1	36	180	1	36	216	756
УКУПНО: Б		2	72	360	2	72	360	2	72	360	2	72	432	1.512
В. ОСТАЛИ ОБЛ. ОБРА.-ВАС. РАДА		ПРВИ РАЗРЕД			ДРУГИ РАЗРЕД			ТРЕЋИ РАЗРЕД			ЧЕТВРТИ РАЗРЕД			I - IV
		нед.	год.	Σ	нед.	год.	Σ	нед.	год.	Σ	нед.	год.	Σ	Σ
1	Час одељењског старешине	1	36	180	1	36	180	1	36	180	1	36	216	756
2	Допунска настава	1	36	180	1	36	180	1	36	180	1	36	216	756
3	Додатна настава							1	36	180	1	36	216	396
4	Пројектна настава										1	36	216	216
УКУПНО: В		2	72	360	2	72	360	3	108	540	4	144	864	2.124
Укупно А+Б+В		24	864	4.320	25	900	4.500	26	936	4.680	26	936	5.216	19.116

Други циклус

Ред. бр	А. ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	ПЕТИ РАЗРЕД			ШЕСТИ РАЗРЕД			СЕДМИ РАЗРЕД			ОСМИ РАЗРЕД			V - VIII
		нед.	год.	∑	нед.	год.	∑	нед.	год.	∑	нед.	год.	∑	∑
1.	Српски језик	5	180	900	4	144	864	4	144	720	4	136	816	3.300
2.	Енглески језик	2	72	360	2	72	432	2	72	360	2	68	408	1.560
3.	Математика	4	144	720	4	144	864	4	144	720	4	136	816	3.120
4.	Ликовна култура	2	72	360	1	36	216	1	36	180	1	34	204	960
5.	Муз. култура	2	72	360	1	36	216	1	36	180	1	34	204	960
6.	Историја	1	36	180	2	72	432	2	72	360	2	68	408	1.380
7.	Географија	1	36	180	2	72	432	2	72	360	2	68	408	1.380
8.	Физика				2	72	432	2	72	360	2	68	408	1.200
9.	Хемија							2	72	360	2	68	408	768
10.	Биологија	2	72	360	2	72	432	2	72	360	2	68	408	1.560
11.	ТиТ	2	72	360	2	72	432	2	72	360	2	68	408	1.560
12.	Физичко и здравствено	3,5	126	630	3,5	126	756	3	108	540	3	102	612	2.538
13.	Информатика и рачунарство	1	36	180	1	36	216	1	36	180	1	34	204	780
УКУПНО: А		25,5	918	4.590	26,5	954	5.724	28	1.008	5.040	28	952	5.712	21.066
Б. ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ ПРЕД.		ПЕТИ РАЗРЕД			ШЕСТИ РАЗРЕД			СЕДМИ РАЗРЕД			ОСМИ РАЗРЕД			V - VIII
		нед.	год.	∑	нед.	год.	∑	нед.	год.	∑	нед.	год.	∑	∑
1.	Верска настава*	1	36	180	1	36	216	1	36	180	1	34	204	780
2.	Грађ. васп.*	1	36	180	1	36	216	1	36	180	1	34	204	780
3.	Француски језик*	2	72	360	2	72	432	2	72	360	2	68	408	1.560
УКУПНО: Б		4	144	720	4	144	864	4	144	720	4	136	816	3.120
В. ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБР.-ВАСП. РАДА		ПЕТИ РАЗРЕД			ШЕСТИ РАЗРЕД			СЕДМИ РАЗРЕД			ОСМИ РАЗРЕД			V - VIII
		нед.	год.	∑	нед.	год.	∑	нед.	год.	∑	нед.	год.	∑	∑
1.	Час одељ. старешине	1	36	180	1	36	216	1	36	180	1	34	204	780
2.	Ваннаст./ слоб. наст. активности	1	36	180	1	36	216	1	36	180	1	34	204	780
УКУПНО: В		2	72	360	2	72	432	2	72	360	2	68	408	1.560
Укупно А+Б+В		31,5	1.134	5.670	32,5	1.170	7.020	34	1.224	6.120	34	1.156	6.936	25.746

Слободне наставне активности

Медијска писменост

Реализује се у 5. и 6. разреду са по једним часом недељно

Уметност и моја животна средина

Реализује се у 7. разреду са по једним часом недељно

Филозофија с децом

Реализује се у 8. разреду са по једним часом недељно

3.7. Распоред часова

На почетку школске године одељењске старешине ће упознати ученике и родитеље са тешкоћама у изради распореда и о неким решењима која се нису могла избећи. Распоредом часова су пронађена оптимална решења која ће, пре свега, одговарати ученицима школе. Сви распореди часова биће доступни ученицима, родитељима ученика и другим чиниоцима који прате живот и рад школе и налазе се на сајту школе и холу школе. Замена за одсутне наставнике одређиваће, по правилу, директор. Распоредом часова је утврђена по један обавезна пауза сваком наставнику ради замена одсутних наставника или пријема родитеља. Блок часове могу имати наставници који раде у две школе или којима организација самог наставног предмета то дозвољава.

Распоред часова додатне и допунске наставе и слободних активности биће комплетно састављен и усвојен до 15.9.2021. и истакнут поред распореда за редовну наставу у зборници, холу школе и на сајту. Распоред часова редовне наставе и поменути распоред биће усвојени на седници Наставничког већа.

За све облике непосредног рада са ученицима утврђен је јединствен распоред часова који ће бити доступан ученицима и родитељима.

Распоред часова по одељењима

<https://osvozdal.wordpress.com/распоред/>

Термини пријема родитеља

<https://osvozdal.wordpress.com/распоред/>

3.8. Дежурство

Дежурство наставника планирано је у оквиру 40-часовне радне недеље, на основу распореда часова. Дежурство реализују сви наставници и сви учитељи по утврђеном распореду за сваки радни дан. Помоћ у дежурању пружају сви помоћни радници и домар (у складу са својим сменама), као и дежурни ученик.

Дежурства наставника се спроводе сваког радног дана у периоду: 7.30 – 14.30 часова и у поподневној смени учитељи дежурају од 12.00 до 16.00. Дежурства се обављају у главном холу школе и школском дворишту, на спрату, у холу испред сале.

На улазима школе током наставе дежурају помоћни радници, а на главном улазу и дежурни ученик са евиденцијом посетилаца у школу. Споредни улази се закључавају на почетку наставе и откључавају за велики одмор и на крају наставног дана. Главни улаз све време је отворен уз наведено дежурство.









Конкретније одређивање дежурства по датумима и сатима налази се на Огласној табли и у табели Књиге дежурства.

Важећи распореди могу се наћи на сајту школе

<https://osvozdal.wordpress.com/распоред/>

3.9. Календар васпитно образовног рада у школ 2022/2023.

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ

Прво полугодиште									Друго полугодиште																	
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н									
Септембар	1.				1	2	3	4	Јануар									1								
	2.	5	6	7	8	9	10	11			2	3	4	5	6	7*	8									
	3.	12	13	14	15	16	17	18			9	10	11	12	13	14	15									
	4.	19	20	21	22	23	24	25			16	17	18	19	20	21	22									
	5.	26	27	28	29	30				19.	23	24	25	26	27	28	29									
Октобар							1	2	20.	30	31															
	6.	3	4	5*	6	7	8	9	Фебруар				1	2	3	4	5									
	7.	10	11	12	13	14	15	16		21.	6	7	8	9	10	11	12									
	8.	17	18	19	20	21	22	23		22.	13	14	15	16	17	18	19									
	9.	24	25	26	27	28	29	30		23.	20	21	22	23	24	25	26									
10.	31							24.		27	28															
Новембар			1	2	3	4	5	6	Март				1	2	3	4	5									
	11.	7	8	9	10	11	12	13		25.	6	7	8	9	10	11	12									
	12.	14	15	16	17	18	19	20		26.	13	14	15	16	17	18	19									
	13.	21	22	23	24	25	26	27		27.	20	21	22	23	24	25	26									
	14.	28	29	30						28.	27	28	29	30	31											
Децембар				1	2	3	4	Април								1	2									
	15.	5	6	7	8	9	10		11	29.	3	4	5	6	7*	8*	9*									
	16.	12	13	14	15	16	17		18		10*	11	12	13	14*	15*	16*									
	17.	19	20	21	22	23	24		25*	30.	17*	18	19	20	21*	22	23									
	18.	26	27	28	29	30	31			31.	24	25	26	27	28	29	30									
Укупно наставних дана: 86									Мај	32.	1	2	3	4	5	6	7									
Легенда:										33.	8	9	10	11	12	13	14									
	Државни празници		* – Верски празници			Наставни дани				Празници који се обележавају радно (наставни дани)		34.	15	16	17	18	19	20	21							
	Број наставних дана у месецу			Школски распуст, ненаставни или нерадни дани			Радни дани (Свети Сава и Видовдан)				Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта		35.	22	23	24	25	26	27	28						
	Дани резервисани за полагање пробног и завршног испита											36.	29	30	31											
									Јун				1	2	3	4	Укупно наставних дана: 94									
										37.	5	6	7	8	9	10	11									
										38.	12	13	14	15	16	17	18									
										39.	19	20	21	22	23	24	25									

3.10 Динамика рада током школске године усклађена са Календаром рада школске 2022/23.г.

Календар значајних активности за школску 2022/2023. год.		
Врста активности	Разред	Време реализације
Прво полугодиште	I – VIII	01.09.2022 - 30.12.2022. год.
Друго полугодиште	I – VII	23.01.2023 - 21.6.2023. год.
	VIII	23.01.2023 – 06.06.2023. год.
Први класификациони период Седница одељењских већа Наставничко веће Родитељски састанак	I – VIII	07.11.2022.год. 08.11.2022.год. 09.11.2022. год.
Други класификациони период Седница одељењских већа Наставничко веће Родитељски састанак	I – VIII	30.12.2022. год.
Трећи класификациони период Седница одељењских већа Наставничко веће Родитељски састанак	I – VIII	29.03.2023. год 30.03.2023. год 31.03.2023. год
Четврти класификациони период Седница одељењских већа Наставничко веће	I – VII	26.06.2023. год.
	VIII	27.06.2023. год. 07.06.2023.год.
Родитељски састанак за 8. р. и додела награда, признања, Вукових диплома Општиродитељски састанак	VIII	14/15.06.2023.год.
	I – VIII	28.06.2023. год.
Поправна настава	IV – VII	19,20,26,27,28.06.2023.
	VIII	07,08,09,12,13.06.2023.
	IV – VII	21 – 25.08.2023.
Разредни испити	IV – VII	29. и 30.06.2023. 28. и 29.08.2023.
	VIII	2. и 15.06.2022. год.
Поправни испити	IV– VII	22. - 25.8.2022. год.
	VIII	8.6. - 9.6.2022. год.
Припремна настава	VIII	12. до 23.06.2023.
Дан школе нерадан дан Одрађивање	I – VIII	09.12.2022.год. Субота 24.12.2022.год.
Зимски распуст	I – VIII	31.12.2022 - 22.01.2023. год.
Пролећни распуст	I – VIII	10.04.2023 – 18.04.2023.год.
Летњи распуст	I – VIII	26.06 – 31.08.2023. год.

Годишњи план рада ОШ „Вожд Карађорђе” Алексинац за школ. 2022/2023.

Државни празници који се обележавају нерадно	Дан примирја	11.11.2022.год.
	Сретење	15.и 16.2.2023.год.
Државни празници који се обележавају нерадно	Свети Сава	27.1.2023.год.
	Видовдан	28.6.2023.год.
Празници који се обележавају радно	Дан сећања на српске жртве у 2.св. рату	21.10.2022.год.
	Дан просветних радника	08.11.2022.год.
	Дан матерњег језика	21.02.2023.
	Дан сећања на Доситеја	10.04.2023.
	Дан сећања на жртве Холокаустагеноцида и другихжртва фашизма у 2. св.рату	22.04.2023.год.
	Дан победе	09.05.2023.год.
Усклађивање Календара	На основу договора на Активу директора четвртак 26. јануар 2023. године ради се по распореду за петак.	

3.11. Број наставних дана по месецима

МЕС.	ПОН.	УТО.	СРЕ.	ЧЕТ.	ПЕТ.	УК.
Сеп. 2022.	4	4	4	5	5	22
Окт. 2022.	5	4	4	4	4	21
Нов. 2022.	4	5	5	4	3	21
Дец. 2022.	4	4	4	5	4	22
1. ПОЛ.	17	17	17	18	16	86
Јан. 2023.	2	1	1	0	1	5
Феб.2023.	3	3	3	4	4	17
Мар. 2023.	4	5	5	5	4	23
Апр. 2023.	3	3	3	3	3	15
Мај 2023.	4	4	4	4	4	20
Јун 2023.	3	3	3	3	3	15
2. ПОЛ.	19	19	19	19	19	95
ШК.ГОД.	36	37	37	37	35	180

4. Људски ресурси

„Свако дете заслужује хероја: одраслу особу која никад од њих неће дићи руке; некога ко ће разумети колика се снага крије у повезаности; неког ко ће истрајати у тежњи да деца из себе извуку најбоље што могу.“

Рита Пирсон

4.1. Кадровска структура

Рб.	Име и презиме	СС	Р.ста ж	Радно место	Обим р.врем	Радни статус
1.	Маја Радоман Цветићанин	7	18	директор	100	неодређено
1.	Ђорђе Петровић	7	3	секретар	100	неодређено
2.	Мирјана Новковић	7	13	педагог	100	неодређено
3.	Снежана Петровић	7	30	психолог	50	неодређено
4.	Јелена Ристић	6	3	шеф.рачунов.	100	неодређено
5.	Дијана Николић	4	12	финанс.радник	100	неодређено
6.	Стеван Стошић	3	29	домар	100	неодређено
7.	Данијела Видановић	1	1	помоћ.радник	100	неодређено
8.	Лидија Радисављевић	1	13	помоћ.радник	100	неодређено
9.	Валентина Ђорђевић	1	5	помоћ.радник	100	неодређено
10.	Радмила Макић	1	8	помоћ.радник	100	неодређено
11.	Сунчица Игњатовић	1	1	помоћ.радник	100	неодређено
12.	Катарина Дачић	1	0	помоћ.радник	100	одређено
13.	Милијана Митић	1	37	помоћ.радник	100	неодређено
14.	Маја Ранђеловић	1	12	помоћ.радник	100	неодређено
15.	Немања Јовановић	1	5	помоћ.радник	80	неодређено
16.	Иван Војиновић	1	3	помоћ.радник	70	неодређено
17.	Слађана Видојевић	7	27	проф. разр. наст.	100	неодређено
18.	Биљана Миладиновић	7	28	проф.разр наст.	100	неодређено
19.	Слађана Дачић	7	30	проф. разр. н.	100	неодређено
20.	Биљана Цолић	7	29	проф. разр. н.	100	неодређено
21.	Мирјана Хабе	6	30	наст. разр. н.	100	неодређено
22.	Славица Павловић	6	29	наст. разр. н.	100	неодређено
23.	Вукица Миладиновић	6	37	наст. разр. н.	100	неодређено
24.	Соња Ђорђевић	7	17	проф. разр. н.	100	неодређено
25.	Дејан Коцић	6	31	наст. разр. н.	100	неодређено
26.	Драган Ристић	6	31	наст. разр. н.	100	неодређено
27.	Ружица Јовановић	7	29	проф.разр наст.	100	неодређено
28.	Данијела Ст. Стевановић	7	17	проф.разр. наст.	100	неодређено
29.	Снежана Миловановић	6	35	наст. разр. н.	100	неодређено
30.	Анкица Рашић	7	29	проф.разр наст.	100	неодређено
31.	Славољуб Ракочевић	6	37	наст. разр. н.	100	неодређено
32.	Драган Алексић	6	34	наст. разр. н.	100	неодређено
33.	Вукица Петровић	6	28	наст. разр. н.	100	неодређено
34.	Славија Пандуревић	6	25	наст. разр. н.	100	неодређено
35.	Данијела Васић	7	23	проф. разр.нас.	100	неодређено
36.	Данијела Димитријевић	7	1	проф. разр.нас.	100	неодређено

Годишњи план рада ОШ „Вожд Карађорђе” Алексинац за школ. 2022/2023.

37.	Радмила Зековић	7	32	проф. срп.јез	100	неодређено
38.	Наташа Бакић Марковић	7	9	проф.срп.јез.	33,33	неодређено
39.	ВеснаМ. Златановић	6	36	наст.срп.јез.	100	неодређено
40.	Марија Митровић	7	10	проф.срп.јез.	50 ОЈР 45	замена одс. зап. до повр. са функције
41.	Валентина Живковић	7	33	проф. енгл. јез	100	неодређено
42.	Драгана Антић	7	8	проф. енгл. јез	44,44	одређено
43.	Слободан Живковић	7	27	проф. енгл. јез	100	неодређено
44.	Иван Милосављевић	7	19	проф. енгл. јез	50	неодређено
45.	Весна Јовановић	7	24	проф. фран.ј.	100	неодређено
46.	Сања Тошић	7	1	проф. фран.ј.	33,33	одређено
47.	Владимир Јовановић	7	6	наст.ликов.кул.	70	неодређено
48.	Александра Павловић	7	6	наст.ликов.кул.	ОН 5 ОЈР 40	одређено
49.	Саша С.Јовановић	6	24	наст.муз.култ	ОН 75 СНА 5	неодређено
50.	Саша З.Јовановић	7	20	проф.историје	ОН 25 СНА10	неодређено
51.	Ана Маркишић	7	22	проф.историје	ОН 80 ГВ 20	неодређено
52.	Љиљана Савић	7	33	проф.географије	100	неодређено
53.	Силвија Божиновска	7	16	проф.географије	ОН 5 СНА 5	неодређено
54.	Бранислава Делић	7	22	проф.физике	ОН 90 ОЈР 10	неодређено
55.	Драгана Ђурђевић	7	27	проф.хемије	ОН 60	неодређено
56.	Дејан Илић	7	11	проф.ТИО	100	неодређено
57.	Мирјана Стојадиновић	7	18	проф.ТИО	100	неодређено
58.	Снежана Бог. Михајловић	7	7	проф.информ.	100	неодређено
59.	Александра Петровић	7	9	проф.матем.	100	неодређено
60.	Славица Миловановић	7	31	проф.математ.	100	неодређено
61.	Нина Миловановић	7	8	проф.математ.	66,66	неодређено
62.	Дијана Јорданов	7	23	проф. биолог.	100	неодређено
63.	Слободанка Рогановић	7	21	проф. биолог.	20	неодређено
64.	Игор Делетић	7	22	проф.физич.в.	15	неодређено
65.	Мирјана Делетић	7	20	проф.физич.в.	ОН 65 ОЈР35	неодређено
66.	Драган Тодоровић	7	5	проф.физич.в.	100	замена одс. зап. до повр. са функције
67.	Небојша Ћирић	7	22	проф.физич.в.	-	мировање р.односа
68.	Александар Срњић	7	15	вероучитељ	55	одређено
69.	Мирјана Хасанов	4	11	педаг.асистент	100	одређено
70.	Ружица Митић	4	11	педаг. асистент	100	одређено
71.	Наталија Цупаћ	7	17	проф.енгл.јез.	10	неодређено
72.	Милан Петровић	7	10	проф.историје	15	одређено
73.	Слађана Божиловић	7	17	проф.разр.наст.	10	замена одсутног запосленог
74.	Душан Милосављевић	7	1	проф.информат.	15	замена одсутног запосленог

4.2. Подела одељења по предметима и наставницима

Р.б	Име и презиме	ОС	Предмет	Разред - одељење	Бр.ч	%
1.	Весна Миленковић Златановић	-	Српски ј.	VII2, VII3, VIII2, VIII3	16	100
2.	Радмила Зековић	-	Српски ј.	V1, V2, VI1, VI2	18	100
3.	Наташа Бакић Марковић	-	Српски ј.	VI3, VIII1	8	33,33
4.	Марија Митровић	V3	Српски ј.	V3, VII1	9	50
5.	Валентина Живковић	VI1	Енгл.ј.	V1, V2, V3, VI1, VI2, VI3, VII1, VIII3, IV1	18	100
6.	Слободан Живковић	-	Енгл.ј.	II, I2, I3, II1, II2, II3, III1, III2, III3, VIII1	18	100
7.	Иван Миросављевић	-	Енгл.ј.	I4, II/III4, IV4, I/II5, II/IV/5	10	50
8.	Наталија Цупаћ	-	Енгл.ј.	IV2	2	10
9.	Драгана Антић	-	Енгл.ј.	IV3, VII2, VII3, VIII2 СНА 5 група	8 5	44,44 25
10.	Весна Јовановић	VII2	Франц. ј.	V1, V2, V3, VII1, VII2, VII3, VIII1, VIII2, VIII3	18	100
11.	Сања Тошић	-	Франц. ј.	VII VI2 VI3 СНА -1гр., ГВ- 1 гр.	6 1+1	33,33 10
12.	Саша Јовановић	-	Музичка култура	V-1,2,3; VI-1,2,3; VII-1,2,3; VIII-1,2,3; СНА - 5%	15 1	80
13.	Владимир Јовановић	-	Ликовна култура	V-1,2,3; VI-1,2,3 VII-1,3; VIII-1,2,3;	14	70
14.	Александра Павловић	-	Ликовна култура	VIII - 2 ; ОЈР 40%	1 8	45
15.	Ана Маркишић	-	Историја	VI - 1,2,3; VII - 1,2; VIII-1,2,3; ГВ - 4 групе	16 4	
16.	Саша Јовановић	VI - 2	Историја	V - 3; VI - 2; VIII-3, СНА 10%	5 2	35
17.	Љиљана Савић	VII - 1	Географија	V-1,2; VI -1,2,3; VII-1,2,3; VIII - 1,2,3;	20	100
18.	Силвија Божиновска	-	Географија	V - 3; СНА - 5 %	1 1	10
19.	Бранислава Делић	V- 2	Физика	VI-1,2,3; VII-1,2,3; VIII-1,2,3; ОЈР 10%	18 2	100
20.	Драгана Ђурђевић	VIII - 1	Хемија	VII-1,2,3 ; VIII-1, 2,3;	12	60
21.	Дејан Илић	-	Техника и технологија	V- 1, 2, 3; 6 - група VII - 1, 2; 4 - групе	20	100
22.	Мирјана Стојадиновић	-	Техника и технологија	VI -1,2,3; 4 - група; VII - 3 1 група; VIII- 1,2,3;5 - група	20	100
23.	Снежана Михајловић Богавац	-	Информат.	V- 1,2,3; VI - 1,2,3; VII - 1,2,3; III-1,2,3; 20 - група	20	100
24.	Александра Петровић	VIII - 2	Математика	VII - 2,3; VIII - 1,2,3;	20	100
25.	Нина Миловановић	VI - 3	Математика	VI - 1,2,3;	12	66,66
26.	Славица Миловановић	-	Математика	VII - 1; V - 1,2,3;	16	100
27.	Слободанка Рогановић	-	Биологија	V - 1,2;	4	20

Годишњи план рада ОШ „Вожд Карађорђе” Алексинац за школ. 2022/2023.

28.	Дијана Јорданов	VIII - 3	Биологија	V- 3; VI - 1,2,3; VII- 1,2,3; VIII - 1,2,3;	20	100
29.	Тодоровић Драган	VII - 3	Физ. и здрав.	VI-1,2,3; VII - 1,2,3; VIII - 3;	18 3	100
30.	Делетић Игор	V- 1	Физ. и здрав.	V- 1;	3	15
31.	Делетић Мирјана	-	Физ. и здрав.	VIII/1,2; V/ 2,3; ОЈР - 35%	6 6 7	100
32.	Јовановић Весна	VII - 2	Франц.	V/1,2,3; VII/1,2,3; VIII/1,2,3;	18	100
33.	Тошић Сања	-	Франц.	VI/1,2,3; СНА - 1 гр.;ГВ - 1гр.	6 2	33,33 10
34.	Срњић Александар	-	Веронаука	III, IV,VI, VII, VIII - 11 група	11	55
35.	Стефан Живков	-	Веронаука	АБ. 1гр. ГЛ. 2 гр	8	40
36.	Петровић Милан	-	Грађанско васпитање	V - 1 група VIII - 2 групе	3	15

4.3. Задужења наставника за школску 2022/23. год.

Р. бр	Име и презиме	Посебна задужења	Секција/радионица	Активност-коорд.
1.	Слађана Видојевић, П1	Вођа екс/рек. за 1. разр. Члан Тима за инклуз.	Интегративна секц/ Вождове зујалице	Вождова недеља
2.	Биљана Миладиновић, П2	Пред. ОВ 1. разреда Зам.коорд.у тиму за ШП	Интегративна секц/ Вождове зујалице	Новогодишња недеља
3.	Биљана Цолић, П1	Вођа екс/рек. за 2. разр. Члан Тима за инкл.	Интегративна секц/ Вождове зујалице	Вукова недеља
4.	Данијела Васић, П2	Пред. ОВ 2. разреда Члан Тима за ШП	Интегративна секц/ Вождове зујалице	Дан добрих компија (посл петак у мају)
5.	Слађана Дачић, П3	Члан Тима за СУ Сар. коорд. Читалића	Интегративна секц/ Вождове зујалице	Дан учитеља – замена улога (5.10.2022)
6.	Соња Ђорђевић, П1	Вођа екс/рек. за 3. разр. Члан Тима за ШРП	Интегративна секц/ Вождове зујалице	Светосавска недеља
7.	Ружица Јовановић, П2	Пред. ОВ 3. разреда Зам. Пред СВ учитеља Члан Тима за ШП	Интегративна секц/ Вождове зујалице	Пријем првака ОВ 3.р.
8.	Дејан Коцић, П3	Члан Промо тима Сар. коорд. за Ес дневник	Интегративна секц/ Вождове зујалице	Дан отв. врата Ов 3. р.
9.	Вукица Петровић, П1	Вођа екс/рек. за 4. разр. Члан Тима за инкл.	Интегративна секц/ Вождове зујалице	Дан жена, 8. март 2023. Дан победе, 9.мај 2023.
10.	Снежана Миловановић, П2	Пред. ОВ 4. разреда Пред. СВ учитеља Члан Тима за ШП	Интегративна секц/ Вождове зујалице	Дечја недеља, СВ Недеља Вождових четвртака, ОВ

Годишњи план рада ОШ „Вожд Карађорђе” Алексинац за школ. 2022/2023.

11.	Анкица Рашић, IV3	Члан Тима за МПК Сарадња с Црвеним крстом	Интегративна секц/ Вождове зујалице	Дан јабуке Дан Црвеног крста
12.	Драган Алексић, II/III4	Руководилац. одељ. Члан Тима за ШРП	Интегративна секц/ Вождове зујалице	Бела недеља
13.	Данијела Стан. Стевановић, IV4	Члан Тима за самов. Члан Тима за МПК	Интегративна секц/ Вождове зујалице	Дан гачака
14.	Славољуб Ракочевић, I4	Члан Тима за самов. Члан Прој. тима	Интегративна секц/ Вождове зујалице	Дан толеранције
15.	Драган Ристић, I/III5	Руководилац. одељ. Члан Тима за ШРП	Интегративна секц/ Вождове зујалице	Дан породице 15.5.2023.
16.	Славија Пандуревић, II/IV5		Интегративна секц/ Вождове зујалице	
17.	Вукица Миладиновић		Интегративна секц/ Вождове зујалице	
18.	Мирјана Хабе	Члан Тима за ШРП	Интегративна секц/ Вождове зујалице	
19.	Драгана Димитријевић	Коорд. Тима за самовр. Члан Тима за квалитет	Интегративна секц/ Вождове зујалице	Урбана мобилност
20.	Игор Делетић, V1	Вођа екск. за 5. разр.	Спортска радионица/ Вождове звезде	Дан проsv. радника - МИ вече, 8.11.2022.
21.	Бранислава Делић, V2	Пред. ОВ 5. разреда Члан Тима за ШП Зам. коорд. Тима за самов.	Истраживачки центар/ Вождов научни клуб	Пи дан
22.	Марија Митровић, V3	Председник СВ за срп.језик и друшт. Науке/ Зап. НВ	Драмска радионица/ Вождово позориште К	Дан школе Свети Сава
23.	Валентина Живковић, VI1	Вођа екск. за 5. разр. Зам. пред. СВ стр. језика Члан Тима за инкл.	Рад/ Секц. енг. језика/ Језички клуб	Шекспиров дан, 26.4.
24.	Саша З. Јовановић, VI2	Пред. ОВ 6. разреда Члан Тима за ШП Члан Тима за прев. насиља	Филозофија с децом	Дан победе, 9.5.2023.
25.	Нина Миловановић, VI3	Коорд. Ес-дневн/ Распоред	Предузетништво/ Вождов научни клуб	Дан науке, 10.11.2022.
26.	Љиљана Савић, VII1	Члан Тима за ПО и развој Члан Тима за прев. насиља Студијска путовања	Млади географи/ Вождови чувари	Дан Земље, 22.4.
27.	Весна Јовановић, VII2	Пред. ОВ 7. разреда Коорд. Тима за прев. насиља Члан Тима за ШП Члан Тима за ПО и развој Члан Тима за квалитет	Читај-певај у оригиналу/ Језички клуб	
28.	Драган Тодоровић, VII3	Вођа екск. за 7. разр. Коорд. Тима за ПО и развој Члан Тима за МПК Члан Тима за квалитет	Спортска радионица/ Вождове звезде	Сретењски турнир Васкршњи турнир Фазанерија, 6.5.2023.

Годишњи план рада ОШ „Вожд Карађорђе” Алексинац за школ. 2022/2023.

29.	Драгана Ђурђевић, VIII1	Зам пред. СВ прир. наука Распоред Зам. коорд. Тима за инкл. Члан Тима за ПО и Р	Млади хемичари/ Вождови чувари	Дан заштите озона,16.9.
30.	Александра Петровић, VIII2	Пред. ОВ 8. разреда Члан Тима за ШП Члан Тима за ПО и Р ЈИСП	Предузетништво/ Вождов научни клуб	Дан проналазача, 9.11. Недеља Вождових осмака ОВ
31.	Дијана Јорданов, VIII3	Вођа екск. за 8. разр. Пред. СВ прир. наука Члан Тима за ПО и Р Члан Тима за инкл.	Млади биолози/ Вождови чувари	Башта – 15.10. СВ Дан шума, 21.3.2023.
32.	Весна М. Златановић	Члан Тима за реал. Читалића	Драмско-рец. секц/ Вождово позориште	Дан матерњег језика, 21.2.
33.	Радмила Зековић	Коорд. Тима за МПК Члан Тима за самовред. Члан Тима за квалитет	Народна традиција	Вукова недеља – 7.11.
34.	Слободан Живковић	Пред. СВ за стране језике Члан Тима за прев. насиља Члан Тима за МПК	Школа драмске форме/ Вождово позориште	Европски дан језика, 26.9. 2022.СВ Дан позоришта, 27.3.23.
35.	Славица Миловановић	Зам. пред. СВ за мат.и т.н. Зам коорд. Тима за МПК Члан Тима за инклузију	Матемичка секција/ Вождов научни клуб	
36.	Мирјана Стојадиновић	Пред. СВ за мат. и техн. н. Члан Тима за МПК Члан Тима за инклузију	Фото секција/ Вождов медија центар	Омладинска фотографија – изл ФСС (гостовање)
37.	Дејан Илић	Члан Промо тима Е упис	Саобраћајна секција/ Вождов медија центар	
38.	Снежана Богавац Михајловић	Члан Промо тима Гугл уч/ Сајт Часопис	Блогерска секција/ Вождов медија центар	Дан диг. руже, 14.3.`23.
39.	Ана Маркишић	Зам. пред. СВ друш. Наука Члан Тима за самовред. Члан Тим,а за СУ	Народна традиција	Делиград – излет, 4.9. Дан сећ. на жртве 2.св.р, 21.10.2022 - СВ
40.	Мирјана Хасанов	Члан Тима за реал. Читалића Члан Прој. тима		
41.	Ружица Митић	Члан Тима за реал. Читалића Члан Прој. тима		
42.	Славица Павловић	Коорд. Читалића Коорд. Тима за СУ	Библиотечка секција/ Читалачки клуб	Берза уџбеника Читалићи, 27/28.5.2023.
43.	Мирјана Новковић	Коорд. Тима за ШП Коорд. Тима за инкл. Зам. Коорд. Тима за квал. Члан Промо тима	Вождов клуб родитеља	
44.	Саша С.Јовановић	Члан Тима за ШРП	Хор/ Вождово позориште	Дан школе Свети Сава

Годишњи план рада ОШ „Вожд Карађорђе” Алексинац за школ. 2022/2023.

45.	Владимир Јовановић	Зам. Пред. СВ ум. и спорта Члан Тима за МПК	Креативни клуб	Дан школе Свети Сава Васкршње радионице
46.	Александар Срњић	Члан Тима за прев. насиља		Васкршња недеља
47.	Мирјана Делетић	Пред. СВ ум. и спорта Коорд. Промо тима Ђачки парламент	Спортако-рекр. рад/ Вождове звезде	Вождова недеља
48.	Иван Милосављевић	Члан Тима за самов. Члан Прој. тима	Радионица енгл. језика/ Језички клуб	Дан породице, 15.5.
49.	Снежана Петровић	Коорд. Тима за ШРП Коорд Тим,а за квалитет Зам. коорд. Тима за пр. н. Члан Промо тима	Дебатни клуб	Дебата(УП, ПК, СР)
50.	Александра Павловић	Коорд. Пројект ЈСМ Члан Промо тима	Креативни клуб	Новогодишња недеља Васкршње радионице
51.	Драгана Антић	ЧАСОПИС	Медијска писменост	Дан отв. врата
52.	Сања Тошић	ЧАСОПИС	Читај-певај у ориг/ Језички клуб	Дан отв. врата
53.	Наташа Бакић Марковић	ЧАСОПИС		Иво Андрић, 7/9. окт
54.	Слободанка Рогановић	Коорд. Прој. тима	Млади биолози/ Вождови чувари	4.10. Дан животиња
55.	Милан Петровић			
56.	Наталија Џупаћ			
57.	Силвија Божиновска		Сачувајмо планету/ Вождови чувари	Дан вода, 22.3.2023.

5. Списак уџбеника

Наставничко веће ОШ „Вожд Карађорђе” једногласно је изабрало уџбенике, уџбеничке комплете и друга наставна средства и помагала, на основу образложених предлога стручних већа за области предмета, односно стручног већа за разредну наставу, која ће се користити у настави од првог до осмог разреда основне школе у школској 2022/2023. години.

Ова одлука је прихваћена од Савета родитеља и Ученичког парламента.

5.1. I разред

Српски језик:

- Буквар, Светлана Јоксимовић, Фреска
- Читанка, Светлана Јоксимовић, Фреска
- Наставни листови уз Буквар, Светлана Јоксимовић, Фреска

Енглески језик:

- SUPER MINDS 1 Херберт Пухта, Гинтер Гернгрос, Питер Луис-Џонс, Клет

Математика:

- Уџбеник из 4 дела Светлана Јоксимовић, Фреска

Свет око нас:

- Уџбеник, Светлана Јоксимовић, Фреска
- Радна свеска, Светлана Јоксимовић, Фреска

МУЗИЧКА КУЛТУРА

- Уџбеник „Чаробни свет музике”, др Гордана Илић, Фреска

5.2. II разред

Српски језик:

- Читанка, Светлана Јоксимовић, Фреска
- Граматика, Светлана Јоксимовић, Фреска
- Радна свеска, Светлана Јоксимовић, Фреска
- Латиница, Светлана Јоксимовић, Фреска

Енглески језик:

- SUPER MINDS 2, Херберт Пухта, Гинтер Гернгрос, Питер Луис-Џонс, Клет

Математика:

- Уџбеник из 4 дела, Светлана Јоксимовић, Фреска

Свет око нас:

- Уџбеник из 2 дела, Мр Марија Бастић, Славица Гомилановић, Фреска

Музичка култура

- Уџбеник „Чаробни свет музике”, др Гордана Илић, Фреска

5.3. III разред

Српски језик:

- Читанка, Светлана Јоксимовић, Фреска
- Граматика, Светлана Јоксимовић, Фреска,
- Радна свеска, Светлана Јоксимовић, Фреска

Енглески језик:

- SUPER MINDS 3 Херберт Пухта, Гинтер Гернгрос, Питер Луис-Цонс

Математика:

- Уџбеник из 4 дела, Светлана Јоксимовић, Фреска

Природа и друштво:

- Уџбеник из 2 дела, мр Марија Бастић, Славица Гомилановић, Фреска

Музичка култура:

- Уџбеник „Чаробни свет музике”, др Гордана Илић, Фреска

5.4. IV разред

Српски језик:

- Читанка 4, за четврти разред основне школе, Симеон Маринковић, Славица Марковић, „Креативни центар“
- Српски језик 4, за четврти разред основне школе, Симеон Маринковић, „Креативни центар“

Енглески језик:

- Family and Friends 2, Oxford University Press.

Математика:

- Математика 4а и 4б, уџбеник за четврти разред основне школе, први и други део, Софија Зарупски, „Едука“

Природа и друштво:

- Природа и друштво 4а и 4б, уџбеник за четврти разред основне школе, први и други део, Зорица Веиновић, Вера Матановић, Владимир Болић, „Едука“

Музичка култура:

- Музичка култура 4, уџбеник за четврти разред основне школе, Владица Илић, „Креативни центар“

5.5. V разред

Српски језик:

- „Расковник“ – Читанка, за 5. разред основне школе, Зорица Несторовић и Зона Мркаљ, Klett, 2021.
- Граматика (Српски језик и књижевност за 5. разред основне школе), Весна Ломпар, Klett, 2021.
- Радна свеска – уз уџбенички комплет (Српски језик и књижевност за 5. разред основне школе), Весна Ломпар и Зорица Несторовић, Klett, 2021.

Енглески језик:

- Уџбеник EYES OPEN 1, Бени Голдстин, Кери Џонс, Дејвид Мекиган, Клет
- Радна свеска EYES OPEN 1, Вики Андерсон, Џон Хигинс, Клет

Француски језик:

- Уџбеник + CD CLUB@DOS 1, Орели Комбриа, Катја Копола, Клет
- Радна свеска + CD CLUB@DOS 1, Орели Комбриа, Катја Копола, Клет

Историја:

- Историја за 5. разред, Емина Живковић, Љиљана Недовић, Клет

Географија:

- Уџбеник, Винко Ковачевић, мр Сања Топаловић, Клет

Биологија:

- Биологија-уџбеник, 1. и 2. део, 5. разред, Гордана Субаков Симић, Марина Дрндарски, Нови Логос

Математика:

- Уџбеник, др Небојша Икодиновић, др Слађана Димитријевић, Клет
- Збирка задатака др Бранислав Поповић, др Марија Станић, Сања Милојевић, др Ненад Вуловић, Клет

Техника и технологија:

- Техника и технологија -уџбеник, 5. разред, Алекса Вучићевић, Ненад Стаменовић, Клет

Информатика и рачунарство:

- Уџбеник за 5. разред, Светлана Мандић, Клет

Ликовна култура:

- Уџбеник за 5. разред, др Сања Филиповић, Клет

Музичка култура:

- Уџбеник за 5. разред, др Габријела Грујић, др Маја Соколовић Игњачевић, др Саша Кесић, Клет

5.6. VI разред

Српски језик:

- „Извор“ – Читанка за 6. разред основне школе, Зона Мркаљ и Зорица Несторовић, Klett, 2020.
- Граматика (Српски језик и књижевност за 6. разред основне школе), Весна Ломпар, Klett, 2020.
- Радна свеска – уз уџбенички комплет (Српски језик и књижевност за 6. разред основне школе), Весна Ломпар, Зона Мркаљ и Зорица Несторовић, Klett, 2020.

Енглески језик:

- Уџбеник + 2CD-а EYES OPEN 2 Бени Голдстин, Кери Џонс, Ема Хејдерман, Клет
- Радна свеска + CD EYES OPEN 2 Вики Андерсон, Џон Хигинс, Клет

Француски језик:

- Уџбеник + CD ET TOI? 2, Мари Жозе Лопез, Жан Тјери ле Буњек, Гај Луис, Клет
- Радна свеска ET TOI? 2, Мари Жозе Лопез, Жан Тјери ле Буњек, Клет

Историја:

- Историја за 6. разред, Ивана Коматина, Јелена Јеврић, Емина Живковић, Љиљана Недовић, Радомир Ј. Поповић, Клет

Географија:

- Географија за 6. разред, Тања Парезановић, Клет

Биологија:

- Биологија-уџбеник, 1. и 2. део, 6. разред, Гордана Субаков Симић, Марина Дрндарски, Нови Логос

Математика:

- Уџбеник, др Небојша Икодиновић, др Слађана Димитријевић, Клет
- Збирка задатака, др Бранислав Поповић, др Марија Станић, Сања Милојевић, др Ненад Вуловић, Клет

Физика:

- Уџбеник, Марина Радојевић, Клет
- Збирка задатака са лабораторијским вежбама, Марина Радојевић, Клет

Техника и технологија:

- Техника и технологија-уџбеник, 6. разред, Алекса Вучићевић, Ненад Стаменовић, Клет

Информатика и рачунарство:

- Информатика и рачунарство-уџбеник, 6. разред, Светлана Мандић, Клет

Ликовна култура:

- Уџбеник, др Сања Филиповић, Клет

Музичка култура:

- Уџбеник, др Габријела Грујић, др Маја Соколовић Игњачевић, др Саша Кесић, др Биљана Лековић, Клет

5.7. VII разред

Српски језик:

- „Плетисанка“ – Читанка за 7. разред основне школе, Зона Мркаљ и Зорица Несторовић, Klett, 2020.
- Граматика (Српски језик и књижевност за 7. разред основне школе), Весна Ломпар Klett, 2020.
- Радна свеска – уз уџбенички комплет (Српски језик и књижевност за 7. разред основне школе), Весна Ломпар, Зона Мркаљ и Зорица Несторовић, Klett, 2020.

Енглески језик:

- Уџбеник + 2CD-а EYES OPEN 3, Бени Голдстин, Кери Џонс, Вики Андерсон, Џон Хигинс, Клет
- Радна свеска + CD EYES OPEN 3, Вики Андерсон, Џон Хигинс, Клет

Француски језик:

- Уџбеник + CD ET TOI? 3, Мари Жозе Лопез, Жан Тјери ле Буњек, Клет
- Радна свеска ET TOI? 3, Мари Жозе Лопез, Жан Тјери ле Буњек, Клет

Историја:

- Историја за 7. разред, Радомир Ј. Поповић, Емина Живковић, Љиљана Недовић, Александар Тодосијевић, Сања Петровић Тодосијевић, Клет

Географија:

- Географија за 7. разред, Тања Плазинић, Клет

Биологија:

- Биологија-уџбеник, 1. и 2. део, 7. разред, Гордана Субаков Симић, Марина Дрндарски, Нови Логос

Математика:

- Уџбеник, др Небојша Икодиновић, др Слађана Димитријевић, Клет
- Збирка задатака, др Бранислав Поповић, др Марија Станић, Сања Милојевић, др Ненад Вуловић, Клет

Физика:

- Уџбеник, Марина Радојевић, Клет
- Збирка задатака са лабораторијским вежбама, Марина Радојевић, Клет

Хемија:

- Уџбеник, Незрина Миховић, Милош Козић, др Невена Томашевић, Драгица Крвавац, др Милан Младеновић, Клет

Техника и технологија:

- Техника и технологија-уџбеник, 7. разред, Алекса Вучићевић, Ненад Стаменовић, Клет

Информатика и рачунарство:

- Информатика и рачунарство – уџбеник, 7. разред, Светлана Мандић, Клет

Ликовна култура:

- Уџбеник, др Сања Филиповић, Клет

Музичка култура:

- Уџбеник, др Габријела Грујић, др Маја Соколовић Игњачевић, др Саша Кесић, др Биљана Лековић, Клет

5.8. VIII разред

Српски језик:

- „Цветник“ – Читанка за 8. разред основне школе, Зона Мркаљ и Зорица Несторовић, Klett, 2021.
- Граматика (Српски језик и књижевност за 8. разред основне школе), Весна Ломпар Klett, 2021.
- Радна свеска – уз уџбенички комплет (Српски језик и књижевност за 8. разред основне школе), Весна Ломпар, Зона Мркаљ и Зорица Несторовић, Klett, 2021.

Енглески језик:

- Уџбеник + 2CD-а EYES OPEN 4, Бени Голдстин, Кери Џонс, Вики Андерсон, Клет
- Радна свеска + CD EYES OPEN 4, Вики Андерсон, Џон Хигинс, Клет

Француски језик:

- Уџбеник + CD ET TOI? 4, Мари Жозе Лопез, Жан Тјери ле Буњек, Клет
- Радна свеска ET TOI? 4, Мари Жозе Лопез, Жан Тјери ле Буњек, Гај Луи, Клет

Историја:

- Историја за 8. разред, Александар Тодосијевић, Сања Петровић Тодосијевић, Клет

Географија:

- Географија за 8. разред, Тања Плазинић, Клет

Биологија:

- Биологија-уџбеник, 1. и 2. део, 8.. разред, Гордана Субаков Симић, Марина Дрндарски, Нови Логос

Математика:

- Уџбеник, др Небојша Икодиновић, др Слађана Димитријевић, Клет
- Збирка задатака, др Бранислав Поповић, др Марија Станић, Сања Милојевић, др Ненад Вуловић, Клет

Физика:

- Уџбеник, Марина Радојевић, Клет
- Збирка задатака са лабораторијским вежбама, Марина Радојевић, Клет

Хемија:

- Уџбеник, др Драгица Тривић, др Весна Милановић, Клет

Техника и технологија:

- Техника и технологија-уџбеник, 8. разред, Алекса Вучићевић, Ненад Стаменовић, Клет

Информатика и рачунарство:

- Информатика и рачунарство-уџбеник, 8. разред, Светлана Мандић, Клет

Ликовна култура:

- Уџбеник, др Сања Филиповић, Клет

Музичка култура:

- Уџбеник, др Габријела Грујић, др Маја Соколовић Игњачевић, др Саша Кесић, др Биљана Лековић, Клет

Списак додатне литературе и часописа

- Збирке задатака за полагање завршног испита: математика, српски, комбиновани
- „Математички лист“, ДМС и др. збирке задатака за припрему ученика за
- Такмичење
- Неме карте

6. Органи школе, стручна и одељењска већа, стручни активи и тимови

У складу са Законом о основној школи и Статутом школе у нашој школи постоје и делују следећи органи:

1. Орган управљања – Школски одбор
2. Директор
3. Педагошки колегијум
4. Наставничко веће
5. Одељењско веће
6. Стручна веће за области предмета
 - За разредну наставу
 - За српски језик и друштвене науке (историја, веронаука, грађанско)
 - За стране језике (енглески, француски)
 - За математику и техничке науке (информатика, ТиТ)
 - За природне науке (биологија, хемија, физика, географија)
 - За уметност и спорт (физичко, ликовно, музичко)
7. Стручни активи и тимови
 - Стручни актив за школско развојно планирање
 - Стручни актив за развој школског програма
 - Тим за самовредновање рада школе
 - Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
 - Тим за инклузивно образовање¹ и Тимови за додатну подршку²
 - Тим за професионалну оријентацију и развој
 - Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва
 - Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
 - Тим за стручно усавршавање и проф. развој запослених
 - Промо тим
 - Е тим
 - Пројектни тимови
8. Саветодавни органи
 - Савет родитеља
 - Ученички парламент

Овлашћења и начин рада органа школе утврђени су Законом о основама система образовања и васпитања, Законом о основној школи и Статутом школе. Планови рада су приказани табеларно. Седнице ће се одржавати и по потреби, не само у терминима када су планиране.

¹ тзв. Велики тим

² тзв. Мали тим

6.1. Школски одбор

Орган управљања у школи је школски одбор. Чланове органа управљања именује и разрешава скупштина јединице локалне самоуправе, а председника бирају чланови већином гласова од укупног броја чланова органа управљања. Школски одбор чине по три представника запослених, родитеља и јединице локалне самоуправе. Чланове органа управљања из реда запослених предлаже Наставничко веће, а из реда родитеља – Савет родитеља тајним изјашњавањем. Мандат школског одбора траје 4 године.

Школски одбор:

1. **Доноси** статут Школе, правила понашања у Школи и друге опште акте Школе и даје сагласност на Правилник о организацији и систематизацији послова;
2. **Доноси** школски програм, развојни план, годишњи план рада школе, усваја извештаје о њиховом остваривању и извештај о вредновању и самовредновању;
3. **Уврђује** предлог финансијског плана за припрему буџета Републике Србије;
4. **Доноси** финансијски план школе у складу са законом;
5. **Доноси** план јавних набавки школе;
6. **Усваја** извештај о пословању школе, годишњи обрачун, извештај о извођењу екскурзије;
7. **Одлучује** о давању на коришћење, односно у закуп школског простора;
8. **Одлучује** о проширеној делатности школе, статусној промени, промени назива и седишта школе у складу са законом;
9. **Расписује** конкурс, најкасније три месеца пре истека мандата директора и бира директора школе;
10. **Одлучује** о правима, обавезама и одговорностима директора школе;
11. **Доноси** одлуку о постављању вршиоца дужности директора у складу са законом;
12. **Разрешава** директора школе дужности у складу са законом;
13. **Даје** мишљење директору школе у поступку одлучивања о избору наставника и стручног сарадника за пријем у радни однос;
14. **Именује** чланове стручног актива за развојно планирање;
15. **Образује** комисије из своје надлежности уколико се за то укаже потреба;
16. **Разматра** поштовање општих принципа, остваривање циљева образовања и васпитања и стандарда постигнућа и предузима мере за побољшање услова рада и остваривање образовно – васпитног рада;
17. **Доноси** План стручног усавршавања запослених и усваја извештај о његовом остваривању;
18. **Одлучује** по приговору, односно жалби на решење директора;
19. **Доноси** одлуку о покретању поступка за именовање чланова Школског одбора најкасније два месеца пре истека мандата претходно именованим члановима Школског одбора.
20. **Врши** и друге послове утврђене законом, статутом и другим општим актом.

Школски одбор ће у току школске године одржати најмање пет седница на којима ће разматрати питања предвиђена законом и Статутом школе.

Седницама Школског одбора по потреби присуствују и учествују у њиховом раду представник Ученичког парламента и представник синдиката у школи, без права одлучивања.

6.1.1. Састав Школског одбора

Школски одбор новог сазива, конституисан је 25.08.2022. године на период од 4 године.

1	Нина Миловановић	Представник запослених	председник
2	Валентина Живковић	Представник запослених	члан
3	Дејан Коцић	Представник запослених	члан
4	Небојша Кнежевић	Представник родитеља	члан
5	Марија Николовска	Представник родитеља	члан
6	Ана Цветковић	Представник родитеља	члан
7	Лазар Пешић	Представник ЈЛС	члан
8	Јасмина Стошић	Представник ЈЛС	члан
9	Данијел Томашевић	Представник ЈЛС	члан

6.1.2. План рада Школског одбора за школску 2022/2023. годину

Време реал.	Активности	Начин реализац.	Носиоци реализац.
Септ.	<ol style="list-style-type: none"> Усвајање Извештаја о остваривању Развојног плана на годишњем нивоу; Усвајање Извештаја о остваривању Годишњег плана рада школе за школ. 2021/2022. године; Доношење Годишњег плана рада за школ. 2022/2023. годину; Усвајање Извештаја о самовредновању рада школе; Усвајање Извештаја о раду директора школе и о раду школе; Усвајање Извештаја о остваривању стручног усавршавања запосл. Доношење Плана стручног усавршавања запослених; Усвајање Извештаја о раду Школског одбора; Доношење Плана рада Школског одбора; Текућа питања. 	Састанак, дискусија	ЧлановиШО Директор, Секретар
Окт/ Нов	<ol style="list-style-type: none"> Усаглашавање општинских аката школе са законом Припрема Дана школе; Текућа питања. 	Састанак, дискусија	ЧлановиШО Директор, Секретар
Дец/ Јан	<ol style="list-style-type: none"> Упознавање са успехом и владањем ученика на крају 1.полугодишта; Именоване пописне комисије; Обележавање и прослава Савиндана; Доношење финансијског плана за 2023. годину Текућа питања; 	Састанак, дискусија	ЧлановиШО Директор, Секретар

Фебр/ Март	1. Усвајање Извештаја о пословању и Годишњег обрачуна за 2022. годину; 2. Реализација Годишњег плана рада школе за прво полугодиште; 3. Разматрање организације и финансирања Дана школе 4. Текућа питања	Састанак, дискусија	ЧлановиШО Директор, Секретар
Април	1. Инвестициона улагања; 2. Завршни испит ученика осмог разреда, активности; 3. Текућа питања	Састанак, дискусија	ЧлановиШО Директор, Секретар
Мај	1. Разматрање сарадње са Саветом родитеља; 2. Текућа питања	Састанак, дискусија	ЧлановиШО Директор, Секретар
Јун	1. Разматрање реализације Годишњег плана рада школе крајем 2. полугодишта, успеха и владања ученика 2. Усвајање извештаја са екскурзија и наставе у природи 3. разматрање нормативних аката, инвестиционих улагања, кадровских питања вршиће се и у току целе школске године, према указаним потребама. 4. Текућа питања	Састанак, дискусија	ЧлановиШО Директор, Секретар

6.2. Директор школе

Директор школе своје активности спроводи на основу чл.9 и чл.122. Закона о основама система образовања и васпитања (Сл.Гласник РС бр 88/2017, 27/2018.- др. закон, 10/2019 и 6/2020) и на основу Правилника о стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања („Сл.гласникРС“,бр.38/2013).

Програм рада директора школе сачињен је на основу Закона о основном образовању и васпитању, Статута школе и других прописа који се односе на рад директора школе.

Директор обавља следеће послове:

1. планира и организује остваривање програма образовања и васпитања и свих активности школе;
2. одговоран је за обезбеђивање квалитета, самовредновање, стварање услова за спровођење спољашњег вредновања, остваривање стандард постигнућа и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада;
3. одговоран је за остваривање Развојног плана школе;
4. одлучује о коришћењу средстава утврђених финансијским планом и одговара за одобравање и наменско коришћење тих средстава, у складу са законом;
5. сарађује са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима;
6. пружа подршку у стварању амбијента за остваривање предузетничког образовања и предузетничких активности ученика;
7. организује и врши педагошко-инструктивни увид и прати квалитет образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника;

8. планира и прати стручно усавршавање запослених и спроводи поступак за стицање звања наставника и стручног сарадника;
9. одговоран је за регуларност спровођења свих испита у школи у складу са прописима;
10. предузима мере у случајевима повреда забрана прописаних чл. 110-113. Закона о основама система образовања и васпитања;
11. предузима мере ради извршавања налога просветног инспектора и предлога просветног саветника, као и других инспекцијских органа;
12. обавезан је да благовремено информише запослене, децу, ученике и родитеље, односно друге законске заступнике, стручне органе, органе управљања о свим питањима од интереса за рад школе у целини;
13. одговоран је за благовремени и тачан унос и одржавање ажурности базе података о школи у оквиру јединственог информационог система просвете;
14. сазива и руководи седницама наставничког, односно педагошког већа, без права одлучивања;
15. образује стручна тела и тимове, усмерава и усклађује рад стручних органа у школи;
16. сарађује са родитељима, односно другим законским заступницима деце и ученика школе и саветом родитеља;
17. редовно подноси извештаје о свом раду и раду школе школском одбору, најмање два пута годишње;
18. одлучује о правима, обавезама и одговорностима ученика и запослених, у складу са овим и другим законом;
19. доноси општи акт о организацији и систематизацији послова, у складу са законом;
20. обезбеђује услове за остваривање права деце и права, обавеза и одговорности ученика и запослених, у складу са овим и другим законом;
21. сарађује са ученицима и ученичким парламентом;
22. одлучује по жалби на решење конкурсне комисије за избор кандидата за пријем у радни однос;
23. обавља и друге послове у складу са Законом и Статутом.

У случају привремене одсутности или спречености директора да обавља дужност, замењује га наставник, васпитач или стручни сарадник у установи на основу овлашћења директора, односно органа управљања, у складу са законом.

6.2.1. Подаци о директору

Маја Радоман Цветићанин, проф. српског језика и књижевности
Биографија доступна на <https://majaradoman.wordpress.com/about/>

6.2.2. Глобални план рада директора

Компетенције директора дефинисане су као функционално интегрисана знања, способности, вештине и систем вредности који су основа за успешно обављање послова и задатака у основној школи.

Комплексност рада директора огледа се кроз следеће области:

✓ РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ

- Развој културе учења, нов приступ учењу преласком учења на даљину и преко платформи
- Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика
- Развој и осигурање квалитета наставног и васпитног процеса у школи
- Обезбеђење инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу
- Праћење и подстицање постигнућа ученика

✓ ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ

- Планирање рада установе у редовним и ванредним околностима у случају непосредне опасности
- Организација установе у редовним и ванредним околностима у случају непосредне опасности
- Контрола рада установе
- Управљање информационом системом установе
- Управљање системом обезбеђења квалитета у установи

✓ ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ

- Планирање, селекција и пријем запослених
- Професионални развој запослених
- Унапређивање међуљудских односа
- Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених

✓ РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА / СТАРАТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

- Сарања са родитељима/старатељима
- Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом и широм заједницом
- Сарадња са државном управом и локалном самоуправом
- Сарадања са МПНТР-а и Школском управом
- Сарадња са широм заједницом

✓ ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ

- Управљање финансијским ресурсима
- Управљање материјалним ресурсима
- Управљање административним процесом

✓ ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ

- Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа
- Израда општих аката и документације установе
- Примена општих аката и документације установе.

6.2.3. Оперативни План рада директора

МЕСЕЦ	АКТИВНОСТИ
СЕПТЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> – Пријем првака и ученика петог разреда 1.09.2022. г. – Оперативни план и програм рада школе на основу упутстава МПНТР-а уситуацији ванредних околности и по препоруци Владе Републике Србије – Предузимање мера у случају појаве Covid-19 инфекције – Примена Правилника о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања – Формирање базе података у ЕS-дневнику – Унос података и ажурирање електронског ценуса – Преузимање радника са А и Б листе са портала МП – Задужења наставника у 40-часовној радној недељи-решења – Учесће у изради Годишњег плана рада школе и ценуса – Савет родитеља школе (конституисање, осигурање, ђачка кухиња - ручак, ужина, екскурзије) – Школски одбор- сарадња – Сарадња са Школском управом – Сарадња са директорима школа са територије општине – Сарадња са установама са територије ЈЛС – Остали организациони послови (контрола уплата за осигурање, ђачкужину,...) – Организационе активности за безбедан почетак школске године (набавка дезинфекционих средстава, опреме, маске за ученике и запослене, пратећег материјала,...) – Организовање контроле уласка запослених, ученика и трећих лица у установу) – Педагошки колегијум – Планови рада за наредну школску годину на недељном и месечном нивоу – Праћење епидемиолошке ситуације – Подршка новим члановима колектива – Набавка огрева и осталих енергената – Припреме око реализације наставе у оквиру Пројекта школе <i>Обогаћен једносменски рад</i> – Организовање свакодневног праћења и извештавања надлежних о бројузаражених ученика и запослених
ОКТОБАР	<ul style="list-style-type: none"> – Подношење месечних извештаја ШУ о начину рада у месецу септембру – Организација активности у Дечјој недељи – Учесће у раду Ђачког парламента – Учесће у раду тима за инклузивно образовање – Обилазак часова редовне наставе, праћење и контрола наставе на даљину и помоћ ученицима и родитељима око несметаног праћења наставе – Организација on-line такмичења – Праћење епидемиолошке ситуације – Извештај тимова и комисија – Извештај о реализацији оперативних планова за ШУ – Савет родитеља школе, сарадња у оквиру пројекта и наставе у ванредним околностима – Учесће у организацији угледних и огледних часова

	<ul style="list-style-type: none"> – Стручно усавршавање унутар и ван установа – Контрола евиденције ЕS-дневника – Праћење епидемиолошке ситуације
НОВЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> – Први класификациони период – Праћење епидемиолошке ситуације – Праћење пројекта <i>Обогаћен једносменски рад</i> – Педагошки колегијум – Одељењска већа и Наставничко веће – Родитељски састанци – Стручно усавршавање – Учешће у раду тима за израду интерних критеријума за вредновање запослених у школи – Контрола евиденције ЕS-дневника – Седница школског одбора – Праћење процеса самовредновања – Сарадња са родитељима – Праћење епидемиолошке ситуације
ДЕЦЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> – Обилазак часова редовне наставе – Комисија за културну и јавну делатност школе – Програм прославе Светог Саве – Наставничка већа – Праћење епидемиолошке ситуације – Организација пописа имовине – Завршни рачун и предлог финансијског плана за наредну годину; – Сарадња са репрезентативним синдикатима – Праћење прописа и израда докумената – Припреме за завршетак првог полугодишта – Праћење епидемиолошке ситуације
ЈАНУАР	<ul style="list-style-type: none"> – Организација прославе Светог Саве – Организација семинара у оквиру стручног усавршавања наставника – Родитељски састанци – Праћење епидемиолошке ситуације – Одељењска већа – Анализа резултата рада школе у протеклом полугодишту – Припреме за почетак другог полугодишта – Педагошки колегијум – Контрола евиденције ЕS-дневника – Рад у тимовима и комисијама – извештаји – Набавка огрева – Праћење епидемиолошке ситуације
ФЕБРУАР	<ul style="list-style-type: none"> – Праћење епидемиолошке ситуације – Организација прославе Дана школе (подела задужења, штампање материјала, праћење припрема,...) – Школски одбор- завршни обрачун, полугодишњи извештај директора о раду – Припреме за такмичење ученика- календар такмичења – Праћење процеса самовредновања – Учешће у раду тимова и комисија – Обилазак часова редовне наставе – Припрема шестомесечног Извештаја директора школе
МАРТ	<ul style="list-style-type: none"> – Организација такмичења ученика

	<ul style="list-style-type: none"> – Дан школе-активности и реализација – Припрема података ученика осмог разреда за завршни испит – Извештај комисије за праћење остварености стандард – Педагошко инструктивни рад – Активности поводом ЗИ (пробни) – Праћење епидемиолошке ситуације
АПРИЛ	<ul style="list-style-type: none"> – Праћење епидемиолошке ситуације – Трећи класификациони период – Одељењска већа и Наставничка већа – Родитељски састанци – Савет родитеља (Завршни испит,...) – Такмичења ученика
МАЈ	<ul style="list-style-type: none"> – Организација припремне наставе – Организација ђачких екскурзија(седнице, термини вође, уплате) – Припреме за матурско вече – Крај школске године за ученике осмог разреда – Одељењска већа – Рад комисија за награђивање ученика и избор ђака генерације, додела посебних и Вукових диплома – Избор комисија за завршни испит – Праћење епидемиолошке ситуације
ЈУН	<ul style="list-style-type: none"> – Матурско вече – Наставничко веће – Подела сведочанстава, посебних диплома, награда – Припрема за завршетак школске године – Одељењска већа – Припремна настава, полагање поправних испита – Наставничко веће – Родитељски састанак - подела ђачких књижица – Организација и спровођење завршног испита – Излет особља на крају школске године – Организовање бодовање запослених – Праћење епидемиолошке ситуације
ЈУЛ	<ul style="list-style-type: none"> – Учесће у формирању одељења првог и петог разреда – Сређивање школе (кречење, чишћење,...) – Набавка намештаја и алата – Набавка учила и средстава за наставу
АВГУСТ	<ul style="list-style-type: none"> – Анализа рада школе у протеклом периоду- годишњи извештај – Школски одбор – Организовање израде годишњег плана рада школе за наредну школску годину – Израда извештаја о раду школе – Припремна настава и полагање поправних испита – Наставничко веће – Припреме за почетак школске године – Подела задужења наставника по предметима, разредна старешинства, формирање првог и петог разреда, четрдесеточасовна радна недеља; – Сарадња са школском управом – Израда предлога финансијског плана – Преузимање запослених, решавање технолошких вишкова

6.2.4. Педагошко-инструктивна делатност директора

Педагошко-инструктивна делатност директора обухватиће све видове образовно-васпитног рада ради праћења остваривања плана и програма образовно-васпитног рада, пружања стручне помоћи наставницима у решавању тешкоћа на које наилазе у свом раду, стицања увида у дидактичко-методичко праћење организације, рационалности и артикулације наставног часа, сарадња са наставницима на унапређивању образовног-васпитног процеса, а са циљем мењања постојеће праксе у школи, одељењу, наставном предмету и другим видовима рада и афирмација позитивних искустава.

У редовној настави пратиће индивидуални приступ ученицима са циљем постизања могућег образовног нивоа ученика који теже напредују, као и основе за њихово даље учење и рад. У додатном раду пратиће се активност наставника на оспособљавању ученика за самостално учење, коришћење литературе и да очувају корелацију у наставном градиву појединих предмета.

У раду секција-слободних активности, директор ће пратити како наставник мотивише ученике за рад у својој секцији са циљем да се сваки ученик школе обухвати радом у секцијама слободних активности. У свим видовима наставних и ваннаставних активности кроз посете часовима пратиће како наставник личним примером васпитава одговорност, другарство, истрајност и организованост ученика. Одељењске старешине ће подстицати да се што више укључују у извршење радних задатака у школи са циљем развоја ученичких склоности, способности и радних навика.

6.3. Наставничко веће

Наставничко веће је највиши колективни стручни орган школе кога чине наставници разредне и предметне наставе матичне школе, издвојених одељења, стручни сарадници и директор школе. Оно организује и анализира целокупан васпитно-образовни рад и разматра сва битна питања организације, реализације и верификације васпитно-образовне делатности школе.

Надлежности Наставничког већа су следеће:

- Разматра предлог Школског програма, Развојног плана, Годишњег плана рада, извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању;
- Прати и анализира остваривање наставног плана и програма образовања и предузима мере за његово остваривање;
- Врши избор савремених облика, метода и средстава у настави, ради подизања квалитета и ефикасности образовно-васпитног рада и утврђује програм иновација у образовно-васпитном процесу;
- Стара се о остваривању циљева и задатака образовања и васпитања;
- Утврђује план рада Наставничког већа;
- Разматра и усваја извештаје о успеху ученика на крају класификационог периода, полугодишта и школске године;

- Разматра и усваја извештаје о појачаном васпитном раду са ученицима на крају класификационих периода, полугодишта и школске године;
- Предлаже три представника из реда запослених у Школски одбор;
- Именује чланове стручног актива за развој школског програма;
- Предлаже стручне сараднике и наставнике у стручни актив за развојно планирање;
- Даје мишљење у поступку стицања звања наставника и стручних сарадника;
- Анализира стање опремљености појединих наставних области опремом и наставним средствима и степен њихове употребе у процесу образовно-васпитног рада;
- Планира и организује различите облике ваннаставних активности ученика;
- На предлог стручних већа врши избор наставних облика метода рада и наставних средстава;
- Доноси одлуку о употреби уџбеника и приручника у Школи, који су одобрени од надлежних органа, у складу са Законом;
- Разматра и одлучује о предлогу плана и програма екскурзија наставе у природи и разматра извештаје о њиховој реализацији;
- Разматра учешће ученика на такмичењима и постигнуте резултате;
- Разматра распоред часова;
- Разматра распоред одељењских старешинстава;
- Утврђује испуњеност услова за завршетак школовања у року краћем од прописаног;
- Додељује похвале и награде ученицима;
- Доноси одлуку о избору ученика генерације, спортисте и ученика музичара;
- Доноси одлуке о изрицању васпитно-дисциплинских мера из своје надлежности;
- Разматра предлог директора о броју и саставу стручних већа за области предмета;
- Разматра стање физичког здравља ученика и мере које се у том правцу предузимају;
- Разматра предлог плана сталног усавршавања наставника и стручних сарадника и извештај;
- Подстиче и усмерава рад одељењских већа, стручних већа и одељењског старешине;
- Утврђује календар такмичења ученика и обезбеђује услове за њихово припремање и разматра извештаје о постигнутим резултатима;
- Обавља и друге послове утврђене законом, овим Статутом и другим општим актима школе.

6.3.1. Састав Наставничког већа за школску 2022/2023.

Наставничко веће чине сви наставници и стручни сарадници школе.
Наставничким већем председава и руководи директор.

Рб.	Име и презиме	Радно место
1.	Маја Радоман Цветићанин	директор
2.	Мирјана Новковић	педагог
3.	Снежана Петровић	психолог
4.	Слађана Видојевић	проф. разр. наст.
5.	Биљана Миладиновић	проф.разр наст.
6.	Слађана Дачић	проф. разр. н.
7.	Биљана Цолић	проф. разр. н.
8.	Мирјана Хабе	наст. разр. н.
9.	Славица Павловић	наст. разр. н.
10.	Вукица Миладиновић	наст. разр. н.
11.	Соња Ђорђевић	проф. разр. н.
12.	Дејан Коцић	наст. разр. н.
13.	Драган Ристић	наст. разр. н.
14.	Ружица Јовановић	проф.разр наст.
15.	Данијела Станковић Стевановић	проф.разр. наст.
16.	Снежана Миловановић	наст. разр. н.
17.	Анкица Рашић	проф.разр наст.
18.	Славољуб Ракочевић	наст. разр. н.
19.	Драган Алексић	наст. разр. н.
20.	Вукица Петровић	наст. разр. н.
21.	Славија Пандуревић	наст. разр. н.
22.	Данијела Васић	проф. разр.нас.
23.	Данијела Димитријевић	проф. разр.нас.
24.	Радмила Зековић	проф. срп.јез
25.	Наташа Бакић Марковић	проф.срп.јез.
26.	Весна Миленковић Златановић	наст.срп.јез.
27.	Марија Митровић	проф.срп.јез.
28.	Валентина Живковић	проф. енгл. јез
29.	Драгана Антић	проф. енгл. јез
30.	Слободан Живковић	проф. енгл. јез
31.	Иван Милосављевић	проф. енгл. јез
32.	Весна Јовановић	проф. фран.ј.
33.	Сања Тошић	проф. фран.ј.
34.	Владимир Јовановић	наст.ликов.кул.
35.	Александра Павловић	наст.ликов.кул.
36.	Саша С.Јовановић	наст.муз.култ
37.	Саша З.Јовановић	проф.историје
38.	Ана Маркишић	проф.историје
39.	Љиљана Савић	проф.географије
40.	Силвија Божиновска	проф.географије

41.	Бранислава Делић	проф.физике
42.	Драгана Ђурђевић	проф.хемије
43.	Дејан Илић	проф.ТИО
44.	Мирјана Стојадиновић	проф.ТИО
45.	Снежана Богавац Михајловић	проф.информ.
46.	Александра Петровић	проф.матем.
47.	Славица Миловановић	проф.математ.
48.	Нина Миловановић	проф.математ.
49.	Дијана Јорданов	проф. биолог.
50.	Слободанка Рогановић	проф. биолог.
51.	Игор Делетић	проф.физич.в.
52.	Мирјана Делетић	проф.физич.в.
53.	Драган Тодоровић	проф.физич.в.
54.	Небојша Ђирић	проф.физич.в.
55.	Александар Срнић	вероучитељ
56.	Мирјана Хасанов	педаг.асистент
57.	Ружица Митић	педаг. асистент
58.	Наталија Цушаћ	проф.енгл.јез.
59.	Милан Петровић	проф.историје
60.	Слађана Божиловић	проф.разр.наст.
61.	Душан Милосављевић	проф.информат.

6.3.2. План рада Наставничког већа за школ 2022/2023.

Месец	Програмске активности	Носилац послова
Август/ септ.	1. Информација о успеху ученика на крају шк. 2021/2022. године 2. Организација рада школе 3. Упознавање са осн. елементима Год. прог. 4. Утврђивање задужења наставника 5. Кадровска питања 6. Снабдевеност учен. уџбеницима и прибором	- Одељењска већа - Директор школе - Секретар - Директор школе - Настав. в. - Предметни наст.
Новембар	1. Реализација васп-об. задатака у I тромес. - успех и владање ученика 2. Изостајање ученика 3. Предавање: Значај рада ОЗ за побољшање успеха 4. Текућа питања	- Одељењско веће - Одељењске стар. - Педагог школе - Психолог школе
Децембар	1. Анализа реализације програма у I полугодишту (редовна, дододатна и допунска наст. и слободне активности) 2. Анализа успеха и дисциплине на крају I полугодишта 3. Родитељски састанци	- Директор - Одељењскестар. - Пред. наставници - Одељењска већа

Фебр/ март	1. Организација рада у II полугодишту 2. Анализа рада ОЗ и ваннаставних активности 3. Професионална оријентација ученика	- Директор - Стручни активи - Психолог школе
Април	1. Анализа успеха и влад. на крају III тромесечја 2. Реализација програма рада школе 3. Текућа питања	- Одељењско веће - Директор - Педагог
Јун	1. Анализа успеха и дисциплине на крају II п. - доношење одлуке о превођењу ученика - организација припремне наставе 2. Анализа реализације восп.-образовног рада 3. Родитељски састанци	- Одељењско веће - Директор - Педагог - Одељењске стар.
Август	1. Разматрање Плана рада Наставничког већа у шк.2023/24.год. 2. Разматрање елемената програма образовања и васпитања – Годишњег плана рада за шк. 2023/24.год	Директор и чланови Наставничког већа

НАПОМЕНА:

За извршавање планираних садржаја одговоран је директор школе чија је дужност да у сарадњи са стручним сарадницима и другим наставницима припрема седнице и спроводи закључке.

6.4. Педагошки колегијум

Педагошки колегијум формира се на основу члана 66. Закона о основама система образовања и васпитања у основној школи.

Педагошки колегијумом је координациони орган школе, а њиме председава и руководи директор. Чине га председници стручних већа, стручних актива и тимова и стручни сарадници.

Педагошки колегијум разматра питања и заузима ставове у вези са пословима директора школе:

- планира и организује остваривање програма образовања и васпитања и свих активности установе
- стара се о осигурању квалитета ,самовредновању, остваривању стандарда постигнућа и унапређивању образовно васпитног рада
- стара се о остваривању развојног плана установе
- сарађује са органима јединице локалне самоуправе ,организацијама и удружењима
- организује и врши педагошко-инструктивни увид и прати квалитет образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада наставника, васпитача и стручног сарадника
- планира и прати стручно усавршавање и спроводи поступак за стицање звања наставника, васпитача и стручног сарадника.

6.4.1. Састав Педагошког колегијума за школску 2022/2023.

Р.бр.	Име и презиме	Основ	Напомена/Замена
1.	Снежана Миловановић	СВ разредне наставе	Ружица Јовановић
2.	Марија Митровић	СВ за српски ј. и друш. науке	Ана Маркишић
3.	Слободан Живковић	СВ страних језика	Валентина Живковић
4.	Мирјана Стојадиновић	СВ мат и техн наука	Славица Миловановић
5.	Дијана Јорданов	СВ прир. наука	Драгана Ђурђевић
6.	Мирјана Делетић	СВ уметн. и спорта	Владимир Јовановић
7.	Снежана Петровић	СА за школ. разв. планирање	
8.	Мирјана Новковић	СА за развој ШП	Биљана Миладиновић
9.	Драгана Димитријевић	Тим за самовред. рада школе	Бранислава Делић
10.	Весна Јовановић	Тим за заштиту ученика...	Снежана Петровић
11.	Мирјана Новковић	Тим за инклуз. образ.	Драгана Ђурђевић
12.	Драган Тодоровић	Тим за проф. ориј. и развој	Дијана Јорданов
13.	Радмила Зековић	Тим за развој међупред. к.	Славица Миловановић
14.	Славица Павловић	Тим за стр. усаврш. и проф. р.	
15.	Ана Павловић	Тим за једносменски рад	
16.	Слободанка Рогановић	Пројектни тим	
17.	Снежана Бог. Михајловић	Гугл учионице и админ. сајта	

6.4.2. План рада Педагошког колегијума за школ. 2022/2023.

Месец	Програмске активности	Носилац послова
Август/ септ.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Конституисање педагошког колегијума и избор записничара 2. Предлози и усвајање плана и програма рада педагошког колегијума 3. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају школске године 4. Информисање о упису ученика VIII разреда у средње школе 5. Упознавање са садржајима и циљевима инклузивног образовања 6. Анализа постојећих часова са предлозима мера за побољшање квалитета рада 7. Анализа безбедности ученика и услови рада у школи, предлози за побољшање истих, 8. План стручног усавршавања наставника и стручних сараданика 9. План потребних наставних средстава – приоритети за набавку наставних средстава за наредну школску годину, 10. Планирање квалификационих периода ; 11. Давање препоруке свим СВ о организацији сл. наст. акт; 12. Планирање посете ученика у галерије, Музеј, позориште и учествовање ученика у хуманитарним акцијама; 13. Планирање и одређивање дестинације екскурзије ученика 	Чланови
Новембар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа реализације ИОП-а, самовредновање, реализација Разв. плана школе 2. Анализа успеха и дисциплине ученика на првом класификационом периоду, 3. Анализа рада тима за заштиту деце од насиља и злостављања 4. Информисање о посећености Сајму књига у октобру и новим издањима које се могу користити у настави и педагошком раду са ученицима 	Координатор и тимова, директор, стручни сарадници

	5. Припрема прославе школске славе "Св. Алемпије Столпник" - Дана школе	
Јануар	1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта 2. Анализа реализације ИОП-а 3. Анализа припрема и одржавање школских такмичења 4. Припрема прославе Светог Саве	Задужени наставници директор, стручни сарадници
Фебруар	1. Извештаји о остваривању програма образовања и васпитања - дискусија и предлози у вези са извештајима 2. Анализа рада стручних већа и тимова и предлози за унапређење 3. Припремање ученика за Завршни – план и анализа стања; 4. Предлози и план извођења екскурзије за 2023/2024.год. 5. Припрема за Дан отворених врата	Директор и Тим за самовредновање Руководиоци раз. већа Чланови колегијума
Април	1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег квалификационог периода 2. Стручно усавршавање наставника 3. Припрема за Државну смотру читалаштва „Чоиталижћи”	Задужени наставници директор, стручни сарадници
Јун	1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају другог полугодишта, 2. Анализа рада Тима за превенцију 3. Анализа оставрености Годишњег плана рада школе 4. Анализа оставрености развојног плана 5. Анализа оставрености Акционог плана после самовредновања 6. Анализа оставрености плана стручног усавршавања наставника и стручних сарадика 7. Анализа рада и оставрености плана рада С. већа и Педагошког колегијума 8. Анализа успеха на такмичењима и смотрама из Календара 9. Анализа реализације акционог плана ИО 10. Анализа спроведене анкете ученика и родитеља о изборним предметима и обавезним изборним предметима ученика IV, V, VI, VII, разреда 11. Анализа рада Педагошког колегијума у шк. 2022/23. години и предлози за унапређење 12. Договор о изради годишњег плана рада колегијума за следећу школску годину 13. Организација дочека првака за школску 2023/24. годину.	Чланови, Задужени наставници, Директор.

6.5. Одељењско веће

Одељењско веће има значајне задатке који се односе на наставнике и ученике једног одељења. Задаци одељењског већа су планирање васпитних задатака, координација рада наставника у циљу постизања јединствених ставова и праћење

реализације планираних васпитних задатака. Одељењско веће прати и анализира проблеме који се јављају код појединих ученика, али и њихове индивидуалне склоности и способности ради правилног планирања ваннаставних и слободних активности, као и укључивање ученика у различите активности.

Надлежности Одељењског већа су:

- Усклађује рад свих наставника који изводе наставу у одељењу и стручних сарадника;
- Остварује увид у резултате рада и владања ученика, анализира резултате које постижу ученици на крају тромесечја, полугодишта и на крају године;
- Утврђује и усклађује распоред писменог проверавања знања;
- Предузима мере за усклађивање рада ученика у процесу образовања и васпитања у одељењу;
- Утврђује на предлог предметног наставника закључну оцену из предмета и оцену из владања на предлог одељењског старешине;
- Предлаже ученике за ванредно напредовање;
Предлаже ученике за доделу похвала и награда;
- Разматра извештај одељењског старешине о појачаном васпитном раду и предузетим мерама;
- Изриче васпитно-дисциплинске мере ученицима у оквиру своје надлежности;
- Предлаже наставничком већу програм екскурзија, такмичења и сл.;
- Разматра питања покренута на родитељским састанцима;
- Упознаје се са условима живота и рада ученика и предлаже мере наставничком већу за побољшање уочених недостатака;
- Обавља и друге послове у складу са законом и општим актом школе.

Седнице одељењских већа припрема и њима руководе одељењске старешине које су у обавези да у року од три дана сачине записник са седнице одељењског већа. Седницама одељењског већа присуствује директор школе.

Седнице одељењских већа заказују се према календару и програму рада који је саставни део Годишњег плана рада.

Одељењска већа чине наставници који изводе наставу у одређеном одељењу, стручни сарадници, као и представници одељењских заједница.

Одељењским већем председава и руководи одељењски старешина.

6.5.1. Руководиоци одељењских већа

Одељ. веће	Име и презиме	Одељ. старешина
1. разред	Биљана Миладиновић	1/2
2. разред	Данијела Васић	2/2
3. разред	Ружица Јовановић	3/2
4. разред	Снежана Миловановић	4/2
5. разред	Бранислава Делић	5/2
6. разред	Саша З. Јовановић	6/2
7. разред	Весна Јовановић	7/2
8. разред	Александра Петровић	8/2

6.5.2. План рада одељењских већа

Време реал.	Активности	Носиоци активности
IX	<ol style="list-style-type: none"> Именовање председника одељењског већа Усвајање плана рада Снабдевеност ученика уџбеницима и школским прибором Екскурзије ученика Текућа питања 	Чланови одељ.већа
XI	<ol style="list-style-type: none"> Успех и владање ученика на крају првог класификационог периода Родитељски састанци Припрема прославе Дана школе/школске славе (Св.Алимпје Столпник,09.12.) Текућа питања 	Чланови одељењ. већа
I	<ol style="list-style-type: none"> Утврђивање оцена, успеха и владања на крају првог полугодишта Реализација наставног плана и програма Организација рада са ученицима проблематичног владања и тешкоћама у учењу Родитељски састанци Прослава празника: Дан Св. Саве Текућа питања 	Чланови одељењ. већа
III	<ol style="list-style-type: none"> Анализа рада допунске и додатне наставе Анализа рада слободних активности Такмичења ученика Настава у природи Екскурзије Текућа питања 	Чланови одељењ. већа
IV	<ol style="list-style-type: none"> Анализа успеха и владања ученика на крају трећег класификационог периода Мере за побољшање успеха и владања ученика Прирема за Смотру читалаштва Читалићи Родитељски састанци Текућа питања 	Чланови одељењ. већа

VI	1. Утврђивање и анализа успеха и дисциплине на крају школске године 2. Извештај о реализацији Наставног плана и програма редовне и допунске наставе, као и слободних активности 3. Анализа успеха на такмичењима и учествовање у пројектима 4. Извештај о реализацији екскурзија, посета и наставе у природи 5. Родитељски састанци 6. Текућа питања	Чланови одељењ. већа
VIII	1. Анализа рада у шк.2021/22.год. и израда Плана рада за шк.2023/24.год. 2. Избор руководства за шк.2023/24.год. и предлагање релација екскурзије и излета за шк. 2022/23.год.	Чланови одељењ. већа

6.6. Стручна већа за области предмета

Стручно веће за области предмета чине наставници који изводе наставу из групе сродних предмета. Састав стручног већа за област предмета утврђује наставничко веће, а његовим радом руководи један од наставника кога сваке године одреде чланови стручног веће на основу плана задужења. Стручно веће за област предмета утврђује програм рада за сваку школску годину, на основу обавеза које проистичу из годишњег плана рада школе.

Надлежности стручних већа су:

- Доносе годишњи план рада стручног већа;
- Предлажу поделу предмета на наставнике;
- Врше избор уџбеника, приручника и друге литературе и предлажу Наставничком већу да одобри њихову употребу;
- Планирају стручно, педагошко-психолошко и методичко усавршавање и образовање наставника и прате учешће у раду стручних друштава и удружења;
- Остварују координацију и корелацију наставе међу предметима;
- Оперативно разрађују критеријуме оцењивања и раде на уједначавању критеријума оцењивања и развијању различитих модела и техника оцењивања;
- Пружају помоћ у раду наставницима-приправницима;
- Разматрају стручна питања васпитно-образовног рада и предлажу Наставничком већу доношење одговарајућих одлука ради предузимања мера унапређивања рада побољшањем организације, увођењем иновација и др.;
- Информишу своје чланове о савременим облицима, методама и средствима образовно-васпитног рада и примењују их у раду;
- Остварују увид у реализацију образовно-васпитних задатака (ниво знања, умења, навика и успеха ученика, тешкоће у савладавању наставних програма и др.) и предузимају мере за доследније и успешније савладавање наставног плана и програма;
- Анализирају успех ученика из појединих предмета и предузимају мере за пружање помоћи ученицима који заостају у раду, као и стимулисање ученика који брже напредују;

- Утврђују тематске садржаје допунског, додатног, индивидуалног рада и слободних активности и анализирају резултате тог рада;
- Дају мишљење директору о одређивању ментора за наставнике-приправнике;
- Размењују искуства о примени савремених метода и облика рада у наставним и ваннаставним облицима рада кроз отворене часове и активности са наставницима из других сродних школа;
- Развијају облике активног учења (учења кроз праксу) и облике кооперативног учења што омогућава ученицима да скупа уче радећи на заједничким пројектима;
- Баве се и другим питањима у складу са законом.

Стручно веће ради у седницама које се одржавају сходно плану рада стручног већа и према потреби. Седнице стручног већа припрема председник стручног већа.

6.6.1. Руководиоци стручних већа

Р.бр.	Име и презиме	Група предмета	Напомена/Замена
1.	Снежана Миловановић	СВ разредне наставе	Ружица Јовановић
2.	Марија Митровић	СВ за српски ј. и друш. науке - Српски језик и књ. - Историја - Грађанско васп. - Веронаука	Ана Маркишић
3.	Слободан Живковић	СВ страних језика - Енглески језик - Француски језик	Валентина Живковић
4.	Мирјана Стојадиновић	СВ мат и техн наука - Математика - Информатика и рач. - ТиГ	Славица Миловановић
5.	Дијана Јорданов	СВ прир. наука - Биологија - Хемија - Физика - Географија	Драгана Ђурђевић
6.	Мирјана Делетић	СВ уметн. и спорта - Физичко васпитање - Ликовна култура - Музичка култура	Владимир Јовановић

6.6.2. План рада стручних већа

Стручно веће разредне наставе

Стручно веће разредне наставе организује и прати извођење образно-васпитног рада у првом циклусу образовања. Стручно веће разредне наставе утврђује програм рада за сваку школску годину, на основу обавеза које проистичу из годишњег плана рада Школе, у остваривању наставног плана и програма образовања у првом циклусу образовања.

Време реализације	Активности	Напомена
СЕПТЕМБАР	<ol style="list-style-type: none"> 1. Доношење и усвајање плана рада; 2. Израда месечних и годишњих планова рада; 3. Укључивање у обележавање Дечје недеље (представа, концерт, Библиотека...) 4. Идентификовање ученика за ИОП-а у нашој школи 5. Предлози за извођење једнодневне екскурзије 6. Текућа питања. 	
ОКТОБАР/ НОВЕМБАР	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа реализације наставних садржаја на крају првог класификационог периода; 2. Активност из области самовредновања–рециклажа–сакупљање пластичне амбалаже; 3. Сарадња са Учитељским друштвом; 4. Обавештавање Стручног већа о спровођењу ИОП-а; 5. Текућа питања. 	
ДЕЦЕМБАР/ ЈАНУАР	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа постигнутих резултата на крају првог полугодишта; 2. Организовање приредбе у част Школске славе – Свети Сава; 3. Организовање обуке ученика за препознавање, реаговање и пријављивање у ситуацијама насиља; (Превенција од злостављања и занемаривања ученика); 4. Анализа резултата рада на ИОП – у; 5. Текућа питања. 	
ФЕБРУАР/ МАРТ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа и дискусија поводом посете Зимским сусретима учитеља; 2. Избор уџбеника и наставних садржаја за наредну школску годину; 3. Дан отворених врата (ликовни и литерарни конкурси у оквиру школе); 4. Размена искуства учитеља у спровођењу ИОП-а; 5. Текућа питања. 	
АПРИЛ/ МАЈ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Успех, дисциплина и предлози за доделу признања; 2. Задавање предавања ученика – замена улога наставник ученик; (Дан замене улога - Самовредновање); 3. Организовање такмичења међу подручним школама (Недеља осмака и четвртак - организовање квиза знања и вештина, спортских такмичења); 4. Текућа питања. 	
ЈУНИ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Извештај о раду Стручног већа и сарадња са другим активима; 2. Извештај о изведеној једнодневној екскурзији; 3. Анализа урађених портфолија ученика и разговор о ученицима четвртог разреда; 4. Резултати рада на ИОП-у; 5. Текућа питања. 	

Стручна већа по групама предмета

Стручно веће за област предмет:

1. Доноси Годишњи план рада стручног већа и подноси извештај о његовом остваривању;
2. Предлаже поделу предмета на наставнике најкасније до 01.06. текуће године;
3. Даје предлог уџбеника, приручника и друге литературе Наставничком већу да одобри њихову употребу;
4. Планира стручно, педагошко-психолошко и методичко усавршавање и образовање наставника и прати учешће у раду стручних друштава и удружења;
5. Остварује координацију и корелацију наставе међу предметима;
6. Предлаже примену нових метода и начина извођења наставе
7. Пружа помоћ у раду наставницима-приправницима,
8. Разматра стручна питања образовно-васпитног рада и предлаже Наставничком већу доношење одговарајућих одлука ради предузимања мера унапређивања рада побољшањем организације, увођењем иновација и др;
9. Информише своје чланове о савременим облицима, методама и средствима образовно-васпитног рада и примењује их у раду;
10. Остварује увид у реализацију образовно-васпитних задатака (ниво знања, умења, навика и успеха ученика, тешкоће у савладавању наставних програма и др.) и предузима мере за доследније и успешније савладавање наставног плана и програма;
11. Анализира успех ученика из појединих предмета и предузима мере за пружање помоћи ученицима који заостају у раду, као и стимулисање ученика који брже напредују;
12. Утврђује тематске садржаје допунског додатног, индивидуалног рада и ваннаставних активности и анализира резултате тог рада;
13. Даје мишљење директору о одређивању ментора за наставнике-приправнике;
14. Размењује искуства о примени савремених метода и облика рада у наставним и ваннаставним облицима рада кроз отворене часове и активности са наставницима из других сродних школа;
15. Развија облике активног учења (учења кроз праксу) и облике кооперативног учења што омогућава ученицима да заједно уче радећи на заједничким пројектима;
16. Припрема наставне програме;
17. Даје мишљење у поступку стицања звања наставника и стручних сарадника;
18. Бави се и другим питањима у складу са законом.

Годишњи план рада ОШ „Вожд Карађорђе” Алексинац за школ. 2022/2023.

Време реализације	Активности	Напомена
АВГУСТ / СЕПТЕМБАР	<ol style="list-style-type: none"> 1. Избор председника СВ; 2. Подела задужења за прављење планова по предметима и разредима; 3. Наставна средства - обезбеђивање потребног материјала за реализацију испланираних активности; 4. Израда плана угледних часова; 5. Припрема за Дан школе 6. Планирање учествовања на такмичењима и смотрама, конкурсима и сл. 7. Укључивање у израду школског листа и друге ваннаставне активности, креирање плана и договор о организацији рада у оквиру клубова; 8. Текућа питања. 	
НОВЕМБАР	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха на крају првог класификационог периода; 2. Анализа реализације наставних садржаја; 3. Размена искустава, анализа и ревидирање плана угледних часова; 4. Анализа правила рада деце са посебним потребама ИОП; 5. Договор о семинару; 6. Текућа питања. 	
ЈАНУАР	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа постигнутих резултата на крају првог полугодишта; 2. Организовање приредбе у част Школске славе – Свети Сава; 3. Организовање обуке ученика за препознавање, реаговање и пријављивање у ситуацијама насиља (Превенција од злостављања и занемаривања ученика); 4. Анализа резултата рада на ИОП – у; 5. Договор о припреми и одржавању такмичења 6. Текућа питања. 	
ФЕБРУАР/ МАРТ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Избор уџбеника и наставних садржаја за наредну школску годину; 2. Дан отворених врата (ликовни и литерарни конкурси у оквиру школе); 3. Анализа успеха на такмичењима; 4. Припрема активности за Завршни испит – припрема (план, термини); 5. Размена искуства са семинара и др. обука; 4. Текућа питања. 	
АПРИЛ/ МАЈ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Успех, дисциплина и предлози за доделу признања; 2. Анализа критеријума оцењивања и ревидирање; 3. Задавање предавања ученика – замена улога наставник ученик; (Самовредновање); 4. Сарадња са с другим СВ - организовање такмичења међу подручним школама (организовање квиза знања и вештина, спортских такмичења); 5. Текућа питања. 	
ЈУНИ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Извештај о раду Стручног већа и сарадњи са другим активима; 2. Анализа урађених портфолија ученика и разговор о ученицима четвртог разреда; 3. Резултати рада на ИОП-у; 4. Подела задужења за наредну школску годину; 5. Текућа питања. 	
АВГУСТ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Коначна подела предмета на наставнике; 2. Избор руководиоца актива; 3. Текућа питања. 	

6.7. Стручни активи и тимови

Активности стручних актива и тимова су усклађени са Законом, Статутом школе и важећим Правилницима.

На основу чл. 126. став 4 тач. 15. и члана 130. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС”, број 88/2017, 27/2018-др.закон,10/2019 и 6/2020) и чл. 136-168. Статута ОШ „Вожд Карађорђе” Алексинац, дел.бр. 02-267 од 27.02.2020. године, директор доноси задужења наставника за школ. 2022/23. годину у оквиру стручних актива и тимова:

Табеларни приказ стручних актива и тимова у школ 2022/2023.		
<i>Стручни актив за школско развојно планирање</i>	<ul style="list-style-type: none"> - представници наставника и стручних сарадника - представник ЈЛС - представник СР 	<ul style="list-style-type: none"> - Снежана Петровић, координатор - Соња Ђорђевић - Драган Алексић - Драган Ристић - Мирјана Хабе - Саша С.Јовановић - Лазар Пешић, ЈЛС - Весна Димитријевић, СР
<i>Стручни актив за развој школског програма</i>	<ul style="list-style-type: none"> - представници наставника и стручних сарадника 	<ul style="list-style-type: none"> - Мирјана Новковић, координатор - Биљана Миладиновић, 1. разред – заменик координатора - Данијела Васић, 2. разред - Ружица Јовановић, 3. разред - Снежана Миловановић, 4. разред - Бранислава Делић, 5. разред - Саша З. Јовановић, 6. разред - Весна Јовановић, 7. разред - Александра Петровић, 8. разред
<i>Тим за самовредновање рада школе</i>	<ul style="list-style-type: none"> - представници наставника и стручних сарадника - представник СР 	<ul style="list-style-type: none"> - Драгана Димитријевић, координатор - Бранислава Делић, заменик координатора - Радмила Зековић - Иван Милосављевић - Ана Маркишић - Славољуб Ракочевић - Данијела Стан. Стевановић - Александра Миљковић, СР
<i>Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања</i>	<ul style="list-style-type: none"> - представници наставника и стручних сарадника - представник СР 	<ul style="list-style-type: none"> - Весна Јовановић, координатор - Снежана Петровић, заменик координатора - Саша З. Јовановић - Љиљана Савић - Славица Миловановић - Слободан Живковић - Ружица Митић - Александар Срњић - Ђорђе Петровић - Драгана Николић, СР - Милица Костић, УП

<p><i>Тим за инклузивно образовање³ и Тимови за додатну подршку⁴</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - представници наставника и стручних сарадника - представник СР Тим за додатну подршку: - стручни сарадник - наставник разредне наставе/ разредни старешина - предметни наставник/ци, родитељ/старатељ/ лични асистент, по потреби педагошки асистент, стручњаци ван установе. 	<ul style="list-style-type: none"> - Мирјана Новковић, координатор - Драгана Ђурђевић, заменик координатора - Биљана Цолић - Слађана Видојевић - Вукица Петровић - Валентина Живковић - Дијана Јорданов - Мирјана Стојадиновић
<p><i>Тим за професионалну оријентацију и развој</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - представници наставника и стручних сарадника 	<ul style="list-style-type: none"> - Драган Тодоровић, координатор - Дијана Јорданов, заменик координатора - Љиљана Савић - Весна Јовановић - Драгана Ђурђевић - Александра Петровић
<p><i>Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - представници наставника и стручних сарадника 	<ul style="list-style-type: none"> - Радмила Зековић, координатор - Славица Миловановић, заменик координатора - Данијела Станковић Стевановић - Владимир Јовановић - Слободан Живковић - Анкица Рашић - Драган Тодоровић
<p><i>Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - представници наставника и стручних сарадника (координатори свих тимова) 	<ul style="list-style-type: none"> - Маја Радоман Цветићанин, директор - Снежана Петровић, координатор - Мирјана Новковић, заменик координатора - Драгана Димитријевић - Весна Јовановић - Драган Тодоровић - Радмила Зековић
<p><i>Тим за стручно усавршавање и проф. развој запослених</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - представници наставника и стручних сарадника 	<ul style="list-style-type: none"> - Славица Павловић, координатор - Ана Маркишић, сарадник - старији разреди - Слађана Дачић, сарадник - млађи разреди -
<p><i>Промо тим</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - представници наставника и стручних 	<ul style="list-style-type: none"> - Мима Делетић, координатор - Александра Павловић

³ тзв. Велики тим

⁴ тзв. Мали тим

	сарадника (администратор сајта, администратор друштвених мрежа школе, уписни тим, стручни сарадници, диретор)	- Мирјана Новковић - Снежана Петровић - Дејан Илић - Дејан Коцић - Снежана Богавац Михајловић
<i>Е тим</i>	- представници наставника и стручних сарадника (координатори за Ес дневник, за ЈИСП, за Гугл учионице, за Е- упис)	- Нина Миловановић, координатор Ес дневника и сарадник за ЈИСП - Дејан Коцић, сарадник координатора Ес дневника - Снежана Богавац Михајловић, координатор за Гугл учионице - Дејан Илић, координатор Е - уписа - Александра Петровић, координатор за ЈИСП
<i>Једносменкси рад</i>	- Учесници пројекта	- Ана Павловић, координатор - Мирјана Делетић - Бранислава Делић - Силвија Божиновска - Саша З. Јовановић
<i>Читалићи – тим за координмацију школског и међушколског пројекта</i>	- Учесници пројекта	- Славица Павловић, координатор - Слађана Дачић, сарадник координатора - млађи - Весна Миленковић Златановић, сарадник координатора - старији - Мирјана Хасанов - Ружица Мигић
<i>Пројектни тим</i>	- представници наставника и стручних сарадника, родитељи, сарадници	- Слободанка Рогановић, координатор - Славољуб Ракочевић - Мирјана Хасанов - Иван Милосављевић
<i>Тим за израду часописа и летописа (сајт)</i>	- представници наставника и стручних сарадника	- Сања Тошић, координатор - Наташа Бакић Марковић, заменик координатора - Драгана Антић - Снежана Богавац Михајловић, сарадник координатора
<i>Ученички парламент</i>	- координатор	- Мирјана Делетић
<i>Тим за екскурзије</i>	- представници сваког ОВ	- Љиљана Савић - координатор - Слађана Видојевић, вођа 1. разреда - Биљана Цолић, вођа 2. разреда - Соња Ђорђевић, вођа 3. разреда - Вукица Петровић, вођа 4. разреда - Игор Делетић, вођа 5. разреда - Валентина Живковић, вођа 6. разреда - Драган Тодоровић, вођа 7. разреда - Драгана Ђурђевић, вођа 8. разреда
<i>Вођење записника Наставничког већа</i>	- члан НВ	- Марија Митровић, наставник српског језика и књижевности

Координација поделе учбеника	- благајник, библиотекар	- Дијана Николић, благајник - Славица Павловић, библиотекар
---------------------------------	-----------------------------	--

6.7.1. Стручни актив за школско развојно планирање

Стручни актив за развојно планирање у оквиру своје надлежности:

1. мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту;
2. мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка;
3. мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима;
4. мере превенције осипања ученика;
5. друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржај појединих наставних предмета;
6. план припреме за завршни испит;
7. план укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте;
8. план стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора;
9. мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика;
10. план напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника;
11. план укључивања родитеља, односно другог законског заступника у рад школе;
12. план сарадње и умрежавања са другим школама и установама;
13. анализира потенцијале и слабости школе, предлаже потребе и приоритете развоја школе;
14. припрема нацрт Развојног плана школе на основу прикупљених података и урађених анализа за наредни петогодишњи период;
15. припрема нацрт акционог плана за реализацију приоритета развојних циљева и задатака планираних за сваку школску годину ;
16. прати реализацију развојног плана и подноси извештај школском одбору са предлогом мера;
17. сарађује на изради Годишњег плана рада школе ради усклађивања годишњег плана са развојним планом школе;
18. доприноси одлучивању о циљевима и приоритетима развоја школе;
19. предлаже нове боље и реалније критеријуме за вредновање и остваривање постављених циљева.

Ред. бр.	Назив активности	Време реал.актив.	Носиоци активности
1.	Формирање Стручног актива	Септембар	Директор и чланови Наст.већа
2.	Учешће у реализацији активности Р.плана	Континуирано	Чланови Стручног актива
3.	Праћење реализације и консултације са носиоцима активности РП	Континуирано	Чланови Стручног актива
4.	Активности на анализи резултата процеса самовредновања и активности Р.плана	Октобар и новембар, јун	Чланови Стручног актива и стручних органа школе
5.	Израда Извештаја о реализацији РП и Извештаја о раду Актива у шк.2022/23.	Децембар,јун	Координатор
6.	Представљање Извештаја на седницама Наставничког већа, Савета родитеља, Ученичког парламента и Школског одбора	Децембар,јун	Координатор, директор
7.	Анализа рада, договор о даљим активностима и подела конкретних задужења и Израда Плана рада за 2023/24.	Јун	Чланови Стручног актива
8.	Седнице Стручног актива	Октобар, новембар, јун	Чланови Стручног актива

Акциони план СА за ШРП на основу Развојног плана школе за шк. 2022/23. годину

<i>Побољшање квалитета наставних и ваннаставних активности у ОШ „Вожд Карађорђе” у Алексинцу ШКОЛА ЗНАЊА</i>				
<i>1. Унапређење квалитета области Настава и учење</i>		Носиоци реализације активности и начин реализације	Време реализације	Праћење реализације и /начин праћења и носиоци акт.праћења
<i>1.1.Мотивација ученика и наставника за напредовањем</i>	Правилник о награђивању ученика и наставника ревидирати у циљу промоције и награђивања ангажованих ученика и наставника (поз. пред, изложба, концерт, екскурзија, излет, тв	Педагошки колегијум и Ученички парламент Савет родитеља	март – мај, 2022.	Извештаји Непосредни увид/ Тимови, стр. служба, директор

Годишњи план рада ОШ „Вожд Карађорђе” Алексинац за школ. 2022/2023.

	наступ, заштитно лице школе и сл...)			
	Стручно усавршавање: Мотивација ученика за активан рад и однос према раду (семинар/ пример добре праксе)	Учитељи Наставници Стр. сар Савет род.	Током године	Извештаји Непосредни увид/ Тимови, стр. служба, директор
1.2.Развој дигиталних вештина наставника и ученика	Стручно усавршавање наставника уз госте ученике (семинар/ пример добре праксе) Развој дигиталних вештина семинар/ пример добре праксе)	Учитељи Наставници Стр. сар Савет род.	Током године	Извештаји Непосредни увид/ Тимови, стр. служба, директор
	Сараднички пројекти, конкурси, такмичења	Стручна већа	Током године	Извештаји Непосредни увид/ Тимови, стр. служба, директор
	Школска редакција сајта/ часописа и сл	Стручна већа Ученички парламент Савет родитеља	Током године	Извештаји Непосредни увид/ Тимови, стр. служба, директор
1.3.Унапређење педагошке комуникације	Стручно усавршавање - пед. документација	Стручна већа Стр. сар.	март-јун	Извештаји Непосредни увид/ Тимови, стр. служба, директор
	Трибина за родитеље и ученике	Одељ старешине Савет род Учен. парл.	Током године	Извештаји Непосредни увид/ Тимови, стр. служба, директор
1.4.Неговање различитости метода, облика рада и програма	Стручно усавршавање – разл. метода и обл.	Стручна већа Стр. сарадници	Током године	Извештаји Непосредни увид/ Тимови, стр. служба, директор
	Унапређење припремања наставника за рад	Стручна већа Стр. сар.	Током године	Извештаји Непосредни увид/ Тимови, стр. служба, директор
	Избор другог страног језика	Родитељи	март	Анкета/ стр. служба, директор
1.5.Повећање постигнућа на завршном тесту	Побољшано праћење напредовања ученика – педагошка документација, портофли и сл	Стр. Већа Стр. сар	Током године	Изв.Тима за самовредновање и Тима за праћ квал. стр. сл, директор
	Стручно усавршавање – постигнућа, завршни...	Стр. Већа Стр. сар	Током године	Изв.Тима за самовредновање и Тима за праћ квал. стр. сл, директор
	Оцењивање према Правилнику о оцењивању уз јасно и јавно представљене критеријуме	Стручна већа Ученички парламент Савет родитеља	Током године	Извештаји Непосредни увид/ Тимови, стр. служба, директор
2.Развијање и унапређење програма слободних активности		Носиоци реализације активности и начин реализације	Време реализације	Праћење реализације и /начин праћења и носиоци акт.праћења

Годишњи план рада ОШ „Вожд Карађорђе” Алексинац за школ. 2022/2023.

<p>2.1. Анкетирање ученика и креирање програма слободних активности у складу са потребама</p>	<p>Формирање и стално унапређивање Вождових радионица и клубова (слободне активности по мери деце)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Вождов хор - Вождов часопис - Вождове звезде - Школица спорта - Језичке радионице... 	<p>Ученици Одељ. Стар. Стр.сл.</p>	<p>април/мај</p>	<p>Анкета/ стр. служба, директор</p>
<p>2.2. Развијање критичког мишљења и комуникативних вештина</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Вождов дебатни клуб 			
<p>3. Унапређење сарадње свих актера школског живота</p>		<p>Носиоци реализације активности и начин реализације</p>	<p>Време реализације</p>	<p>Праћење реализације и /начин праћења и носиоци акт. праћења</p>
<p>3.1. Укључивање ученика, наставника и родитеља у живот и рад школе и школски дијалог</p>	<p>Сараднички дан – родитељи, ученици, наставници у акцији</p>	<p>Одељ. стар Учениц Наставници Родитељи Стр. сл Директор</p>	<p>Април (пред Читалиће) Новембар(пред Дан школе)</p>	<p>Извештаји Непосредни увид/ Тимови, стр. служба, директор</p>
	<p>Породични дан - излет</p>	<p>Одељ. стар. Стр. сл. дир.</p>	<p>јун</p>	<p>Извештаји Непоср. увид</p>
	<p>Вождов календар – дани заједничких акција родитеља, ученика и наставника</p>	<p>Одељ. стар Учениц Наставници Родитељи Стр. сл Директор</p>	<p>Током године</p>	<p>Извештаји Непосредни увид/ Тимови, стр. служба, директор</p>
	<p>Извештавање циљне групе којој припадају (СР – ОЗ; УП – ОЗ...</p>	<p>Наставници Родитељи у СР Ученици у УП</p>	<p>После састанака органа</p>	<p>Записници</p>
	<p>Промоција школских активности</p>	<p>Тим за промоцију Сви наст.</p>	<p>Током године</p>	<p>Школски сајт</p>
<p>3.2. Унапређење предузетничких вештина у циљу професионалне оријентације</p>	<p>Формирање и унапређење рада Ђачке задруге</p>	<p>Коорд. БЗ Стр. сл, дир, правник, Стр. већа, УП</p>	<p>Током године</p>	<p>Записници, Одлуке, Извештаји</p>
	<p>Професионална оријентација – гост на часу, посете и сл.</p>	<p>Тим за проф. Орј, УП</p>	<p>Током године</p>	<p>Извештаји Непосредни увид/ Тимови, стр. служба, директор</p>
<p>4. Унапређење материјално-техничких ресурса школе</p>		<p>Носиоци реализације активности и начин реализације</p>	<p>Време реализације</p>	<p>Праћење реализације и /начин праћења и носиоци акт. праћења</p>
<p>4.1. Набавка и стално унапређење опреме</p>	<p>Даља дигитализација</p>	<p>Директор Прој. Тим Правник</p>	<p>Током године</p>	<p>Отпремница Фин. Изв.</p>

4.2. Унапређење доступности свих делова школе особама са инвалидитетом	Пројектно планирање, стварање услова и реализација	Директор Правник Пројектант	Током године	Пројекат
4.3. Неговање активног учења - амбијентална/интегративна/модуларна настава	Пројектно планирање, стварање услова и реализација	Директор Правник Пројектант Реализатор	Током године	Пројекат Увид
4.4. Парно грејање у издвојеним одељењима и оплемењивање простора	Пројектно планирање, стварање услова и реализација	Директор Правник Пројектант Реализатор	Током године	Пројекат Увид
4.5. Унапређење рада Пројектног тима	Обука	Прој. тим	Током године	Записник, изв.

6.7.2. Стручни актив за Школски програм

Рад овог стручног актива разрађен је у школским програмима од I до VIII разреда. За унапређење рада у наредном периоду издвајамо следеће мере за које сматрамо да ће допринети квалитетнијем образовању ученика:

- заснивање образовања на кооперативности, корелацији наставних садржаја, активним и искуственим методама наставе и учења;
- успостављати хоризонталну и вертикалну повезаност између различитих наставних предмета (одржавањем угледних и огледних часова);
- образовни процес усмерити на циљеве и исходе учења;
- образовање треба да буде засновано на систематском праћењу и процењивању његовог квалитета;
- овећати очигледност у настави коришћењем постојећих наставних средстава, а једноставнија наставна средства настојати да наставници и ученици израђују сами (кроз секције, обележавањем важнијих датума за наставу различитих предмета, на Дану науке...);
- поштовати индивидуалне разлике међу ученицима по начину учења и брзини напредовања (радити прилагођене наставне програме и индивидуалне образовне планове);
- водити рачуна о оптерећењу ученика приликом прављења распореда писмених задатака и контролних вежби;
- редовно и систематски пратити и анализирати дисциплину ученика (кроз рад тима за заштиту од насиља, ученички парламент...) и радити на допуни Правилника о безбедности ученика;
- потенцирати дечије стваралаштво деловањем секција, организацијом изложби и дечијих радова, уређењем учионица и кабинета (хуманитарне активности, социјалне активности...);
- обogaћивати васпитни рад на нивоу часова одељенског старешине правилним избором тема и редовно вршити анализе васпитног рада одељенских заједница на нивоу одељенских већа;

- у раду са ученицима развијати што хуманије односе на релацији ученик-ученик, ученик-наставник
- школа ће посветити посебну пажњу учешћу наставника на семинарима за стручно усавршавање и тражити примену тих искустава са семинара;
- спровођење мини пројеката (школског развојно планирање).

Стручни актив за развој школског програма у оквиру своје надлежности:

1. припрема нацрт школског програма на основу Закона и доставља извештаје о његовој реализацији;
2. процењује и вреднује постигнуте резултате у односу на дефинисане циљеве и задатке, као и општих и посебних стандарда знања;
3. учествује у унапређивању школског програма руководећи се резултатима процеса евалуације и властите процене своје образовне праксе;
4. утврђује посебне програме, садржаје и активности (пројекте Школе) којима Школа пружа могућност да ученици додатно унапреде своја знања, задовоље интересе, интересовања и потребе;
5. прати потребе и могућности локалне заједнице као и конкретне услове рада Школе;
6. обавља и друге послове по налогу директора и наставничког већа.

Ред. бр.	Назив активности	Време реал.актив.	Носиоци активности
1.	Формирање Актива	Септембар	Директор и чланови Наставничког већа
2.	Израда Извештаја о раду Актива и Плана рада за шк.2022/23	Јун	Чланови израђују План и Извештај који подноси Наставничком већу стр. сар. кроз збирни Извештај о раду стручних актива и тимова
3.	Праћење промена законских регулатива везаних за Школски програм; Израда анекса	Континуирано током школске године, септембар	Председник Актива у сарадњи са стр.сар. и члановима стручних већа
4.	Праћење реализације Школског програма	Континуирано током школске године	Сви чланови Актива
5.	Извештавање о променама законских регулатива на седницама Педагошког колегијума и Наставничког већа	Континуирано током школске године	Председник Актива
6.	Седнице Актива	Децембар и јун	Чланови Актива

6.7.3. Тим за самовредновање рада школе

Самовредновање је поступак којим се вреднује сопствена пракса и рад, полазећи од анализе шта је и како урађено. Самовредновање је процес унапређења рада школе и обухвата седам области или подручја вредновања.

Циљеви рада тима су:

- Обезбеђивање квалитета Школског програма и Годишњег плана рада школе;
- Подизање квалитета планирања, припремања и реализације наставе и других облика образовно-васпитног рада;
- Подизање нивоа постигнућа ученика;
- Обезбеђивање квалитетније климе и односа у школи;
- Постизање оптималног коришћења ресурса;
- Унапређење и повећање ефикасности руковођења и организације рада.

Задаци тима су да:

- даје предлоге директору за самовредновање појединих области за сваку школску годину;
- организује и координира самовредновање квалитета рада Школе
- обезбеђује услове за спровођење самовредновања;
- припрема Годишњи план самовредновања;
- прикушља и обрађује податке везане за предмет самовредновања и врши анализу квалитета предмета самовредновања на основу обрађених података;
- након извршеног самовредновања сачињава извештај о самовредновању;
- утврђује стање ресурса у школи и даје предлоге за њихово унапређење;
- сарађује са органима Школе и другим субјектима у Школи и ван Школе на испуњавању задатака из своје надлежности.

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ДИНАМИКА	ИЗВОРИ ДОКАЗА И ИНСТРУМЕНТИ ТЕХНИКЕ
-Израда плана самовредновања рада школе за школску 2022/2023.годину за свако Стручно веће и сваку кључну област -Упознавање колектива са планомТима за самовредновање	Тим за самовредновање, директор школе	Септембар	Записници са Наставничкогвећа, Евиденција тима, огласна табла
-Прикупљање информација за извешта	Тим за самовредновање	Током првог полугодишта	Евиденције тима извештаји, чек листе,упитник

Годишњи план рада ОШ „Вожд Карађорђе” Алексинац за школ. 2022/2023.

-Упознавање Наставничког већа, Бачког парламента,Школског одбора, Савета родитеља са извештајем Тима за прво полугодиште школ. 2022/2023.године	Тим за самовредновање	Јануар	Извештаји Тима за самовредновање
-Прикупљање информација за извештај	Тим за самовредновање	Током другог полугодишта	Евиденције тима, чек листе,упитник
-Упознавање Наставничког већа, Бачког парламента, Школског одбора, Савета родитељаса извештајем Тима на крају школске 2022/2023.године Израда акционих планова по кључним областима -Анализа рада Тима и степена реализације планираних активност Упознавање колектива са степеном реализације задатака-снагама и слабостима кључних области ,као области вредновања	Директор школе, Тим за самовредновање	Јун	Извештај Тима самовредновања
-Евалуација рада, реализације активности планираних за протеклу школску годину и подношење извештаја, евалуација рада, степенаостварености планираних задатака	Директор школе, Тим за самовредновање	Јун и август	Извештај са Наставничког већа

**ПЛАН САМОВРЕДНОВАЊА за ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА
одабрану у школ. 2022/2023.**

у оквиру стандарда квалитета рада образовно-васпитних установа

Р.б рој	Активности у току процеса самовр. и после	Учесници (унутар и ван школе)	Време реализације активности	Инструменти, мет. и технике	Напом.
1.	УТВРЂИВАЊЕ области квалитета самовредновања за 2022/23. год	Чланови Тима и Наставн. већа	Септембар	Дискусија уз коришћење припремљене „мете"	
2.	Договор и подела задужења на реализацији процеса самовредновања за 2022/23.год Припрема потребних материјала (упитника) за процес самовр.за 2022/23.год и	Чланови Тима	Октобар	Тимски рад и међутимска сарадња, анализа ефеката самовредновања у претходним годинама	

	Евалуацију самовр. за 2021/22.год.; Одабир индикатора и техника				
3.	Анализа самовредновања у претходним годинама и коришћење података и анализа осталих извора информација	Чланови Тима	Октобар	Тимски рад, анализа	Анализа записника, дневника образовно-васпитног рада, упитника Програма сарадње школе и породице
4.	Дистрибуција и прикупљање попуњених упитника, обрада упитника	Руководилац Тима, сви чланови Тима	Новембар	Сарадња са одељењским старешинама, дистрибуција, анализа, обрада података	Анализирају и обрађују сви чланови тима у сарадњи са одељ.стар.
5.	Израда Акционог плана самовр.за 2022/23.год., дистрибуција одељ.старешинама	Руководилац Тима, сви чланови Тима	Децембар	Сарадња са одељењским старешинама, дистрибуција,	Сви чл.Тима израђују .руковод. дистрибуира након усвајања на ШО
6.	Израда Извештаја о реализацији АПС за 2022/23.год. и Извештаја о самовредновању квалитета рада установе са АПС за 2021/22.год.	Сви чланови Тима	Децембар	Анализа добијених резултата и конципирање Извештаја –тимски рад	
7.	Представљање Извештаја о реализацији АПС за 2021/22.год. и Извештаја о самовредновању квалитета рада установе са АПС за 2022/23.год.	Директор и руководиоца	Децембар	Презентација	Извештаји:Н .већу, Пед.кол.,Сав ету род.Ш.одбор у и У.парламент у
8.	Праћење реализације и учествовање у реализацији А.плана	Сви чланови Тима	Током реализације	Тимски рад, вођење евиденције, анализа документације и записника и Дн.в.о рада	

6.7.4. Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Превенција насиља у нашој школи има троструки циљ:

- унапређивање безбедности ученика;
- повећање квалитета рада у установи, и, дугорочно,
- стицање вештина наопходних за конструктиван и ненасилан начин решавања будућих животних проблема.

У складу са Општим протоколом за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања и Приручником за примену посебног протокола, једно од приоритетних места у Годишњем плану рада школе заузима Програм заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања, као и План рада Тима за заштиту.

Циљ Тима за заштиту јесте да, у сарадњи са свим учесницима образовно-васпитног процеса, родитељима и локалном заједницом креира климу и школску атмосферу у којој се:

- учи, развија, негује и подстиче култура понашања и уважавања личности;
- не толерише насиље;
- не ћути у вези са насиљем;
- поштују права детета;
- развија одговорност свих за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања

Задатак Тима је да, у сарадњи са запосленима у школи, родитељима, децом и локалном заједницом обезбеди спровођење Посебног протокола и Програма заштите. Тим планира, организује и управља активностима у школи ради превенције насиља.

Тим:

- припрема Програм заштите;
- информише ученике, запослене и родитеље о планираним активностима и могућностима тражења подршке и помоћи од Тима за заштиту
- учествује у обукама и пројектима за развијање компетенција потребних за превенцију насиља, злостављања и занемаривања;
- предлаже мере за превенцију и заштиту, организује консултације и учествује у процени ризика и доношењу одлука о поступцима у случајевима сумње или дешавања насиља, злостављања и занемаривања
- укључује родитеље у превентивне и интервентне мере и активности;
- прати и процењује ефекте предузетих мера за заштиту ученика
- сарађује са стручњацима из других надлежних органа, организација, служби и медија ради свеобухватне заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања
- води и чува документацију

– извештава стручна тела и органе управљања.

Ред. бр.	Назив активности	Време реал.актив.	Носиоци активности	Напомене
1.	Учешће у реализацији превентивних и интервентних мера заштите деце и ученика – Програма заштите	Од септембра до августа	Чланови Тима	
2.	Учешће у праћењу реализације превентивних и интервентних мера заштите деце и ученика	Од септембра до августа	Чланови Тима	
3..	Израда извештаја о раду Тима и представљање Наставничком већу	Јун	Руководилац Тима	
4.	Праћење реализације Програма заштите деце за 2022/23.год. и израда Извештаја директору о реализацији Програма	Током реализације у шк.2022/23.год.; Децембар и јун	Чланови и сви наставници и учитељи прате и извештавају руководиоца који саставља Извештај и представља га на Н.већу децембра и августа	
5.	Сарадња са одељењским старешинама, родитељима и ученицима током израде плана индивидуалне заштите ученика и појачаног васпитног рада	Континуирано током реализације у шк.2022/23.год.	Руководилац Тима у договору са одељењским старешинама	
6.	Анализа рада Тима са предлогом мера за унапређење рада и израда Плана рада Тима и Програма заштите деце од насиља за 2023/24.год., Израда извештаја везаног за превенцију дигиталног насиља	Јун	Чланови Тима, уз консултације са родитељима, наставницима, учитељима и ученицима	
7.	Састанци и анализа рада Тима са предлогом мера за унапређење рада	Октобар, децембар, март, јун и кад се укаже потреба	Чланови Тима	

ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ – превентивне активности

Програм заштите ученика од насиља и дискриминације је скуп превентивних активности које подразумевају све оне активности које школа може да предузме да би се насиље и дискриминација спречило и умањило, као и начин праћења и мера интервенције које подразумевају активности које се предузимају када се насиље и дискриминација догоде.			
Садржај	Задужене особе	Време реализације	Очекивани исходи
Израда програма и његово повезивање са Развојним планом школе, самовредновањем рада Школе - усклађивање циљева	Тим за заштиту и остали тимови	Јун, септембар, током године	Сви у школи познају процедуру и придржавају се исте
Упознавање ученика првог и петог разреда са Посебним протоколом	Учитељи и одељенске старешине	Септембар	Ученици познају Протокол и поштују правила
Дефинисање правила понашања за ученике првог разреда и редифинисање правила понашања на новоу школе, постављање нових правила у учионицама	Учитељи првог разреда, остали учитељи, одељенске старешине петог разреда и остале одељ. старешине	Септембар	Ученици познају и поштују правила
Разговори о правилима понашања у сваком одељењу, интерним процедурама за реаговање, раду Тима за заштиту	Учитељи и одељењске старешине	Октобар	Ученици познају и поштују правила
Подсећање на азбуку лепог понашања	Наставници грађанског васпитања, учитељи	Октобар	Међусобно поштовање и уважавање личности
Анализа примене <i>Кутције поверења</i>	Тим за заштиту	Током целе школске године	Неговање поверења у институцију
Учешће ученика млађих разреда у Дечијој недељи	Учитељи	Октобар	Интеграција и развијање толеранције у циљу јачања међуљудских односа
Месец борбе против болести зависности	Тим за заштиту, одељенске старешине	Новембар	Освешћивање и схватања значаја здравља и здравих стилова живота
Светски дан љубазности	Тим за заштиту, одељенске старешине, учитељи	13.11.	Промоција лепог понашања, вршњачка едукација
Међународни Дан толеранције – као дан афирмисања међусобног понашања који сам по себи елиминира насиље	Наставници грађанског васпитања, одељенске старешине, учитељи	16.11.	Развијање толеранције у циљу јачања међуљудских односа
Дан дечијих права	Тим за заштиту, одељенске старешине, учитељи	20.11.	Развијање толеранције у циљу јачања међуљудских односа
Друг није мета	Ученички парламент, учитељи, одељ. старешине	Током школске године	Вршњачка едукација
Дан ружичастих мајица	Ученички парламент, учитељи	Последња среда у фебруару	Промоција вршњачке подршке

Годишњи план рада ОШ „Вожд Карађорђе” Алексинац за школ. 2022/2023.

Недеља борбе против расизма и расне дискриминације	Наставници грађанског васпитања	21-28. марта	Развијање толеранције у циљу јачања међуљудских односа
Спортске активности у оквиру система школских спортских такмичења	Наставници физичког васпитања	Током године	Развијање толеранције у циљу јачања спортског духа
Пролећни крос	Наставници физичког васпитања	Април	Развијање толеранције у циљу јачања спортског духа
Фазанерија	Наставници физичког васпитања, одељењске старешине	Април/ мај	Развијање толеранције у циљу јачања спортског
Избор <i>Ученика месеца</i>	Одељењске старешине	Током целе школске године	Промоција лепог понашања, другарских манира, толеранције
Активности ученика у домаћим и међународним пројектима у којима учествује наша школа	Тим за заштиту у сарадњи са Тимом за школско развојно планирање, предметни наставници	Током целе школске године	Развијање емоционалне способности у прихватању оцена постигнутих резултата
Реализација радионица на тему ненасиља, асертивног понашања	Наставници грађанског васпитања, одељенске старешине, учитељи	Током школске године	Медијација и вршњачка едукација
Анализа учесталости и облика насилног понашања на нивоу одељења и школе	Одељенске старешине, учитељи, Тим за заштиту, Савет родитеља, ПП служба	Током целе школске године	Утврђивање степена учесталости насиља
Саветодавни рад и појачани васпитни рад	ПП служба, одељењски старешина, учитељи, Тим за заштиту	Током целе школске године	Стручни сарадник пружа заштиту и подршку детету које трпи насиље, евидентира насиље
Рад Тима за заштиту на случајевима насиља	Тим за заштиту	Током целе школске године	Пружање заштите и подршка детету које трпи насиље, евидентирање насиља, реституција.
Сарадња са Саветом родитеља	Директор и координатор Тима за заштиту	Током школске године	Упознавање са Програмом заштите, правилима понашања у школи, информисање о активностима школе у овој области
Сарадња са локалном заједницом на нивоу општине и града	Директор	Током целе школске године	По Протоколу и тачно утврђеним корацима наставници и стручни сарадници, консултују и сарађују

			са надлежним службама
Предавања и трибине на тему превенције насиља у организацији полиције и Дома здравља	Директор и координатор Тима за заштиту Наставници физичког васпитања, одељенске старешине, учитељи	Током школске године	Медијација и едукација
Сарадња са Ученичким парламентом	Координатор Ученичког парламента	Током школске године	Кооперација, вршњачка едукација
Рад школских секција - Такмичења ученика	Предметни наставници, учитељи, стручни сарадници	Током школске године	Презентација резултата
Посете културним манифестацијама	Чланови редакције шкл. листа, одељ. заједнице одељенске старешине, учитељи	Током школске године	Развијање значаја културе и уметности, развијање културе говора
Превенција насиља кроз наставне садржаје	Колектив Школе	Током целе школске године	Превентивно деловање и осветљивање ученика у циљу спречавања насилног понашања
Коришћење Националне платформе <i>Чувам те</i>	Колектив Школе	Током целе школске године	Превентивно деловање на све учеснике образовно – васпитног процеса
Упознавање и примена индикатора за прелиминарну идентификацију ученика који су потенцијалне жртве трговине људима	Колектив Школе	Током целе школске године	Превенција и борба против трговине људима
Сарадња са вршњачким медијаторима упознавање учесника школе са медијацијом	Колектив Школе	Током целе школске године	Превенција насиља, учење решавања конфликта
Дебатни клуб	Ученички парламент, Савет родитеља, Одељењске старешине	Новембар, март и по потреби	Неговање толеранције, демократског духа, беседничких манира, учење решавања конфликта
Клуб родитеља	Психолог, родитељи, одељ. старешине	Током године	Превенција насиља, учење решавања конфликта, саветодавни рад

Мере интервенције

На првом нивоу активности преузима одељењски старешина, наставник, у сарадњи са родитељем, у смислу појачаног васпитног радаса одељењском заједницом, групом ученика и индивидуално.

На другом нивоу активности предузима одељењски старешина у сарадњи са педагогом, психологом, Тимом за заштиту и директором, уз обавезно учешће родитеља, у смислу појачаног васпитног рада. Уколико појачан васпитни рад није делотворан, директор покреће васпитно- дисциплински поступак и изриче меру, у складу са Законом.

На трећем нивоу, активности предузима директор са Тимом за заштиту, уз обавезно ангажовање родитеља и надлежних органа (центар за социјални рад, полиција...).

Увек када је запослени починилац насиља, злостављања и занемаривања према ученику у установи, директор предузима мере према запосленом, у складу са законом, а према ученику мере за заштиту и подршку.

Кораци у интервенцији

- Сазнање о насиљу или откривање насиља одвија се непосредним увидом да је насиље у току или посредно, препознавањем спољашњих знакова или поверавањем самог детета или треће особе.
- Прва реакција треба да буде заустављање насиља, евидентирање насилног понашања и обавештавање о томе надлежне особе: одељењског старешину, дежурног наставника, чланове Тима, директора или помоћника, ПП службу, а који ће даље проценити да ли треба позвати МУП или здравствену службу.
- Смиривање ситуације подразумева удаљавање ученика из ситуације и смањење напетости кроз разговор са актерима. Тај разговор треба да буде умирујући, без спомињања могућих последица и застрашивања.
- Прикупљање информација значи разговор са актерима и другим учесницима у догађају уз вођење записника. Разговор треба да води неко од чланова Тима, педагог или психолог, одељењски старешина. За трећи ниво насиља и злостављања, изјава се даје директору, у присуству психолога или педагога, и родитеља, осим ако је родитељ спречен да дође.

Посебна пажња треба да буде обрађена на жртву насиља тако што ће јој се омогућити да се осећа безбедно и да нема страх од освете ученика којима ће бити изречене мере.

- Након тог разговора обављају се консултације у оквиру установе – са колегом, са Тимом за заштиту, са ПП службом, директором, дежурним наставником, при чему се анализирају чињенице, процењује ниво ризика и прави план заштите, водећи рачуна о принципу поверљивости и најбољем интересу ученика. Уколико је потребно, обављају се консултације са службама ван установе (Центар за социјални рад, здравствена служба). На основу консултација треба донети одлуку о начину реаговања и праћења и одредити улоге, задатке и одговорности у самом поступању.
- Након консултација и заузимања става школе о догађају, предузимају се акције: позивају се родитељи и информишу о догађају, спроведеним консултацијама, закључцима и предложеним мерама (предочава се законска регулатива, мере заштите ученика, мере даљег васпитног деловања); уколико

је потребно, обавештава се МУП, Центар за социјални рад (рок три дана од дана када се насиље десило), Министарство просвете и науке, односно надлежна школска управа (у року од 24 сата, за трећи ниво насиља и злостављања). Подношење пријаве тим службама треба да буде у усменој и писаној форми, након што је са родитељима обављен разговор (осим ако се нису одазвали позиву или је у најбољем интересу дечије безбедности да родитељи не буду укључени).

- Праћење ефеката предузетих мера врши Тим, водећи рачуна о интеграцији свих актера у заједницу и успостављању односа сарадње и толеранције.

Унутрашња заштитна мрежа

Унутрашњу заштитну мрежу чине сви запослени и ученици школе. Прописане су улоге и одговорности запослених и ученика у школи на превенцији насиља:

ДЕЖУРНИ НАСТАВНИК

- ✓ дежура у складу са распоредом;
- ✓ уочава и пријављује случај;
- ✓ покреће процес заштите детета (реагује одмах у случају насилног понашања, користећи неку од стратегија);
- ✓ обавештава одељењског старешину о случају;
- ✓ евидентира случај у књигу дежурстава и попуњава образац за евиденцију насилног понашања;
- ✓ сарађује са Тимом за заштиту деце од насиља.

ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА

- ✓ уочава случајеве насилног понашања и реагује одмах;
- ✓ учествује у процесу заштите деце;
- ✓ разговара са учесницима насиља;
- ✓ информисава родитеље и сарађује са њима;
- ✓ по потреби, сарађује са Тимом за заштиту деце од насиља;
- ✓ планира и изводи активности у оквиру ЧОС ;
- ✓ прати ефекте предузетих мера;
- ✓ евидентира и води документацију о случају; прибавља потпис родитеља
- ✓ по потреби, комуницира са релевантним установама.

ТИМ, ПЕДАГОГ, ПСИХОЛОГ

- ✓ уочава случајеве насилног понашања;
- ✓ покреће процес заштите детета, реагује одмах;
- ✓ обавештава одељењског старешину и сарађује са њим;
- ✓ по потреби, разговара са родитељима;
- ✓ пружа помоћ и подршку деци/ученицима, наставницима;
- ✓ разматра случај (2. и 3. ниво) и осмишљава мере заштите;

- ✓ обавља консултације, предлаже заштитне мере, прати ефекте предузетих мера;
- ✓ по потреби, сарађује са другим установама;
- ✓ евидентира случај.

ПОМОЋНО-ТЕХНИЧКО ОСОБЉЕ

- ✓ дежура
- ✓ уочава и пријављује случајеве насилног понашања;
- ✓ прекида насиље.

УЧЕНИЦИ

- ✓ уочавају случајеве насилног понашања;
- ✓ траже помоћ одраслих;
- ✓ пријављују одељењском старешини (стручној служби у случају одсутности одељ. Старешине);
- ✓ учествују у мерама заштите.

Насиље се пријављује члановима Тима за заштиту попуњавањем одговарајућег формулара.

6.7.5. Тим за инклузивно образовање

Тим за инклузивно образовање:

1. планира развој инклузивне културе, политике и праксе на нивоу школе;
2. саставља план рада који је део Годишњег плана рада школе и подноси извештаје о његовој реализацији који су део Годишњег извештаја о раду школе;
3. води евиденцију о ученицима којима је потребна додатна подршка, прати њихов напредак и предлаже мере унапређења квалитета образовно-васпитног рада са њима;
4. разматра предлог индивидуалног образовног плана Тима за додатну подршку ученику и доставља га Педагошком колегијуму на усвајање;
5. прати реализацију индивидуалног образовног плана;
6. сарађује са другим стручним органима школе, јединицом локалне самоуправе и другим институцијама и организацијама у циљу што квалитетније подршке ученицима;
7. обавља и друге послове утврђене Годишњим планом рада школе.

Програм инклузивног образовања

Општи циљ:

- Унапређивање квалитета наставе и ваннаставних активности у ОШ „Вожд Карађорђе” у Алексинцу.

Специфични циљ:

- Стварање позитивне климе за увођење инклузивног образовног процеса у ОШ „Вожд Карађорђе” у Алексинцу.
- Развијање инклузивне образовне средине кроз сарадњу школе и породице

Задаци:

- Сензибилизација наставника ученика и родитеља за потребе ученика са посебном образовном подршком;
- Едукација наставника за рад са ученицима са потребом за посебном образовном подршком и израду ИОП-а;
- Израда ИОП-а, примена, реализација, праћење и евалуација.
- Подстицање сарадње запослених у школи и родитеља ученика на стварању услова за ИО
- Укључивање родитеља у рад школских тимова за ИО.

План рада тима за инклузију			
АКТИВНОСТИ		НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ПЕРИОД РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1.	Идентификација ученика са посебним потребама за посебном подршком у образовању	Директор, наставници, струч.сарадници	Септембар 2022. год.
2.	Формирање тимова за ИОП-е на основу потреба ученика	Директор, Тим за ИО	Септембар, 2022.год.
3.	Израда ИОП-а, примена и праћење	Директор, Тим за ИО	Септембар 2022. год примена по планираној динамици
4.	Отворена врата за родитеље деце са посебним образовним потребама	Директор, Тим за ИО	По потреби
5.	Испитивање ставова наставника, ученика и родитеља о ИО и анализа резултата	Наставници, стручни сарадници	Октобар 2022.год.
6.	Упознавање ученика са правима и одговорностима са посебним освртом на право на образовање	Стручни сарадници, наставници ГВ	Октобар 2022. год.
7.	Групни рад са родитељима деце са потребом за посебном образовном подршком	Стручни сарадници и тим за ИО	Два пута у току једног полугођа
8.	Укључивање релевантних институција у изради и реализацији ИОП-а Спец.школа „Смех и суза“	Директор, Тим за ИО	Стално
9.	Вредновање примене ИОП-а	Директор, Тим за ИО	Тромесечно за ученике првог разреда, шестомесечно за ученике осталих разреда
10.	Иницирање састанака на локалном нивоу ради размене искустава у реализацији ИОП-а	Активи, тимови ИО	Стално
11.	Анализа и евалуација постигнућа ученика на крају школске године. Предлог мера за наредну школску годину	Тим ИО Тим за самовредновање Педагошки колегијум Савет родитеља Школски одбор, УП	Јун 2023.

Програм рада са децом која испољавају хиперактивност или дефицит пажње

Синдром хиперактивности са недостатком пажње, који се у школама некада често означавало као „неваспитано“ понашање се манифестује:

- непажњом на часовима,
- недозвољеном напуштању места (клубе, учионице),
- причању без дозволе,
- тешкоћама у понашању,
- импулзивним реакцијама,
- тешкоћама у памћењу,
- агресивном понашању,
- склоношћу повређивању и самоповређивању...

Може се успешније превазилазити у школи систематским радом уз другачију организацију.

Рад са ученицима који имају дефицит пажње са или без знакова хиперактивности је веома сложен. Неопходно је поред знања и вештина у ношењу са овим проблемима имати у раду с децом подршку и разумевање од стране свих у школи. Учитељ и група наставника у чијем се одељењу налази дете са АДХД синдромом не смеју да буду препуштени себи и не би требало да се доводе у сумњу њихове професионалне компетенције. Често „рецепти“ и савети који долазе изван школе много не помажу у одељењу, јер свако дете је свет за себе. Став и понашање читавог колектива је потребан за модификовање понашања деце са АДХД а зато је потребно створити повољне услове у школи. Треба створити климу за прихватање различитог, уз солидарност, што није нимало једноставно.

Школа, комплетно окружење треба да се информише и припреми за стратешко и стручно поступање. Овој деци је изузетно важно истицати јаче стране и позитивно понашање: љубазност, дружељубље, креативност... Од кључне је важности сарадња свих у овом пројекту.

Школски психолог, који је упознат са методологијом систематског посматрања ће обраћати посебну пажњу при посети часовима на понашање ученика са АДХД синдромом и забележити позитивне резултате из праксе.

Деца са АДХД синдромом се спорије и теже прилагођавају школи и школским правилима. За функционисање школе и успешније прилагођавање школи неопходна је тесна сарадња породице и школе.

6.7.6. Тим за професионалну оријентацију и развој

Основни циљ Тима за професионални развој и професионалну оријентацију је развијање способности ученика да донесу и спроведу промишљену, ваљану и самосталну одлуку о избору школе и занимања, као и да планирају каријеру и укључе се у свет рада.

Циљеви Тима за професионални развој и професионалну оријентацију су:

- професионално васпитање и информисање ученика;
- развијање код ученика реалне слике о себи, својим особинама и интересовањима, образовним и радним аспирацијама;
- оспособљавање ученика за самостално доношење одлуке о свом професионалном путу и рационалан избор школе и занимања;
- олакшавање ученицима у проналажењу одговарајуће професионалне оријентације и препознавању жељеног занимања.

Задаци Тима за професионални развој и професионалну оријентацију су:

- упознавање, праћење и подстицање развоја индивидуалних карактеристика личности ученика, значајних за усмеравање њиховог професионалног развоја и њихово подстицање да и сами свесно доприносе сопственом развоју;
- упознавање ученика са светом рада и занимања, системом средњег образовања и васпитања;
- формирање правилних ставова према раду;
- подстицање ученика на испитивачко и истраживачко понашање према себи и свету;
- оспособљавање ученика за планирање свог професионалног развоја и доношење реалних и зрелих одлука у вези са избором занимања и правцима стручног оспособљавања;
- успостављање сарадње са установама и институцијама које могу допринети успешнијем професионалном развоју ученика.

Активности на остваривању програма професионалне оријентације у свим разредима одвијају се кроз реализацију редовне наставе и оне наставне садржаје на које се могу надовезати васпитне и образовне поруке ученицима, које ће им олакшати увид у свет занимања. Осим тога, на часовима одељењског старешине биће реализоване теме прилагођене узрасту ученика, које ће такође усмеравати пажњу ученика на овај важан сегмент у њиховом будућем животу.

Професионална оријентација је посебна тема у осмом разреду у оквиру часа одељењског старешине. ПП служба школе реализује програм професионалне оријентације на преласку у средњу школу и обавља тестирања заинтересованих ученика осмог разреда, као и професионално саветовање и упознавање ученика са њиховим склоностима на основу резултата задатих тестова.

Годишњи план рада Тима за професионални развој			
Временска динамика	Активности	Циљеви	Носиоци активности
Август	<ul style="list-style-type: none"> • Формирање Тима за професионални развој и професионалну оријентацију • Израда и усвајање плана рада Тима 	Организација рада Тима за професионални развој и професионалну оријентацију	Чланови Тима
Током школске године	<ul style="list-style-type: none"> • Упознавање, праћење и подстицање развоја индивидуалних карактеристика личности ученика значајних за усмеравање њиховог професионалног развоја и њихово подстицање да и сами свесно доприносе сопственом развоју (шта раде моји родитељи, односно други законски заступници, рођаци, комшије; ко све ради у школи; кад одрастем бићу...; који је посао тежак, а који лак; сусрети са људима необичних занимања; да ли је и на који начин професија уско повезана са личношћу; мој став према раду; шта очекујем од будућег занимања) 	Развијање код ученика реалне слике о себи, својимособинама и интересовањима	Одељењске старешине и наставници разредне наставе

Термини за екскурзије и наставу у природи	<ul style="list-style-type: none"> Упознавање ученика саразличитим занимањима током излета, екскурзија и наставе у природи; упознавање ученика са светом рада и занимања 	Развијање код ученика реалне слике о себи, својимособинама и интересовањима	Одељењске старешине и наставници разредне наставе
Током школске године у оквиру часова секције	<ul style="list-style-type: none"> Упознавање ученика саразличитим занимањима кроз секције у нашој школи; упознавање ученика са светом рада и занимања, формирањ правилних ставова према раду 	Развијање конкретних способности кроз израдуразличитих задатака из различитих области	Предметни наставници
Март	<ul style="list-style-type: none"> Упознавање ученика са различитим занимањима крозпројекат „Родитељ у школској клупи“; Упознавање ученика са конкретним занимањем – Замена улога Упознавање ученика и родитеља, односно других законских заступника, са уписом у средње школе (припремна настава, бодовање, пробни пријемни, полагање завршног испита, попуњавање листе жеља) 	Развијање код ученика реалне слике о себи, својимособинама и интересовањима; упознавање са законским протоколима у вези са уписом у средњу школу; олакшавање ученицима и родитељима, односно другим законским заступницима, да прођу кроз процес уписа у средњу школу	Предметни наставници, одељењске старешине, Директор, стр. служба
Април-мај	<ul style="list-style-type: none"> Представљање средњихшкола, отворена врата средњих школа и сајмови образовања; упознавање ученика са смеровима школа Реализација програма Професионална оријентацијана преласку у средњу школу;тестирање Професионално саветовање; упознавање ученика са њиховим склоностима на основу решавања задатих тестова 	Заинтересованост и препознавање жељеног занимања; оспособљавање ученика за планирање свог професионалног развоја и самостално доношење реалних и зрелих одлука у вези са својим професионалним путем и рационалним избором школе и занимања; олакшавање ученицима у проналажењу одговарајуће професионалне оријентације	Чланови Тима ПП служба
Током школске године	<ul style="list-style-type: none"> Организоване посете средњим школама и факултетима; упознавање ученика са смеровима школа ифакултета 	Заинтересованост и препознавање жељеног занимања	Предметни наставници, чланови Тима
Током школске године	<ul style="list-style-type: none"> Организоване посете сајмовима (спорта, књига, технике...), трибинама, радионицама, фестивалима у току школске године које су препоручене и организоване од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја 	Упознавање, праћење и подстицање развоја индивидуалних карактеристика личностиученика значајних за усмеравање њиховог професионалног	Предметни наставници, чланови Тима

		развоја и подстицање да и сами свесно доприносе сопственом развоју	
Током школске године	<ul style="list-style-type: none"> Обележавање и учествовање у манифестацијама, конкурсима и радионицама 	Подстицање развоја индивидуалних карактеристика ученика ради усмеравања професионалног развоја	Предметни наставници, чланови Тима

Програм професионалне оријентације се реализује током године кроз све облике васпитно-образовног рада у школи, посебно у оквиру редовне, додатне наставе, изборних предмета, слободних активности и рада одељењске заједнице.

Радионице за ученике 7. разреда :

1. Представљање програма и портфолија за ученике
2. Професионална оријентација и договарање о начину рада
3. У свету интересовања
4. У свету вештина и способности
5. Пут способности
6. У свету вредности
7. Самоспознаја - аутопортрет
8. У очима других
9. Какав сам у тиму
10. Мој тип учења
11. Ја за десет година
12. Слика савременог света рада
13. Прикупљање и начини обраде информација о школама и занимањима
14. Повезивање области рада са занимањима
15. Пuteви образовања и каријере
16. Припрема и спровођење интервјуа
17. Припрема сусрета са експертима у нашој школи
18. Експерти у нашој школи
19. Евалуација програма По за 7. разред

Радионице за ученике 8. разреда:

1. Представљање програма и портфолија за 8. разред за ученике
2. У свету интересовања
3. Графикон интересовања
4. О стереотипима
5. У свету врлина и вредности
6. Самоспознаја – то сам ја
7. Какав сам на први поглед
8. Моја очекивања

9. Слика савременог света рада и кључне компетенције за занимања
10. Образовни профили у средњим школама
11. Мрежа средњих школа
12. Захтеви занимања – способности и контраиндикације
13. Сазнајем са интернета куда после ОШ
14. Пuteви образовања и каријере
15. Припрема и спровођење интервјуа
16. Критеријум за избор школе
17. Испитивање ставова
18. Избор занимања и приходи
19. Оријентација ствара јасну слику
20. Опис занимања уз помоћ мапе ума
21. Моја одлука о школи и занимању

6.7.7. Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво

Тим за међупредметне компетенције обезбеђује праћење стратегија образовања и реализацију наставе базиране на компетенцијама и исходима. Рад овог Тима заснива се на оријентацији ка међупредметним компетенцијама. То не значи увођење нових предмета, већ динамичније и ангажованије комбиновање знања, вештина и ставова у различитим реалним контекстима који захтевају њихову функционалну примену.

То се постиже сарадњом и координацијом активности више наставника (односно предмета) и иновирањем рада на часу. Подржавање општих и међупредметних компетенција тражи заједничко планирање на нивоу школских тимова и примену интерактивних и активних облика учења у реализацији образовних исхода. Сарадничка и пројектна настава подразумева међупредметно повезивање и свеобухватније и дубље разумевање појава, процеса, проблема, јер их ученик сагледава из различитих углова и разматра из различитих перспектива. Сарадничка и пројектна настава подразумева комбиновање разноврсних метода и техника у настави – од класичних предавања до оних који изискују активно учешће ученика у различитим облицима тимског рада, сарадничког, пројектног и истраживачког учења.

Циљ рада тима:

- успоставља сарадњу међу наставним предметима;
- ради на унапређењу међупредметних компетенција;

Задаци рада тима:

- усклађује наставне садржаје и њихову временску реализацију у оквиру Одељењског већа;
- планира израду пројеката у току школске године разматрајући компетенције које треба развити код ученика;
- планира реализацију интердисциплинарних часова у току школске године;

- израђује формуларе за реализацију и евалуацију оваквог вида наставе (припреме, евалуациони лист, промене распореда часова);
- информисхе Наставничко веће о планираним пројектима у оквиру одељењских већа.

Међупредметне компетенције:

- ✓ компетенција за целоживотно учење
- ✓ комуникација
- ✓ рад са подацима и информацијама
- ✓ дигитална компетенција
- ✓ решавање проблема
- ✓ сарадња
- ✓ одговорно учешће у демократском друштву
- ✓ одговоран однос према здрављу
- ✓ одговоран однос према околини
- ✓ естетичка компетенција
- ✓ предузимљивост и оријентација ка предузетништву

План рада Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво:					
	Активност/садржај	Носилац	Сарадници	Начин	Време
1.	Подршка наставницима у представљању међупредметних компетенција: Информисање о значају и добити за све интересне групе у образовању ученицима и њиховим родитељима	Предметни наставници, учитељи Стручна већа Одељенска већа	Педагошки колегијум Савет родитеља	-Интерактивне радионице са ученицима и родитељима ученика Објава на сајту школе	Прво полугодиште
2.	Подршка наставницима у планирању и реализацији међупредметног повезивања и развијања међупредметних компетенција ученика у наставним и ваннаставним активностима у Васпитању за интеркултуралност, одрживом развоју и предузетништву.	Предметни наставници, учитељи Стручна већа Одељенска већа	Педагошки и колегијум Тим за професионални развој Сарадња са локалном заједницом и локалним привредницима	Састанак планирања на нивоу СВ, ОВ Састанак у циљу ревидирања распореда часова за одређени период	Током године

3.	Развијање методологије вредновања и самовредновања развоја компетенције наставника за планирање, реализацију и праћење развоја међупредметних компетенција ученика	Педагог школе, наставници Чланови тима	Тим за самовредновање; Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе Тим за ШРП	Консултативни састанци Тима и Стручних већа; Наставничко веће за упознавање са инструментима за вредновање и праћење	2. полугодиште
4.	Развијање методологије вредновања и самовредновања развоја међупредметних компетенција ученика	Стручна већа Педагог школе	Тим за самовредновање; Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Састанци анализирања реализатора интегрисаног приступа настави	Током године
5.	Избор примера добре праксе интегрисаном приступу настави и реализацији	Наставници -аутори примера добре праксе Стручна већа Педагог школе	Тим за професионални развој Педагошких и колегијум	Састанак са тимом за Професионални развој	Током године

6.7.8. Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

Директор школе формира тим тако што: одређује број чланова и састав тима; врши одабир чланова (наставници и стручни сарадници); одређује координатора тима.

Циљеви рада тима:

- успоставља сарадњу међу свим тимовима који су формиран у школи;
- контролише рад тимова и реализацију планова и програма рада тимова;
- ради на унапређењу наставе и ресурса за обезбеђивање квалитета и развоја школе.

Задаци тима:

- учествује у изради аката који се односе на обезбеђивање квалитета и развој Школе;
- израђује пројекте који су у вези са обезбеђивањем квалитета и развој Школе;
- учествује у обезбеђивању услова за обезбеђивање квалитета и развој Школе;
- сарађује с органима Школе и другим субјектима у Школи и ван Школе на испуњавању задатака из своје надлежности;
- реализује и контролише реализацију стручног усавршавања наставника и стручних сарадника;

- прати примену закона, Статута и других општих аката Школе чија је примена важна за обезбеђивање квалитета и развој Школе.

Програм рада тима:

- формирање тима;
- израда плана рада тима;
- израда правилника и аката који утичу на квалитет и развој школе (награђивање ученика, награђивање наставника, избор ђака генерације, дисциплинска одговорност ученика, правила понашања);
- прикушање података о ресурсима школе и план њиховог побољшања и квалитета услова рада;
- прикушање података о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника и организовање стручног усавршавања у школи и ван ње;
- упознаје наставнике, стручне сараднике, родитеље и ученике о промени и примени закона, статута и других општих аката школе;
- подношење извештаја о резултатима рада тима наставничком већу.

План рада Тима за обезбеђивање квалитета			
Време реализације	Активности	Циљеви	Носиоци активности
Август	<ul style="list-style-type: none"> – Формирање тима, израда Плана и његово усвајање. – Израда плана за стручно усавршавање у установи и ван ње. – Набавке наставних средстава за потребнаставе стручних већа. – Израда Плана обилазака часова. – Израда Годишњег плана рада плана рада школе. – Анализа реализације наставе у школској 2021/2022. – Израда оперативног плана организације и реализације образовно-васпитног рада у школској 2022/2023. 	<ul style="list-style-type: none"> – Организација рада Тима за обезбеђивање квалитета школеради веће ефикасности. – Планирање гостујућих семинарау школи на основу заједничких интересовања највећег броја наставника. – Обезбеђивање неопходних, напредних и информатичких средстава за ефикасније извођење наставе и како би она била занимљивија, очигледнија и сврсисходнија. – Организација праћења квалитета образовно-васпитног рада у школи. – Организација рада школе, као и координација различитих стручних тела у школи ради боље ефикасности. – Припремање рада, оспособљавање наставника за што ефикасније извођење наставе на даљину. – Израда модела образовно - васпитног рада који ће се примењивати у школској 	Чланови Тима, Директор, Педагошки колегијум

		2022/2023. години у зависности од актуелне епидемиолошке ситуације.	
Септембар /Октобар	<ul style="list-style-type: none"> – Радионица - правилапонашања у школи. – Набавка књига за библиотеку. – Уређење школског простора. – Ревидирање Правилника о награђивању ученика и избору Ђака генерације и Спортисте генерације. – Израда Правилника онаграђивању наставника и стручних сарадника. – Организација Дана школе 	<ul style="list-style-type: none"> – Развијање навика примерног понашања ђака, као и толерантног и хуманог односа према другима. – Обогаћивање фонда књига школске библиотеке, као и развијање љубави према књизи и популаризација читања. – Обезбеђивање услова за бољи рад, као и креирање подстицајног окружења. – Отклањање мањих нејасноћа ради креирања јасних, недвосмислених и фер правила за награђивање ђака и избор најбољих међу њима. – Мотивисање наставника, пружање подршке и признања – Организација Дана школе 	Чланови директор
Јануар/ фебруар	<ul style="list-style-type: none"> – Анализа успеха на крају полугодишта – Анализа реализације акционих планова Тима за ШРП, за самовредновање, за ШП – Анализа посећених часова и ваннастанвих активности – Припрема Дана одтворених врата 	<ul style="list-style-type: none"> – Мере за унапређење наставе и ваннастанвих активности – Упознавање родитеља будућих ученика првог разреда са начином рада школе. – Организација радионица за будуће ђаке. 	Чланови Тима, стручна служба директор
Током године	<ul style="list-style-type: none"> – Одржавање технологије у функционалном стању. – Обиласци часова и заједничка евалуација. – Рад на звањима наставника - учимо једни од других – Праћење такмичења, смотри и анализа успеха. – Летопис – часопис – Координација Клубом родитеља и Дебатним клубом 	<ul style="list-style-type: none"> – Реализација стручног усавршавања у установи и размена искустава добре праксе. – Обезбеђивање напредног рада са ђацима уз употребу ИКТ и несметано вођење е-дневника. – Праћење и обезбеђивање доброг рада у школи, пружање подршке и признања раду наставника. – Мотивисање наставника, пружање подршке и признања. – Припремање електронског издања школског часописа и припрема Летописа 	Чланови тима, директор, педагошки саветници, наставници који аплицирају за звања стр. служба.
Јун	<ul style="list-style-type: none"> – Избор Ђака генерације, Поноса генерације, Спортиста генерације и Музичара генерације. – Размена уџбеника 	<ul style="list-style-type: none"> – Мотивисање ученика да остварују резултате, пружање подршке добрим узорима и признања. 	Директор, руководиоци ОВ 4.и 8.

	– Анализа плана и његове реализације и подношење извештаја.	– Организација Берзе половних уџбеника – Евалуација свега планираног и урађеног (елементи за Годишњи извештај о раду школе).	разреда, члан Савета родитеља Одељ. старешине и библ., Чланови Тима
--	---	---	---

6.7.9. Тим за стручно усавршавање и професионални развој запослених

Наставници и стручни сарадници дужни су да се стално усавршавају. Имајући у виду постојећу реформу основне школе, стручно усавршавање наставника добија на значају, а тиме се доприноси и унапређењу рад школе.

Према Правилнику о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл. гласник РС”, бр. 109/2021) наставници и стручни сарадници су у обавези да у току сваке школске године:

1. остваре најмање 44 сата стручног усавршавања које предузима установа;
2. похађају најмање један програм стручног усавршавања који је одобрен и налази се у Каталогу програма стручног усавршавања;
3. учествују на најмање једном одобреном стручном скупу.

План стручног усавршавања усаглашен је на нивоу стручних већа и реализоваће се кроз неколико различитих активности унутар установе и ван ње, а у складу са потребама и приоритетима образовања и васпитања ученика.

Развојне активности у установи

Реализација угледних часова:

Часови су планирани кроз активности Стручних већа и у складу са Развојним планом школе биће рађени интердисциплинарно.

Предавања и радионице:

Реализоваће се током седница Наставничког и стручних већа, на разне теме из области психологије, педагогије, односно методике и дидактике. Предавања и радионице ће организовати стручна служба и наставници, а координираће Тим за СУ. Такође, ово је прилика да се наставници упознају са актуелним променама и допунама закона, правилника и других аката.

Пројекти у школи:

Као и сваке године, наставници ће учествовати у научним, културним, спортским и другим школским, локалним и међународним пројектима. Неки од њих ће бити хуманитарни, а наставници ће остварити бројне образовне, васпитне и функционалне циљеве са ђацима, али и стручно се усавршавати кроз стицање искуства у овом виду ваннаставних активности и посматрањем и анализом примера доброг рада колега из своје и других струка.

ИКТ тимски рад:

Тим за ИКТ испланирао је разне активности где ће наставници активно користити ИКТ у наставном процесу. Такође, ИКТ ће се користити као средство за

комуникацију и тако и размену искуства између наставника. Поједини наставници имају сложеније искуство, своје блогове и сајтове и рад на тим друштвеним мрежама посебно ће се вредновати, као и њихова подршка другим колегама.

Одобрени програми обука и стручних скупова

Наставници ће усавршавање ускладити са листом приоритетних области стручног усавршавања које су од значаја за развој образовања и васпитања и личним планом професионалног развоја.

Области из којих ће се наставници усавршавати су:

индивидуализовани приступ у раду са ученицима коришћењем различитих метода и облика рада у реализацији наставног предмета;

праћење и вредновање образовних постигнућа, односно праћење и подстицање развоја ученика;

избор, израда, прилагођавање и употреба уџбеника, другог дидактичко-методичког материјала и других извора знања за одређени наставни предмет; стварање толерантне и недискриминативне средине за учење и развој сваког појединца, заштита од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања; препознавање безбедносних ризика и реаговање на њих;

сарадња са родитељима, ученицима, ученичким парламентом;

информационо-комуникационе технологије;

стручни семинари у вези са предметом који наставник предаје.

Стручно усавршавање ће бити усмерено на развијање компетенција наставника за:

наставну област, предмет и методику наставе

поучавање и учење

подршку развоју личности ученика

комуникацију и сарадњу.

Наставници планирају стручно усавршавање у складу са самопроценом компетенција.

Део професионалног развоја је и развој каријере који је у образовању формализован кроз звања која су постављена хијерархијски: педагошки саветник, самостални педагошки саветник, виши педагошки саветник и високи педагошки саветник. Планирано је да се и током ове школске године настави подршка у спровођењу поступка за стицање звања наставника и стручних сарадника који испуњавају услове.

Наставници ће имати прилику да похађају семинаре који ће бити реализовани у школи, а односе се на методику наставе. У овој школској години у плану су два акредитована семинара која ће се реализовати у школи и којима ће моћи да присуствују сви наставници и стручни сарадници који буду били заинтересовани.

То су следећи семинари:

НТЦ систем учења – развој креативног и функционалног раумишљања, СУРС, кат. бр. 635;

Експерименти у настави биологије и екологије – развој критичког мишљења код ученика, Мрежа РС, кат. бр. 894.

План рада тима за стручно усавршавање за школску 2022/23. годину		
Време реализ.	Садржај рада	Носиоци
Август/ септембар	-Формирање тима, избор координатора и записничара -Реевалуација, корекција и усвајање начина евалуације стручног усавршавања наставника унутар и ван установе	Чланови тима
Септембар	-Реевалуација и усвајање форме плана стручног усавршавања, -Дистрибуција -Прикупљање израђених планова на нивоу стручних већа, -Израда годишњег плана СУ на нивоу школе - Упознавање са Правилником о посебном програму образовања и испитања које садржи упутство о организацији и раду установе и одређују установе које настављају са радом у случају непосредне ратне опасности, ратног стања, ванредног стања или других ванредних околности;	Чланови тима Наставници
Октобар/ децембар	-Презентација о форми и садржају наставничког портфолија у сврху ажурирања документације -Пружање помоћи у изради наставничког портфолија	Чланови тима Наставници
Октобар/ јануар	-Прављење, усвајање и дистрибуција форме извештаја о изведеним облицима стручног усавршавања унутар и ван установе	Чланови тима
Фебруар/јун	-Пружање помоћи приликом попуњавања извештаја о оствареним облицима стручног усавршавања -Прикупљање извештаја -Допуњавање Базе података	Чланови тима Наставници
Јун	-Допуњавање форме извештаја о изведеним облицима стручног усавршавања	Чланови тима
Јун/јул	-Преглед извештаја о стручном усавршавању и напредовању иконстатовање коначног стања -Тим за СУ врши преглед и обједињавање података -Извештај о остварености плана	Чланови тима

План и програм стручног усавршавања наставника и стручних сарадника

На основу Правилника о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника „Службени гласник РС”, број 109 од 19. новембра 2021, чл. 2. прописује да је обавезни део професионалног развоја је стручно усавршавање, које се остварује кроз различите активности и поступке.

Запослени на пословима образовања и васпитања има право и дужност да сваке школске године учествује у остваривању различитих облика стручног усавршавања у установи, и то да:

прикаже:

- облик стручног усавршавања који је похађао, а који је у вези са пословима наставника, васпитача и стручног сарадника;
- примену наученог са стручног усавршавања;
- резултате примене наученог на стручном усавршавању;
- анализу утицаја стручног усавршавања на развој детета и ученика;
- стручну књигу, приручник, стручни чланак, дидактички материјал;

- резултате обављеног истраживања, студијско путовање, стручну посету и слично;

2) изведе угледни час, демонстрира поступке, методе и технике учења и друге наставне, односно васпитне активности;

3) присуствује активностима из става 1. тач. 1) и 2) овог члана и учествује у њиховој анализи;

4) учествује у: истраживањима, пројектима образовно-васпитног карактера у установи, пројектима мобилности, програмима од националног значаја у установи, стручним и студијским путовањима и посетама, међународним програмима, скуповима и мрежама, програму огледа, раду модел центра;

5) оствари активности у школи вежбаоници;

6) оствари активности у оквиру приправничке, односно менторске праксе;

7) оствари активности које се односе на развијање партнерства са другим установама и развој праксе хоризонталног учења.

У оквиру пуног радног времена запослени на пословима образовања и васпитања има право и дужност да сваке школске године:

1) оствари најмање 44 сата стручног усавршавања које предузима установа из члана 6. став 1. овог правилника;

2) похађа најмање један програм стручног усавршавања који доноси министар или одобрени програм из Каталога програма стручног усавршавања из члана 4. став 1. тач. 2) и 4) овог правилника, за које, када су организовани радним даном, у складу са Законом и посебним колективним уговором, има право на плаћено одсуство;

3) учествује на најмање једном одобреном стручном скупу из члана 4. став 1. тачка 3) овог правилника.

Сат похађања програма стручног усавршавања има вредност бода.

Међународни скуп који се организује у Републици Србији, а није на листи стручних скупова од јавног интереса, одобрава Завод у складу са прописаном процедуром.

Стручно веће за разредну наставу



Назив планираног стручног усавршавања
(нпр: тема огледног/угледног часа, назив активности, назив програма стручног усавршавања, тема конференције или стручног скупа итд.)

Планирано време остваривања



**ЛИЧНИ ПЛАН ПРОФЕСИОНАЛНОГ РАЗВОЈА
ЗА 2022/2023. ГОДИНУ**

Име и презиме	Биљана Цолић
Назив установе и радног места	Основна школа „Вожд Карађорђе“, Алексинац
Знања и вештине потребне за обављање посла – (компетенције) које поседујем	K2, K3
Знања и вештине које желим да развијем, унапредим у наредној години - компетенције	K1, K2

Назив семинара (каталожки број) и стручних скупова	Компетенција (K ₁ , K ₂ , K ₃ , K ₄)	Приоритет	Број бодова
407- Активирајмо ученике подстицајним задацима	K2	П3	8
8 – Емоционални аспекти мотивације за школско учење	K2	П4	16
УКУПАН БРОЈ ПЛАНИРАНИХ БОДОВА:			24

Стручно усавршавање у установи				
Активност	Улога	Број сати	Планирано време остваривања	Доказ
Пројекат „Читалићи“			2022/2023.	
Угледни час			новембар	
Улога родитеља у поступку израде домаћих задатака (анкета)			децембар	
Користимо рачунар на часу-демонстрација			септембар	
Помоћ другу/другарици- шта је постигао мој друг?			Фебруар- март	
УКУПАН БРОЈ ПЛАНИРАНИХ БОДОВА:				



**ЛИЧНИ ПЛАН ПРОФЕСИОНАЛНОГ РАЗВОЈА
ЗА 2022/2023. ГОДИНУ**

Име и презиме	Биљана Миладиновић
Назив установе и радног места	ОШ“Вожд Карађорђе“, професор разредне наставе
Знања и вештине потребне за обављање посла – (компетенције) које поседујем	Поседујем компетенције за: наставну област, предмет и методику наставе; поучавање и учење; пружање подршке развоју личности ученика и развијање комуникације и сарадње.
Знања и вештине које желим да развијем, унапредим у наредној години - компетенције	Примена информационо-комуникационе технологије и унапређивање у раду користећи знања стечена усавршавањем у области когнитивне, педагошке психологије и савремене дидактике и методика.

Назив семинара (каталожки број) и стручних скупова	Компетенција (К1,К2,К3,К4)	Приоритет	Бројбодова
Употреба мобилних апликација за побољшање квалитета наставе и учења. Паметни телефон као наставно средство 21. века.	К2	П1	(1 дан) 8 бодова
Дијагностика и превенција као отклањање узрока неуспеха у школском учењу ученика	К2	П3	(2 дана) 16 бодова
УКУПАН БРОЈ ПЛАНИРАНИХ БОДОВА:			24

Стручно усавршавање у установи				
Активност	Улога	Број сати	Планирано време остваривања	Доказ
Међународни дан тачака(15.9.) Европски дан језика(26.9.)	Сарадник-учесник	6 6	септембар	Фотографије,видео запис, писани текст, друштвене мреже
Дечја недеља Међународни дан здраве хране(16.10.) Светски дан девојчица Дан јабуке	Сарадник-учесник	24	октобар	_____
Вукова недеља Међународни дан детета (20.11.)	Сарадник-учесник.	12	новембар
Вождова недеља Новогодишњи базар	сарадник	12	децембар
Свети Сава-Дан школе	присуство	2	јануар
GLOBAL Shool Play Day Сретењски турнир у шаху Међународни дан матерњег језика Међународни дан броја ПИ Отворена врата	Сарадник учешће Учесће Учесће учешће	6+4 4 4 4	Фебруар фебруар фебруар Март март
Излет „ЧИТАЛИЋИ“	Учесће Сарадник и учесник	4 15	Мај Од септембра до маја
УКУПАН БРОЈ ПЛАНИРАНИХ БОДОВА:		105		



**ЛИЧНИ ПЛАН ПРОФЕСИОНАЛНОГ РАЗВОЈА
ЗА 2022/2023. ГОДИНУ**

Име и презиме	Слађана Видојевић
Назив установе и радног места	ОШ “Вожд Карађорђе”, професор разредне наставе
Знања и вештине потребне за обављање посла – (компетенције) које поседујем	К2 К3
Знања и вештине које желим да развијем, унапредим у наредној години - компетенције	К1 К2 К3 К4

Назив семинара (каталожки број) и стручних скупова	Компетенција (К1,К2,К3,К4)	Приоритет	Број бодова
11 Успешно управљање одељењем-принципи и примери добре праксе	К2	П4	8
407 Активирајмо ученике подстицајним задацима	К2	П3	8
УКУПАН БРОЈ ПЛАНИРАНИХ БОДОВА:			16

Стручно усавршавање у установи

Активност	Улога	Број сати	Планирано време остваривања	Доказ
Конференција на тему “Читалићи”	учесник	8	1 дан	уверење
Посета угледном часу		1	1 час	фотографија, потпис
Угледни час	Реализатор	6	1 час	фотографија, потпис
Предавање на тему Имунитет и здравље ученика школског узраста	учесник	8	1 дан	уверење
УКУПАН БРОЈ ПЛАНИРАНИХ БОДОВА:				23

**ЛИЧНИ ПЛАН ПРОФЕСИОНАЛНОГ РАЗВОЈА
ЗА 2022/2023. ГОДИНУ**

Име и презиме	Снежана Миловановић
Назив установе и радног места	Основна школа „Вожд Карађорђе“, Алексинац
Знања и вештине потребне за обављање посла – (компетенције) које поседујем	К2, К3
Знања и вештине које желим да развијем, унапредим у наредној години - компетенције	К1, К2

Назив семинара (каталожки број) и стручних скупова	Компетенција (К1,К2,К3,К4)	Приоритет	Број бодова
407- Активирајмо ученике подстицајним задацима	К2	П3	8
8 – Емоционални аспекти мотивације за школско учење	К2	П4	16
УКУПАН БРОЈ ПЛАНИРАНИХ БОДОВА:			24

Стручно усавршавање у установи

Активност	Улога	Број сати	Планирано време остваривања	Доказ
Обука о превенцији вршњачког насиља кроз предмет Грађанско васпитање	Јачање компетенција запослених	16		уверење
Трибина: Изазови инклузивне наставе	Размена искуства, дискусија, активно учешће	8		потврда
Трибина о професионалном развоју запослених у образовању	Размена искуства, дискусија, активно учешће	8		потврда
УКУПАН БРОЈ ПЛАНИРАНИХ БОДОВА:		32		



**ЛИЧНИ ПЛАН ПРОФЕСИОНАЛНОГ РАЗВОЈА
ЗА 2022/2023. ГОДИНУ**

Име и презиме	Слађана Дачић
Назив установе и радног места	ОШ „Вожд Карађорђе“ Наставник разредне наставе
Знања и вештине потребне за обављање посла – (компетенције) које поседујем	Рад са децом у области ИТ-а; Умеће комуникације; Праћење развоја ученика
Знања и вештине које желим да развијем, унапредим у наредној години - компетенције	Инклузија; Примена савремених облика наставе;

Назив семинара (каталожки број) и стручних скупова	Компетенција (К ₁ , К ₂ , К ₃ , К ₄)	Приоритет	Број бодова
Инклузија од теорије до праксе 2	К3	П2	16
Примена индивидуализоване, програмске и егземпларне наставе у школи	К2	П3	8
УКУПАН БРОЈ ПЛАНИРАНИХ БОДОВА:			24

Стручно усавршавање у установи				
Активност	Улога	Број сати	Планирано време остваривања	Доказ
Дечја недеља	учесник	6	октобар	фотографије, извештај
Дан јабука	учесник	2	21. 10. 2022.	фотографије, извештај
Новогодишња недеља	учесник	6	децембар	фотографије, извештај
Дан отворених врата	учесник	2	март	фотографије, извештај
Промоција уџбеника	учесник	6	март	потврда
Ускршња недеља	учесник	6	април	фотографије, извештај
Читалићи	учесник	10	октобар-мај	фотографије, извештај
УКУПАН БРОЈ ПЛАНИРАНИХ БОДОВА:		38		

 ЛИЧНИ ПЛАН ПРОФЕСИОНАЛНОГ РАЗВОЈА ЗА 2022/2023. ГОДИНУ																				
Име и презиме	Вукица Петровић																			
Назив установе и радног места	ОШ „Вожд Карађорђе”, наставник разредне наставе																			
Знања и вештине потребне за обављање посла – (компетенције) које поседујем	<ul style="list-style-type: none"> - Наставну област, предмет и методику наставе; - Поучавање и учење; - Подршку развоју личности ученика; - Комуникацију и сарадњу 																			
Знања и вештине које желим да развијем, унапредим у наредној години - компетенције	побољшање професионалне праксе; побољшање исхода учења; развијање одговорности за трајно стручно усавршавање у циљу приближавања, олакшавања и побољшавања процеса учења и постизањабољег постигнућа ученика, као и усвајање заједничког језика за потребе комуникацијеизмеђу различитих учесника																			
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Назив семинара (каталожки број) и стручних скупова</th> <th>Компетенција (К₁,К₂,К₃,К₄)</th> <th>Приоритет</th> <th>Бројбодова</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Емоционални аспекти мотивације за школско учење</td> <td>К2</td> <td>П4</td> <td>16</td> </tr> <tr> <td>Да у школи другарство не боли – програм превенције вршњачког насиља</td> <td>К3</td> <td>П4</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td colspan="3">УКУПАН БРОЈ ПЛАНИРАНИХ БОДОВА:</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>					Назив семинара (каталожки број) и стручних скупова	Компетенција (К ₁ ,К ₂ ,К ₃ ,К ₄)	Приоритет	Бројбодова	Емоционални аспекти мотивације за школско учење	К2	П4	16	Да у школи другарство не боли – програм превенције вршњачког насиља	К3	П4	8	УКУПАН БРОЈ ПЛАНИРАНИХ БОДОВА:			
Назив семинара (каталожки број) и стручних скупова	Компетенција (К ₁ ,К ₂ ,К ₃ ,К ₄)	Приоритет	Бројбодова																	
Емоционални аспекти мотивације за школско учење	К2	П4	16																	
Да у школи другарство не боли – програм превенције вршњачког насиља	К3	П4	8																	
УКУПАН БРОЈ ПЛАНИРАНИХ БОДОВА:																				
Стручно усавршавање у установи																				
Активност	Улога	Број сати	Планирано време остваривања	Доказ																
Пријем првака																				
Дечја недеља																				
Вукова недеља																				
Вождованедеља																				
Новогодишњи базар																				
Светосавска недеља																				
Дан отворених врата																				
УКУПАН БРОЈ ПЛАНИРАНИХ БОДОВА:																				
 ЛИЧНИ ПЛАН ПРОФЕСИОНАЛНОГ РАЗВОЈА ЗА 2022/2023. ГОДИНУ																				
Име и презиме	Соња Ђорђевић																			
Назив установе и радног места	ОШ „Вожд Карађорђе”																			
Знања и вештине потребне за обављање посла – (компетенције) које поседујем	К1, К2,																			

Знања и вештине које желим да развијем, унапредим у наредној години - компетенције	K1, K2, K3
--	------------

Назив семинара (каталожки број) и стручних скупова	Компетенција (K ₁ ,K ₂ ,K ₃ ,K ₄)	Приоритет	Бројбодова
11 – Успешно управљање одељењем – принципи и примери добре праксе	K2	П4	8
407 - Активирајмо ученике подстицајним задацима	K2	П3	8
УКУПАН БРОЈ ПЛАНИРАНИХ БОДОВА:			16

Стручно усавршавање у установи

Активност	Улога	Број сати	Планирано време остваривања	Доказ
Конференција на тему "Читалићи"	учесник	8	1 дан	уверење
Предавање на тему Имунитет и здравље ученика школског узраста	учесник	8	1 дан	уверење
Угледни час	реализатор	6	1 час	Фотографија, потпис
Посета угледном часу	посматрач	1	1 час	Фотографија, потпис
УКУПАН БРОЈ ПЛАНИРАНИХ БОДОВА:		23		


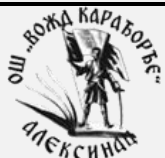
**ЛИЧНИ ПЛАН ПРОФЕСИОНАЛНОГ РАЗВОЈА
ЗА 2022/2023. ГОДИНУ**

Име и презиме	Мирјана Хабе
Назив установе и радног места	ОШ „Вожд Карађорђе“
Знања и вештине потребне за обављање посла – (компетенције) које поседујем	K1,K2
Знања и вештине које желим да развијем, унапредим у наредној години - компетенције	K3,K4

Назив семинара (каталожки број) и стручних скупова	Компетенција (K ₁ ,K ₂ ,K ₃ ,K ₄)	Приоритет	Бројбодова
УКУПАН БРОЈ ПЛАНИРАНИХ БОДОВА:			

Стручно усавршавање у установи

Активност	Улога	Број сати	Планирано време остваривања	Доказ
Пријем ђака првака				
Вукова недеља				
Вождова недеља				
Читалићи				
Отворена врата				
УКУПАН БРОЈ ПЛАНИРАНИХ БОДОВА:				

 ЛИЧНИ ПЛАН ПРОФЕСИОНАЛНОГ РАЗВОЈА ЗА 2022/2023. ГОДИНУ																				
Име и презиме	Драган Ристић																			
Назив установе и радног места	ОШ „Вожд Карађорђе“ Алексинац																			
Знања и вештине потребне за обављање посла – (компетенције) које поседујем	Примена различитих модела школских система из европске праксе, вођење електронског портфолија наставника и ученика, примена едукативне платформе у раду са ученицима на даљину																			
Знања и вештине које желим да развијем, унапредим у наредној години - компетенције	К3; К4;																			
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Назив семинара (каталожки број) и стручних скупова</th> <th>Компетенција (К₁,К₂,К₃,К₄)</th> <th>Приоритет</th> <th>Бројбодова</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>407.Активирајмо ученике подстицајним задацима</td> <td>К2</td> <td>П3</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td>8.Емоционални аспекти мотивације за школско учење</td> <td>К2</td> <td>П4</td> <td>16</td> </tr> <tr> <td colspan="3">УКУПАН БРОЈ ПЛАНИРАНИХ БОДОВА:</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>					Назив семинара (каталожки број) и стручних скупова	Компетенција (К ₁ ,К ₂ ,К ₃ ,К ₄)	Приоритет	Бројбодова	407.Активирајмо ученике подстицајним задацима	К2	П3	8	8.Емоционални аспекти мотивације за школско учење	К2	П4	16	УКУПАН БРОЈ ПЛАНИРАНИХ БОДОВА:			
Назив семинара (каталожки број) и стручних скупова	Компетенција (К ₁ ,К ₂ ,К ₃ ,К ₄)	Приоритет	Бројбодова																	
407.Активирајмо ученике подстицајним задацима	К2	П3	8																	
8.Емоционални аспекти мотивације за школско учење	К2	П4	16																	
УКУПАН БРОЈ ПЛАНИРАНИХ БОДОВА:																				
Стручно усавршавање у установи																				
Активност	Улога	Број сати	Планирано време остваривања	Доказ																
Угледни час	реализатор	10	1 час	Уверење, фотографија, потпис...																
Излагање са стручног усавршавања	учесник	8	по потреби																	
Приказ дидактичког материјала	учесник	8																		
Учествовање на трибинама, вебинарима	учесник	10																		
Посета угледним часовима	учесник	2																		
Обуке	учесник	4																		
„Читалићи 2023“	учесник	10																		
УКУПАН БРОЈ ПЛАНИРАНИХ БОДОВА:		52																		
Додати потребан број редова.																				
 ЛИЧНИ ПЛАН ПРОФЕСИОНАЛНОГ РАЗВОЈА ЗА 2022/2023. ГОДИНУ																				
Име и презиме	Данијела Стевановић Станковић																			
Назив установе и радног места	Основна школа „Вожд Карађорђе“ Алексинац -учитељ																			

Знања и вештине потребне за обављање посла – (компетенције) које поседујем	K1; K2; K3; K4;
Знања и вештине које желим да развијем, унапредим у наредној години - компетенције	K3; K4;

Назив семинара (каталожки број) и стручних скупова	Компетенција (K ₁ ,K ₂ ,K ₃ ,K ₄)	Приоритет	Бројбодова
407.Активирајмо ученике подстицајним задацима	K2	П3	8
8.Емоционални аспекти мотивације за школско учење	K2	П4	16
УКУПАН БРОЈ ПЛАНИРАНИХ БОДОВА:			24

Стручно усавршавање у установи

Активност	Улога	Број сати	Планирано време остваривања	Доказ
Угледни час	реализатор	10	1 час	Уверење, фотографија, потпис...
Излагање са стручног усавршавања	учесник	8	по потреби	
Приказ дидактичког материјала	учесник	8		
Учествовање на трибинама, вебинарима	учесник	10		
Посета угледним часовима	учесник	2		
Обуке	учесник	4		
„Читалићи 2023“	учесник	10		
УКУПАН БРОЈ ПЛАНИРАНИХ БОДОВА:		52		

Додати потребан број редова.

**ЛИЧНИ ПЛАН ПРОФЕСИОНАЛНОГ РАЗВОЈА
ЗА 2022/2023. ГОДИНУ**

Име и презиме	ДРАГАН АЛЕКСИЋ
Назив установе и радног места	Основна школа „Вожд Карађорђе“ Алексинац -учитељ
Знања и вештине потребне за обављање посла – (компетенције) које поседујем	K1; K2; K3; K4;
Знања и вештине које желим да развијем, унапредим у наредној години - компетенције	K3; K4;

Назив семинара (каталожки број) и стручних скупова	Компетенција (K ₁ ,K ₂ ,K ₃ ,K ₄)	Приоритет	Бројбодова
407.Активирајмо ученике подстицајним задацима	K2	П3	8
8.Емоционални аспекти мотивације за школско учење	K2	П4	16
УКУПАН БРОЈ ПЛАНИРАНИХ БОДОВА:			24

Стручно усавршавање у установи				
Активност	Улога	Број сати	Планирано време остваривања	Доказ
Угледни час	реализатор	6	1 дан	Уверење, фотографија, потпис...
Издавање са стручног усавршавања	учесник	8	по потреби	
Приказ дидактичког материјала	учесник	8		
Учествовање на трибинама, вебинарима	учесник	10		
Посета угледним часовима	учесник	2		
Обуке	учесник	4		
Конференција на тему „Читалићи“	учесник	8		
УКУПАН БРОЈ ПЛАНИРАНИХ БОДОВА:		46		



**ЛИЧНИ ПЛАН ПРОФЕСИОНАЛНОГ РАЗВОЈА
ЗА 2022/2023. ГОДИНУ**

Име и презиме	Анкица Рашић
Назив установе и радног места	Основна школа „Вожд Карађорђе“ Алексинац -учитељ
Знања и вештине потребне за обављање посла – (компетенције) које поседујем	К1; К2; К3; К4;
Знања и вештине које желим да развијем, унапредим у наредној години - компетенције	К3; К4;

Назив семинара (каталожни број) и стручних скупова	Компетенција (К ₁ , К ₂ , К ₃ , К ₄)	Приоритет	Бројбодова
407.Активирајмо ученике подстицајним задацима	К2	П3	8
8.Емоционални аспекти мотивације за школско учење	К2	П4	16
УКУПАН БРОЈ ПЛАНИРАНИХ БОДОВА:			24

Стручно усавршавање у установи				
Активност	Улога	Број сати	Планирано време остваривања	Доказ
Угледни час	реализатор	10	1 час	Уверење, фотографија, потпис...
Издавање са стручног усавршавања	учесник	8	по потреби	
Приказ дидактичког материјала	учесник	8		
Учествовање на трибинама, вебинарима	учесник	10		
Посета угледним часовима	учесник	2		
Обуке	учесник	4		
„Читалићи 2023“	учесник	8		

УКУПАН БРОЈ ПЛАНИРАНИХ БОДОВА:	54		
--------------------------------	----	--	--



**ЛИЧНИ ПЛАН ПРОФЕСИОНАЛНОГ РАЗВОЈА
ЗА 2022/2023. ГОДИНУ**

Име и презиме	Славија Пандуревић
Назив установе и радног места	Основна школа „Вожд Карађорђе“ Алексинац -учитељ
Знања и вештине потребне за обављање посла – (компетенције) које поседујем	К1; К2; К3; К4;
Знања и вештине које желим да развијем, унапредим у наредној години - компетенције	К3; К4;

Назив семинара (каталожски број) и стручних скупова	Компетенција (К ₁ ,К ₂ ,К ₃ ,К ₄)	Приоритет	Бројбодова
407.Активирајмо ученике подстицајним задацима	К2	П3	8
8.Емоционални аспекти мотивације за школско учење	К2	П4	16
УКУПАН БРОЈ ПЛАНИРАНИХ БОДОВА:			24

Стручно усавршавање у установи

Активност	Улога	Број сати	Планирано време остваривања	Доказ
Угледни час	реализатор	10	1 час	Уверење, фотографија,потпис...
Излагање са стручног усавршавања	учесник	8	по потреби	
Приказ дидактичког материјала	учесник	8		
Учествовање на трибинама,вебинарима	учесник	10		
Посета угледним часовима	учесник	2		
Обуке	учесник	4		
„Читалићи 2023“	учесник	8		
УКУПАН БРОЈ ПЛАНИРАНИХ БОДОВА:		54		



**ЛИЧНИ ПЛАН ПРОФЕСИОНАЛНОГ РАЗВОЈА
ЗА 2022/2023. ГОДИНУ**

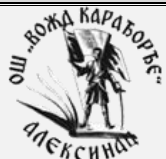
Име и презиме	Дејан Коцић
Назив установе и радног места	Основна школа „Вожд Карађорђе“ Алексинац -учитељ

Знања и вештине потребне за обављање посла – (компетенције) које поседујем	К1; К2; К3; К4;
Знања и вештине које желим да развијем, унапредим у наредној години - компетенције	К3; К4;

Назив семинара (каталожни број) и стручних скупова	Компетенција (К ₁ ,К ₂ ,К ₃ ,К ₄)	Приоритет	Бројбодова
407.Активирајмо ученике подстицајним задацима	К2	П3	8
8.Емоционални аспекти мотивације за школско учење	К2	П4	16
УКУПАН БРОЈ ПЛАНИРАНИХ БОДОВА:			24

Стручно усавршавање у установи

Активност	Улога	Број сати	Планирано време остваривања	Доказ
Угледни час	реализатор	10	1 час	Уверење, фотографија, потпис...
Излагање са стручног усавршавања	учесник	8	по потреби	
Приказ дидактичког материјала	учесник	8		
Учествовање на трибинама, вебинарима	учесник	10		
Посета угледним часовима	учесник	2		
Обуке	учесник	4		
„Читалићи 2023“	учесник	8		
УКУПАН БРОЈ ПЛАНИРАНИХ БОДОВА:		54		

Стручно веће за српски језик**ЛИЧНИ ПЛАН ПРОФЕСИОНАЛНОГ РАЗВОЈА
ЗА 2022/2023. ГОДИНУ**

Име и презиме	Марија Митровић
Назив установе и радног места	ОШ „Вожд Карађорђе“
Знања и вештине потребне за обављање посла – (компетенције) које поседујем	К1,К2,К3,К4
Знања и вештине које желим да развијем, унапредим у наредној години - компетенције	К1

Назив семинара (каталожки број) и стручних скупова	Компетенција (К1,К2,К3,К4)	Приоритет	Бројбодова
САВРЕМЕНИ ПРИСТУПИ У НАСТАВИ СРПСКОГ ЈЕЗИКА И КЊИЖЕВНОСТИ (840)	К1	ПЗ	14
Српски језик и књижевност – од науке до наставе (836)	К1	ПЗ	15
УКУПАН БРОЈ ПЛАНИРАНИХ БОДОВА:			29



Стручно усавршавање у установи				
Активност	Улога	Број сати	Планирано време остваривања	Доказ
Вождова недеља	учесник			
Вукова недеља	учесник			
Дан Светог Саве	учесник			
УКУПАН БРОЈ ПЛАНИРАНИХ БОДОВА:				

ЛИЧНИ ПЛАН ПРОФЕСИОНАЛНОГ РАЗВОЈА ЗА 2022/2023. ГОДИНУ

Име и презиме	Весна Миленковић Златановић
Назив установе и радног места	ОШ „Вожд Карађорђе“; наставник српског језика и књижевности
Знања и вештине потребне за обављање посла – (компетенције) које поседујем	Вршење избора, анализирање и распоређивање наставних садржаја, израда годишњих планова и планова наставних јединица; припремање и примена облика и метода наставног рада, правилна примена наставних средстава и техничких помагала, вредновање тока, резултата рада и успеха ученика.
Знања и вештине које желим да развијем, унапредим у наредној години - компетенције	Оспособљеност за рефлексiju, истраживање и евалуацију сопственог рада; рад са ученицима различитих способности и посебних потреба; коришћење савремене образовне технологије.

Назив семинара (каталожки број) и стручних скупова	Компетенција (К1,К2,К3,К4)	Приоритет	Бројбодова
„Српски језик и књижевност- од науке до наставе“	К1	ПЗ	15
УКУПАН БРОЈ ПЛАНИРАНИХ БОДОВА:			15

Стручно усавршавање у установи				
Активност	Улога	Број сати	Планирано време остваривања	Доказ
ВОЈДОВА НЕДЕЉА	реализатор	8	ДЕЦЕМБАР	Извештај
НОВОГОДИШЊА НЕДЕЉА	реализатор	8	ДЕЦЕМБАР	Извештај

СВЕТОСАВСКА НЕДЕЉА	реализатор	8	ЈАНУАР	Извештај
ДАН ОТВОРЕНИХ ВРАТА	реализатор	8	МАРТ	Извештај
УСКРШЊА НЕДЕЉА	реализатор	8	АПРИЛ	Извештај
ЧИТАЛИЋИ	учесник и реализатор	8	СЕПТЕМБАР-МАЈ	Извештај
ДАН ВОЖДОВИХ ОСМАКА	реализатор	8	МАЈ	Извештај
УКУПАН БРОЈ ПЛАНИРАНИХ БОДОВА:			56	



**ЛИЧНИ ПЛАН ПРОФЕСИОНАЛНОГ РАЗВОЈА
ЗА 2022/2023. ГОДИНУ**

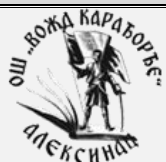
Име и презиме	Радмила Зековић
Назив установе и радног места	ОШ „Вожд Карађорђе“
Знања и вештине потребне за обављање посла – (компетенције) које поседујем	К1,К2,К3,К4
Знања и вештине које желим да развијем, унапредим у наредној години - компетенције	К1

Назив семинара (каталожни број) и стручних скупова	Компетенција (К1,К2,К3,К4)	Приоритет	Број бодова
САВРЕМЕНИ ПРИСТУПИ У НАСТАВИ СРПСКОГ ЈЕЗИКА И КЊИЖЕВНОСТИ (840)	К1	П3	14
Српски језик и књижевност – од науке до наставе (836)	К1	П3	15
УКУПАН БРОЈ ПЛАНИРАНИХ БОДОВА:			29

Стручно усавршавање у установи

Активност	Улога	Број сати	Планирано време остваривања	Доказ
Вождова недеља	учесник			
Вукова недеља	учесник			
Дан Светог Саве	учесник			
УКУПАН БРОЈ ПЛАНИРАНИХ БОДОВА:				

Стручно веће за стране језике

ЛИЧНИ ПЛАН ПРОФЕСИОНАЛНОГ РАЗВОЈА
ЗА 2022/2023. ГОДИНУ

Име и презиме	Валентина Живковић
Назив установе и радног места	ОШ „Вожд Карађорђе“, Алексинац
Знања и вештине потребне за обављање посла – (компетенције) које поседујем	К3, К4, К2, К1
Знања и вештине које желим да развијем, унапредим у наредној години - компетенције	К1, К2

Назив семинара (каталогски број) и стручних скупова	Компетенција (К1,К2,К3,К4)	Приоритет	Број бодова
(ELTA) Creative methodology for maximising student engagement in EFL classroom (856)	К1	П3	8
Вредновање и евалуација у настави страних језика (860)	К1	П3	8
Од учионице до причаонице-контекстуално усвајање страног језика (868)	К1	П3	8
Пројектни задаци у настави страних језика	К2	П3	8
Елементи културе земље чији се језик учи као основа за међупредметну корелацију и интердисциплинарни приступ у настави	К2	П3	8
УКУПАН БРОЈ ПЛАНИРАНИХ БОДОВА:			40

Стручно усавршавање у установи

Активност	Улога	Број сати	Планирано време остваривања	Доказ
Онлајн обука (вебинар) „Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља“	слушалац	16	прво полугође	приложена фотокопија
„Безбедно коришћење дигиталне технологије-превенција дигиталног насиља“	слушалац	16	друго полугође	приложена фотокопија
Извођење угледног часа	наставник-извођач	2	прво или друго полугође	извештај
Излагање са стручних усавршавања	излагач	4	прво или друго полугође	извештај
Присуство угледним часовима	слушалац	2	прво или друго полугође	извештај
Организовање радионице поводом Дана захвалности	учесник	2	прво полугође	извештај
Организовање радионице поводом Дана заљубљених	учесник	8	организатор	извештај

УКУПАН БРОЈ ПЛАНИРАНИХ БОДОВА:

50


**ЛИЧНИ ПЛАН ПРОФЕСИОНАЛНОГ РАЗВОЈА
ЗА 2022/2023. ГОДИНУ**

Име и презиме	Драгана Антић
Назив установе и радног места	ОШ „Вожд Карађорђе“, Алексинац ОШ „Љупче Николић“, Алексинац ОШ „Аца Синадиновић“, Лоћика
Знања и вештине потребне за обављање посла – (компетенције) које поседујем	К3, К4, К2, К1
Знања и вештине које желим да развијем, унапредим у наредној години - компетенције	К1, К2

Назив семинара (каталогски број) и стручних скупова	Компетенција (К ₁ , К ₂ , К ₃ , К ₄)	Приоритет	Број бодова
(ELTA) Creative methodology for maximising student engagement in EFL classroom (856)	К1	П3	8
Вредновање и евалуација у настави страних језика (860)	К1	П3	8
Од учионице до причаонице-контекстуално усвајање страног језика (868)	К1	П3	8
Пројектни задаци у настави страних језика	К2	П3	8
Елементи културе земље чији се језик учи као основа за међупредметну корелацију и интердисциплинарни приступ у настави	К2	П3	8
УКУПАН БРОЈ ПЛАНИРАНИХ БОДОВА:			40

Стручно усавршавање у установи

Активност	Улога	Број сати	Планирано време остваривања	Доказ
Онлајн обука (вебинар) „Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља“	слушалац	16	прво полугође	приложена фотокопија
„Безбедно коришћење дигиталне технологије-превенција дигиталног насиља“	слушалац	16	друго полугође	приложена фотокопија
Извођење угледног часа	наставник-извођач	2	прво или друго полугође	извештај
Излагање са стручних усавршавања	излагач	4	прво или друго полугође	извештај
Присуство угледним часовима	слушалац	2	прво или друго полугође	извештај
Организовање радионице поводом Дана захвалности	учесник	2	прво полугође	извештај
Организовање радионице поводом Дана заљубљених	учесник	8	организатор	извештај

УКУПАН БРОЈ ПЛАНИРАНИХ БОДОВА:

50

**ЛИЧНИ ПЛАН ПРОФЕСИОНАЛНОГ РАЗВОЈА
ЗА ШКОЛСКУ 2022/23.ГОДИНУ**

Име и презиме	Наталија Цупаћ
Називустанове и радногместа	Основна школа „ Јован Јовановић Змај“ Алексиначки Рудник Техничка школа „Прота С. Димитријевић“ Алексинац Основна школа „Вожд Карађорђе“ Алексинац Наставникенглеског језика
Последњизавршенинивообразовања	VII - дипломирани филолог за енглески језик и књижевност
Звање	
Знања и вештине потребне за обављање посла - компетенције (које поседујем)	Ужестручна знања из области Из педагогије и психологије О различитим методама, техникама и активностима О развојним карактеристикама деце О техникама учења О основама програма васпитно-образовног рада О планирању и евидентирању рада О техникама евалуације и самоевалуације О начинима сарадње са породицом Информатика Познавање закона, прописа, правних аката, процедура Тимски рад Комуникационе вештине Индивидуални, групни, фронтални и рад у паровима са децом Израда средстава и других материјала за рад Отвореност кановом, односно заново – засебе, за друге; емпатија Сарадња са осталим учесницима и сарадницима у образовно-васпитном процесу
Знања и вештине које желим да развијем, унапредим у наредној години - компетенције	На основу самопроцене нивоа развијености свих компетенција за професију наставника, анализе резултата досадашњих семинара, у наредној школској години желим да унапредим компетенцију К1 (компетенције за уже стручну област). Желим и да стекнем нова знања из приоритетне области П3 (планирање и реализација наставе оријентисане на исходе).

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ У УСТАНОВИ

Облик стручног усавршавања	Назив/тема стручног усавршавања	Ниво (стручни актив, тимови, наставничко веће, одељенска заједница...)	Планирано време остваривања	Начин учествовања (излагање, присуство, ауторство, координисање, приказ, анализа, дискусија...)	Број бодова	Докази
Извођење угледног часа са анализом	Извођење угледног часа -	Стручна већа, одељенска заједница	прво или друго полугодиште	дискусија, анализа	2	Евиденција, извештај

Годишњи план рада ОШ „Вожд Карађорђе” Алексинац за школ. 2022/2023.

Извођење угледног часа са анализом	Извођење угледног часа –	Стручна већа, одељенска заједница	прво или друго полугодиште	дискусија, анализа	2	Евиденција, извештај
Извођење угледног часа са анализом	Извођење угледног часа –	Стручна већа, одељенска заједница	прво или друго полугодиште	дискусија, анализа	2	Евиденција, извештај
Извођење угледног часа са анализом	Извођење угледног часа –	Стручна већа, одељенска заједница	прво или друго полугодиште	дискусија, анализа	2	Евиденција, извештај
Приказ књиге, приручника, стручног чланка, часописа и дидактичког материјала	Приказ књиге/приручника/стручног чланка –	наставничко веће	прво полугодиште	излагач	2	Писана припрема за активност, евиденција, извештај
Приказ књиге, приручника, стручног чланка, часописа и дидактичког материјала	Приказ књиге/приручника/стручног чланка –	наставничко веће	прво или друго полугодиште	дискусија, анализа	2	Евиденција, извештај
Приказ књиге, приручника, стручног чланка, часописа...	Приказ књиге/приручника/стручног чланка –	наставничко веће	прво или друго полугодиште	дискусија, анализа	2	Евиденција, извештај
Излагање са стручних усавршавања	Излагање са стручних усавршавања	стручни актив страних језика	прво и/или друго полугодиште	Излагач	4	Писана припрема за активност, извештај
Излагање са стручних усавршавања	Излагање са стручних усавршавања	стручни актив страних језика	прво и/или друго полугодиште	Присуство, дискусија, анализа	2	Извештај, потврда о учешћу
Остваривање пројекта образовно-васпитног карактера	Организовање радионице поводом Дана захвалности	стручни актив страних језика	прво полугодиште	Учесник	2	Извештај
Остваривање пројекта образовно-васпитног карактера	Организовање радионице поводом Дана заљубљених	стручни актив страних језика	друго полугодиште	Организатор	8	План и опис активности, писана припрема за активност, извештај

Годишњи план рада ОШ „Вожд Карађорђе” Алексинац за школ. 2022/2023.

Стручни активности, удружења на нивоу града/општине	Састанци стручног актива страних језика на нивоу општине Алексинац – два састанка	стручни актив страних језика	Прво и/или друго полугодиште	Учесник	2 (1 по састанку)	Евиденција, извештај
Вебинари	Онлајн вебинари издавачких кућа	Индивидуално	Прво и/или друго полугодиште	Учесник	12	Потврде о присуству
УКУПНО ПЛАНИРАНО:					44	

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ VAN УСТАНОВЕ

Тип стручног усавршавања	Назив/тема стручног усавршавања	Планирано време остваривања	Начин учествовања (присуство, ауторство, координисање, анализа, дискусија...)	Број бодова	Доказ
редитовани наставници	Creative methodology for maximising student engagement in EFL classroom, к. Број 856, К1, ПЗ	прво или друго полугодиште	Присуство	8	уверена
редитовани наставници	Вредновање и евалуација у настави страних језика, к. број 860, К1, ПЗ	прво или друго полугодиште	Присуство	8	уверена
редитовани наставници	Од учионице до причаонице – контекстуално усвајање страног језика, к. број 868, К 1, ПЗ	прво или друго полугодиште	Присуство	8	уверена
редитовани наставници	Пројектни задаци у настави страних језика, к.број 888, К2, ПЗ	прво или друго полугодиште	Присуство	8	уверена
редитовани наставници	Целодневна настава у школи и реализација еколошких активности, к. број 403, К1, ПЗ	прво или друго полугодиште	Присуство	8	уверена

Стручно веће за природне науке

**ЛИЧНИ ПЛАН ПРОФЕСИОНАЛНОГ РАЗВОЈА
ЗА 2022/2023. ГОДИНУ**



Име и презиме

Бранислава Делић

Назив установе и радног места	ОШ Вожд Карађорђе Наставник физике
Знања и вештине потребне за обављање посла – (компетенције) које поседујем	К ₁ ,К ₂ ,К ₃ К ₄
Знања и вештинекојежелимдаразвијем, унапредим у наредној години - компетенције	К ₁ ,К ₂ ,К ₃ К ₄ П ₁ П ₂ П ₃ П ₄

Назив семинара (каталожки број) и стручних скупова	Компетенција (К ₁ ,К ₂ ,К ₃ ,К ₄)	Приоритет	Бројбодова
Кроз експеримент до знања (809)	К ₂	П ₃	8
Републички семинар (815)	К ₂	П ₃	24
Иновативни експерименти у настави Физике (790)	К ₁	П ₃	8
УКУПАН БРОЈ ПЛАНИРАНИХ БОДОВА:			40

Стручно усавршавање у установи				
Активност	Улога	Број сати	Планирано време остваривања	Доказ
Вождова недеља – дан природних наука	демонстратор			
Ускршња недеља	демонстратор			
УКУПАН БРОЈ ПЛАНИРАНИХ БОДОВА:				

**ЛИЧНИ ПЛАН ПРОФЕСИОНАЛНОГ РАЗВОЈА
ЗА 2022/2023. ГОДИНУ**

Име и презиме	Слободанка Рогановић
Назив установе и радног места	Наставник биологије ОШ „Иван Вушовић”, Ражањ, ОШ „ Вожд Карађорђе“ Алексинац ОШ „ Свети Сава“ Суботинац
Знања и вештине потребне за обављање посла – (компетенције) које поседујем	Уже стручна знања из области Знања о различитим методама, техникама и активностима Знања о планирању и евидентирању рада Тимски рад Комуникацијске вештине Израде средстава и других материјала за рад Емпатија
Знања и вештине које желим да развијем, унапредим у наредној години - компетенције	О техникама евалуације и самоевалуације (К2) Конструктивно решавање конфликта (К4) Сарадња са осталим учесницима и сарадницима у образовно-васпитном процесу (К4) Самоевалуација (К2) Познавање различитих врста мотивација и мотивисања ученика (К3)

Назив семинара (каталожки број) и стручних скупова	Компетенција (К ₁ ,К ₂ ,К ₃ ,К ₄)	Приоритет	Бројбодова
--	--	-----------	------------

Интеграцијом наставних садржаја до функционалне писмености (451)	К2	П3	8
Учешће на различитим трибинама, стручним скуповима, вебинарима....образовног карактера различитих организатора који ће бити доступни у току године			5
УКУПАН БРОЈ ПЛАНИРАНИХ БОДОВА:			13

Стручно усавршавање у установи				
Активност	Улога	Број сати	Планирано време остваривања	Доказ
1. Угледни час са дискусијом и анализом	реализатор	8	друго полугодиште	Записник са седнице стручних органа школе, презентација и други материјали
2. Посета угледним часовима колега са дискусијом и анализом	Учесник (присуство и дискусија)	2x3	Током године	Евалуациони листови, записник са седнице СВ
3. Приказ наученог на семинару	Презентер	1x3	Током године	Записник са седнице стручних органа школе, припремљен материјал
4. Присуство приказу наученог на семинару	Учесник	1x1	Током године	Записник са седнице стручних органа школе
5. Посета часовима колега	посетилац	3x1	Током године	План посете, евиденције посета, напомене у дневнику
6. Посета часовима колега	реализатор	1x3	Током године	План посете, евиденције посета, напомене у дневнику
Менторски рад	ментор	24	Током године	План посете, евиденције посета, напомене у дневнику, менторски дневник
УКУПАН БРОЈ ПЛАНИРАНИХ БОДОВА:		44		



**ЛИЧНИ ПЛАН ПРОФЕСИОНАЛНОГ РАЗВОЈА
ЗА 2022/2023. ГОДИНУ**

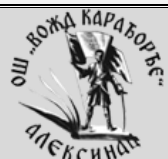
Име и презиме	Снежана Богавац Михајловић
Назив установе и радног места	ОШ „Вожд Карађорђе“, наставник Информатике и рачунарства
Знања и вештине потребне за обављање посла – (компетенције) које поседујем	К1, К2, К3, К4
Знања и вештине које желим да развијем, унапредим у наредној години - компетенције	К1

Назив семинара (каталогски број) и стручних скупова	Компетенција (К1,К2,К3,К4)	Приоритет	Број бодова
---	----------------------------	-----------	-------------

298. Основевебдизајна – креативниначинзаразвојученика	К1	П1	32
УКУПАН БРОЈ ПЛАНИРАНИХ БОДОВА:			32

Стручно усавршавање у установи				
Активност	Улога	Број сати	Планирано време остваривања	Доказ
Европска недеља програмирања	Координатор	32	октобар	Сајт, сертификати
Вејклит у настави	Координатор	10	децембар	Обука за наставнике, сајт
Скреч дан	Координатор	10	мај	Радионице, сајт
Обуке Клета, СТЕМ зборнице, СОНС-а	Присуство	12	Током године	Сертификати
Угледни час	Координатор	10	Март	Сајт
УКУПАН БРОЈ ПЛАНИРАНИХ БОДОВА:		74		

Додати потребан број редова.




**ЛИЧНИ ПЛАН ПРОФЕСИОНАЛНОГ РАЗВОЈА
ЗА 2022/2023. ГОДИНУ**

Име и презиме	Драгана Ђурђевић
Назив установе и радног места	ОШ “Вожд Карађорђе” Алексинац -наставник хемије
Знања и вештине потребне за обављање посла – (компетенције) које поседујем	К1, К2
Знања и вештине које желим да развијем, унапредим у наредној години - компетенције	К3, К4

Назив семинара (каталожски број) и стручних скупова	Компетенција (К1,К2,К3,К4)	Приоритет	Број бодова
Да у школи другарство не боли-превенција вршњачког насиља(кат.бр.100)	К3	П4	8
Вештина комуникације између ученика и наставника као предуслов напредовања ученика(кат.бр. 100)	К4	П4	8
УКУПАН БРОЈ ПЛАНИРАНИХ БОДОВА:			16

Стручно усавршавање у установи				
Активност	Улога	Број сати	Планирано време остваривања	Доказ
Угледни часови	носилац активности/ /посетилац		новембар-мај	
Дан отворених врата	носилац активности		април 2023.	
Вождова недеља	носилац активности		децембар 2022.	
Новогодишња недеља	носилац активности		децембар 2022.	
“Читалићи”	помоћ пријатеља		мај 2023.	
УКУПАН БРОЈ ПЛАНИРАНИХ БОДОВА:				

Стручно веће за математику

 **ЛИЧНИ ПЛАН ПРОФЕСИОНАЛНОГ РАЗВОЈА
ЗА 2022/2023. ГОДИНУ**

Име и презиме	Славица Миловановић
Назив установе и радног места	ОШ „Вожд Карађорђе“ Наставник математике
Знања и вештине потребне за обављање посла – (компетенције) које поседујем	Математички факултет у Београду Струни испит положен на Филозофском факултету у Нишу.
Знања и вештине које желим да развијем, унапредим у наредној години - компетенције	Желим да унапредим дигитану писмененост.

Назив семинара (каталожки број) и стручних скупова	Компетенција (К1,К2,К3,К4)	Приоритет	Бројбодова
Најчешћи принципи у решавању алгебарских, комбинаторних и логичко-комбинаторних проблема на математичким такмичењима Друштво математичара Србије подружница Ниш	К1	П3	8
УКУПАН БРОЈ ПЛАНИРАНИХ БОДОВА:			8

Стручно усавршавање у установи

Активност	Улога	Број сати	Планирано време остваривања	Доказ
Обука за Завршни испит	Преглед Дежурство		Јун 2023.	Уверење о савладаној обуци ЗУОВ

УКУПАН БРОЈ ПЛАНИРАНИХ БОДОВА:				
--------------------------------	--	--	--	--

Стручно веће за историју и географију



**ЛИЧНИ ПЛАН ПРОФЕСИОНАЛНОГ РАЗВОЈА
ЗА 2022/2023. ГОДИНУ**

Име и презиме	Љиљана Савић
Назив установе и радног места	ОШ „Вожд Карађорђе“
Знања и вештине потребне за обављање посла – (компетенције) које поседујем	Усавршавање своје личности. Новине у предмету географија и уопште у просвети. Новине у раду са ученицима.
Знања и вештине које желим да развијем, унапредим у наредној години - компетенције	

Назив семинара (каталожки број) и стручних скупова	Компетенција (К ₁ , К ₂ , К ₃ , К ₄)	Приоритет	Број бодова
382 Интегрисана амбијентална настава	К2	П2	8
621 Промена „Зеленог покрета“		П3	8
УКУПАН БРОЈ ПЛАНИРАНИХ БОДОВА:			16

Стручно усавршавање у установи

Активност	Улога	Број сати	Планирано време остваривања	Доказ
Разне; Угледни часови, радионице	Носиоц активности	4	У току школске године 2022/23.	Потврде
Такмичења		6		
УКУПАН БРОЈ ПЛАНИРАНИХ БОДОВА:		10		



**ЛИЧНИ ПЛАН ПРОФЕСИОНАЛНОГ РАЗВОЈА
ЗА 2022/2023. ГОДИНУ**

Име и презиме	Ана Маркишић
Назив установе и радног места	ОШ „Вожд Карађорђе“ - Алексинац Наставник предметне наставе – историје 8и грађанског васпитања
Знања и вештине потребне за обављање посла – (компетенције) које поседујем	К1-компетенције за уже стручну област – за наставу историје и за наставу грађанског васпитања К2- компетенције за подучавање и учење К3- компетенције за подршку развоју личности детета К4- компетенције за комуникацију и сарадњу

Знања и вештине које желим да развијем, унапредим у наредној години - компетенције	К1, К2, К3, К4, као и унапређење компетенција за планирање и реализацију наставе усмерене ка исходима

Назив семинара (каталожки број) и стручних скупова	Компетенција (К ₁ ,К ₂ ,К ₃ ,К ₄)	Приоритет	Бројбодова
Дијагностика, превенција и отклањање узрока неуспеха у школском учењу ученика- 426	К2	П3	16
Стрес у школи- превазилажење промена	К4	П4	8
УКУПАН БРОЈ ПЛАНИРАНИХ БОДОВА:			24

Стручно усавршавање у установи

Активност	Улога	Број сати	Планирано време остваривања	Доказ
Семинари МП о превенцији насиља у школи и у друштву	похађање	32	Од октобра до априла	Уверења које издаје МП
Вебинари о новинама које се тичу наставних средстава и уџбеника	похађање	12	Од децембра до фебруара	Уверења која издају Клет, Н.Логос, Фреска, Вулкан, А академија Филиповић
УКУПАН БРОЈ ПЛАНИРАНИХ БОДОВА:				44

Стручно веће за вештине

План стручног усавршавање у школ. 2022/ 2023.

ОШ „Вожд Карађорђе“
Александра Павловић

ВАН УСТАНОВЕ – акредитовани програм у школској 2022/ 2023.

Број у каталогу	Назив акредитованог програма стручног усавршавања	К	П	сати
989	САВРЕМЕНИ МЕТОДИЧКИ ПРИСТУП ДЕЧЈЕМ ЛИКОВНОМ СТВАРАЛАШТВУ – ОБРАЗОВАЊЕ УСМЕРЕНО НА ПРОЦЕС УЧЕЊА И ИСХОДЕ	К3	П3	8
979	ШКОЛА КЕРАМИКЕ	К2	П3	24

У УСТАНОВИ – интерно СУ у школској 2022 /2023.

Активност	Планирано време реализације											
	IX	X	XI	XI I	I	II	III	IV	V	VI	VI I	VIII
Добро дошли прваци	4											
Дечија недеља		4										
Нова Година				15								
Дан Заљубљених						4						
8.март							2					

Читалићи								4				
Васкршња недеља								4				
Дан отворених врата								4				



**ЛИЧНИ ПЛАН ПРОФЕСИОНАЛНОГ РАЗВОЈА
ЗА 2022/2023. ГОДИНУ**

Име и презиме	Дејан Илић
Назив установе и радног места	ОШ „Вожд Карађорђе“ - Алексинац, наставник технике и технологије
Знања и вештине потребне за обављање посла – (компетенције) које поседујем	
Знања и вештине које желим да развијем, унапредим у наредној години - компетенције	

Назив семинара (каталожки број) и стручних скупова	Компетенција (К ₁ , К ₂ , К ₃ , К ₄)	Приоритет	Број бодова
Интернет технологије у служби наставе	К1	П1	20
10 дигиталних вештина за наставнике 21. века	К2	П1	8
УКУПАН БРОЈ ПЛАНИРАНИХ БОДОВА:			

Стручно усавршавање у установи

Активност	Улога	Број сати	Планирано време остваривања	Доказ
Супервизор		8	Јун 2023. год.	Уверење
Састанци стручних актива за технику и технологију на нивоу општине			У току школске године	
Промоција школе – Youtube канал			У току школске године	
УКУПАН БРОЈ ПЛАНИРАНИХ БОДОВА:				

План стручног усавршавање у школ. 2022/ 2023.

ОШ „Вожд Карађорђе“

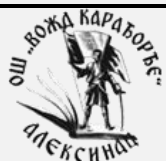
Саша С Јовановић

ВАН УСТАНОВЕ – акредитовани програм у школској 2022/ 2023.

Број у каталогу	Назив акредитованог програма стручног усавршавања	К	П	са т и
	МУЗИКОМ ДО ЗНАЊА			8
	Психолошке технике за усавршавање јавног наступа и контрола треме			24

У УСТАНОВИ – интерно СУ у школској 2022 /2023.

Активност	Планирано време реализације												
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VI I	V II I	
Добро дошли прваци	4												
Дечија недеља		4											
Нова Година				15									
Дан Заљубљених						4							
8.март							2						
Читалићи								4					
Васкршња недеља								4					
Дан отворених врата								4					



**ЛИЧНИ ПЛАН ПРОФЕСИОНАЛНОГ РАЗВОЈА
ЗА 2022/2023. ГОДИНУ**

Име и презиме	Мирјана Делетић
Назив установе и радног места	Основна школа „Вожд Карађорђе“ Алексинац -професор физичког васпитања
Знања и вештине потребне за обављање посла – (компетенције) које поседујем	
Знања и вештине које желим да развијем, унапредим у наредној години - компетенције	

Назив семинара (каталожки број) и стручних скупова	Компетенција (К ₁ ,К ₂ ,К ₃ ,К ₄)	Приоритет	Бројбодова
1104. Облици боравка у природина анимацијом у савременој настави физичког васпитања			

1110. Ходајмо право-мисли здраво			
УКУПАН БРОЈ ПЛАНИРАНИХ БОДОВА:			

Стручно усавршавање у установи

Активност	Улога	Број сати	Планирано време остваривања	Доказ
Пријем будућих првака-„Добродошлица“				
Дечја недеља – „Школица спорта“				
Вождова недеља „Дан спорта“				
Новогодишњи турнири				
Светосавски турнир				
Отворена врата- радионице				
Ускршња недеља				
„Фазанерија“	учесник			
Недеља Вождових осмака				
УКУПАН БРОЈ ПЛАНИРАНИХ БОДОВА:				

Додати потребан број редова.



**ЛИЧНИ ПЛАН ПРОФЕСИОНАЛНОГ РАЗВОЈА
ЗА 2022/2023. ГОДИНУ**

Име и презиме	Славица Павловић
Назив установе и радног места	ОШ „Вожд карађорђе” Алексинац Школски библиотекар
Знања и вештине потребне за обављање посла – (компетенције) које поседујем	К1,К2,К3,К4
Знања и вештине које желим даразвијем, унапредим у наредној години - компетенције	К1

Назив семинара (каталогски број) и стручних скупова	Компетенција (К1,К2,К3,К4)	Приоритет	Бројбодова
Не постављај питања да ли волим читање 529			
Компетенције школског библиотекара 692			
УКУПАН БРОЈ ПЛАНИРАНИХ БОДОВА:			

Стручно усавршавање у установи

Активност	Улога	Број сати	Планирано време остваривања	Доказ
Пројекат „Читалићи”	Члан ауторског тима координатор	50+	2022/2023	Учесник
Стручни активи, удружења	учесник	6	2022/2023.	Присуство,дискусија

Приказ књиге, приручника, стручног чланка, часописа и дидактичког материјала	учесник	6	2022/2023.	Излагач
Посета угледним часовима	присуство	6	У току школске године	Присуство, дискусија, анализа
Излагање са стручних усавршавања	учесник	4	У току школске године	Излагач, дискусија, анализа
Остваривање пројекта образовно-васпитног карактера	учесник	6	2022/2023.	Учесник
Вебинари	присуство	8	2022/2023.	Присуство
УКУПАН БРОЈ ПЛАНИРАНИХ БОДОВА:		86		

Додати потребан број редова.

6.8. Савет родитеља

Савет родитеља је саветодавно тело школе. Чини га по један представник родитеља ученика сваког одељења у Школи. Могуће је изабрати и заменика представника делегираног у Савет родитеља.

Представника у Савет родитеља бирају родитељи ученика одељења јавним гласањем, на првом родитељском састанку који сазива одељењски старешина на почетку школске године. У Савет родитеља биће изабран онај представник родитеља који добије највећи број гласова за од укупног броја родитеља ученика једног одељења.

О избору представника родитеља одељења у Савет родитеља, одељењски старешина води записник у Књизи евиденције у који се уписује датум одржавања седнице, да је на дневном реду избор представника родитеља у Савет родитеља, број присутних родитеља, ко су предложени кандидати и какав је резултат гласања приликом избора.

Надлежности Савета родитеља су:

- предлаже представнике родитеља ученика у Школски одбор;
- предлаже своје представнике у стручни актив за развојно планирање и у друге стручне тимове школе;
- предлаже мере за осигурање квалитета и унапређивање образовно-васпитног рада;
- учествује у поступку предлагања изборних предмета и у поступку избора уџбеника;
- разматра предлог програма образовања и васпитања, развојног плана, годишњег плана рада, извештаје о њиховом остваривању, вредновању и о самовредновању;
- разматра намену коришћења средстава од донација и од проширене делатности школе;

- предлаже Школском одбору намену коришћења средстава остварених радом ученичке задруге и прикупљених од родитеља;
- разматра и прати услове за рад школе, услове за одрастање и учење, безбедност и заштиту ученика;
- учествује у поступку прописивања мера заштите и безбедности ученика за време боравка у школи и свих активности које организује школа;
- даје сагласност на програм и организовање екскурзије, цену екскурзије и избор агенције и разматра извештај о њиховом остваривању;
- разматра и друга питања утврђена законом и статутом.

6.8.1. Чланови Савета родитеља за школску 2022/ 2023. су:

Р. бр	Одељ	Разредни старешина	Представник у СР Заменик представника	Адреса	Телефон
1.	I/1	СЛАЂАНА ВИДОЈЕВИЋ	Андријана Јовановић	Јужноморавских бригада 78	0605540553
			Сања Стојановић	Максима Горког 28А	0616017289
2.	I/2	БИЉАНА МИЛАДИНОВИЋ	Марија Николовски	Таушановићева 43, Ал.	0658008805
			Стојадин Денкић	Таушановићеваа 66,Ал.	0692699960
3.	I/4 ГЛ.	САША РАКОЧЕВИЋ	Сунчица Денић	Глоговица	0629751665
			Јована Спасић	Глоговица	0638251324
4.	I, III/5 Ал.Б	ДРАГАН РИСТИЋ	Иван Радојковић	Ал. Бујмир	0601078586
			Ана Станојевић	Ал. Бујмир	0600964556
5.	II/1	ЦОЛИЋ БИЉАНА	Павловић Марија	Моравичка 44 Алексинац	060 0164473
			Тодоровић Драган (заменик)	Т.Ђорђевића 36 Алексинац	061 61 87251
6.	II/2	ВАСИЋ ДАНИЈЕЛА	Небојша Ружић		060 0822588
			Младен Стојановић		0643736721
7.	II/3	ДРАГАНА ДИМИТРИЈЕВИЋ	Ана Цветковић	Стевана Сремца 89	0621651994
			Јасмина Димитријевић	Алексинац	0612482255
8.	II III /4 ГЛ.	АЛЕКСИЋ ДРАГАН	Славица Ристић	Глоговица	0649095437
			Дејан Савић	Глоговица	0694636875
9.	II, IV /5 Ал.Б	СЛАВИЈА ПАНДУРЕВИЋ	Бојан Радојковић	Ал. Бујмир	0616714267
			Ивана Радојковић	Ал. Бујмир	0604875982
10.	III/1	СОЊА ЂОРЂЕВИЋ	Милена Трајковић	7. јули 4 Алексинац	0637118272
			Бранкица Павловић	Војске Ј 40/1/7 Алексинац	0629789910
11.	III/2	РУЖИЦА ЈОВАНОВИЋ	Јелена Видановић	Алексинац	0642918559
			Јелена Бранковић	Алексинац	0611704267
12.	III/3	ДЕЈАН КОЦИЋ	Милена Петровић	Озренска 116 Алексинац	069751557
			Александра Вујић	Јастребачка бб Алексинац	0606012313
			Дејан Савић	Глоговица	0694636875
			Ана Станојевић	Ал. Бујмир	0600964556

Годишњи план рада ОШ „Вожд Карађорђе” Алексинац за школ. 2022/2023.

13.	IV/1	ВУКИЦА ПЕТРОВИЋ	Симоновић Александра	Стевана Сремца 53 А Алексинац	069 1801611
			Павловић Александра	Драгомира Костића-Кољке Доњи Љубеш	064 9908127
14.	IV/2	СНЕЖАНА МИЛОВАНОВИЋ	Анита Вуковић	Првог устанка 2, Алексинац	060 585 56 50
			Милан Живковић	Милентија Поповића 55	065 800 23 55
15.	IV/3	АНКИЦА РАШИЋ	Данијела Тасевски	Првомајска Алексинац	0607013801
			Јелена Илић	Васе Николића Алексинац	0616028990
16.	IV/ 4 ГЛ.	СТАНКОВИЋ С.ДАНИЈЕЛА	Александра Милојевић	Глоговица	0642757986
			Тања Првуловић	Глоговица	0612267486
17.	V/1	ИГОР ДЕЛЕТИЋ	Слађана Јанковић	Глоговица	064 150 3188
			Јелена Митић	Девет Југовића 41	0616180865
18.	V/2	БРАНА ДЕЛИЋ	Милена Илић	М.Вучевића 19	0612314329
			Милошевић Горан	13.Октобар 29 Алексинац	0611648789
19.	V/3	МАРИЈА МИТРОВИЋ	Весна Димитријевић	Првомајска 17	0644542756
			Миљана Чеперковић	Тихомира Ђорђевића 68	0621085702
20.	VI/1	ВАЛЕНТИНА ЖИВКОВИЋ	Драгана Петровић	Липовачка 2	0656540312
			Весна Ђорђевић	Таушановићева 68	0690212607
21.	VI/2	САША З. ЈОВАНОВИЋ	Драган Живковић	Момчила Поповића 42/10	0611908808
			Иван Ракић	Глоговица	0604204008
22.	VI/3	НИНА МИЛОВАНОВИЋ	Маја Поповић	Спортска 3/4	0607030019
			Милена Ристић	Генерала Черњајева 66	0611844232
23.	VII/1	ЉИЉАНА САВИЋ	Сања Илијић	Рујевичка бб	061 6619631
			Маја Јовановић	Ратка Јовића 17	062 8119975
24.	VII/2	ВЕСНА ЈОВАНОВИЋ	Александра Никодијевић	Милована Вучевића 15	0642163843
			Александра Ристић	Шуматовачка 67	0621636786
25.	VII/3	ДРАГАН ТОДОРОВИЋ	Тања Илић	Тихомира Ђорђевића 13/6	065 8061822
			Александар Јанкетић	Душана Тривунца 34/11	064 1706387
26.	VIII/ 1	ДРАГАНА ЂУРЂЕВИЋ	Николић Мила	Липовачка 60	0612446246
			Стојановић Аница	Виноградарска	0600472032
27.	VIII/ 2	АЛЕКСАНДРА ПЕТРОВИЋ	Александра Миљковић	Ратка Јовића 10	0600525020
			Јелена Франета	7. јули 2	0641591704
28.	VIII/ 3	ДИЈАНА ЈОРДАНОВ	Стоиљковић Милан	Липовачка 4	0607366666
			Милошевић Милош	Војводе Мишића 63	0649223065

6.8.2. План рада СР за школ 2022/2023.

Време реализације	Активност	Извештај
СЕПТЕМБАР (I родитељски састанак)	1. Избор руководства, 2. Усвајање плана рада,	Директор, правник, стручни сарадници

	3. Снабдевеност ученика уџбеницима и школским прибором 4. Екскурзија ученика, настава у природи 5. Текућа питања.	
НОВЕМБАР (II родитељски састанак)	1. Саопштење успеха и владања ученика на крају I клас. периода, 2. Предавање: Правилно учење 3. Текућа питања.	Директор, правник, стручни сарадници
ФЕБРУАР (III родитељски састанак)	1. Саопштење успеха и владања ученика на крају I полугодишта, 2. Текућа питања.	Директор, правник, стручни сарадници
АПРИЛ (IV родитељски састанак)	1. Саопштење успеха и владања ученика на крају III клас. периода, 2. Текућа питања.	Директор, правник, стручни сарадници
ЈУН: (V родитељски састанак)	1. Саопштење успеха и владања ученика и додела признања, 2. Предавање: Како правилно провести летњи распуст, 3. Текућа питања.	Директор, правник, стручни сарадници

6.9. Ученички парламент

Ученички парламент је саветодавно тело кога чине по два представника сваког одељења 7. и 8. разреда. Чланове Парламента бирају ученици одељенске заједнице сваке школске године, а председника бирају чланови парламента.

Парламент бира ученика који учествује у раду школског одбора, односно проширеног сазива школског одбора, као и у стручним активима и већима у складу са Законом.

У нашој школи је организован и ради Ученички парламент. Чине га представници одељења 7. и 8. разреда, по два из сваког одељења. Своје представнике бирају њихова одељења. Председник и заменик се бирају гласањем између изабраних ученика.

Преко представника у Ученичком парламенту ученици износе своје мишљење, предлажу идеје, разматрају сарадњу ученика и наставника. Ученици се на овај начин обавештавају и о свим важним питањима од посебног значаја за њихово школовање.

Ученички парламент је важан јер:

- Гарантује основне слободе ученика
- Омогућава лични развој ученика
- Пружа могућност колективног одлучивања и тимског рада
- Омогућава бољу комуникацију и доприноси бољим односима у школи

- Омогућава развој демократске културе
- Омогућава боље информисање и размену идеја.
Укључивање ученика кроз рад Ученичког парламента је важно јер:
- Ученици најбоље разумеју своје потребе
- Најбоље препознају своје проблеме и проблеме својих вршњака
- Млади треба да учествују у процесу одлучивања, јер на тај начин јачају самопоуздање и постају одговорне личности.

Ученички парламент сарађује са Саветом родитеља, Педагошким колегијумом кроз активности Дебатног клуба, који се састаје 2 – 4 пута годишње, сваког другог месеца и представници свих актера школског живота дискутују о договореним темама, делегираним из свих структура школског живота, а усаглашених месец дана раније. Тиме се обезбеђује већи успех у остваривању наших циљева.

6.9.1. Састав Ученичког парламента

Одељење	Одељењски старешина	Представници	Напомена
VII/1	ЉИЉАНА САВИЋ	Владимир Јовановић	
		Никон Павловић	
VII/2	ВЕСНА ЈОВАНОВИЋ	Мартин Јовановић	
		Милана Петровић	
VII/3	ДРАГАН ТОДОРОВИЋ	Ања Јанкетић	
		Димитрије Јовановић	
VIII/1	ДРАГАНА БУРЂЕВИЋ	Мина Стојановић	
		Мила Костић	
VIII/2	АЛЕКСАНДРА ПЕТРОВИЋ	Нина Вуковић	Председник УП
		Милица Костић	
VIII/3	ДИЈАНА ЈОРДАНОВ	Лазар Стоиљковић	
		Ена Петровић	

Координатор: Мирјана Делетић, наст. физичког васпитања

6.9.2. План рада УП за школ. 2022/2023.

Време реализације	Активност	Реализација
Септембар	1. Избор представника Ученичког парламента од ученика VII и VIII разреда (по два ученика из сваког одељења) 2. Упознавање УП са садржајима, циљевима и активностима	Координатор, чланови
Октобар	1. Избор председника Ученичког парламента; 2. Упознавање са Правилником рада Ученичког парламента; 3. Израда Плана рада Ученичког парламента – планирање ученичких акција и укључивање у рад СР и сл (предкози акција и планирање постојећих: Башта, Компостирање, Рециклажа, клубови – Медија и сл, рад на правилницима – награђивања, понашања и сл, рад у оквиру Дебатног клуба – СР, ПК; УП); 4. Укључивање у обележавање Дана школе.	Координатор, чланови, директор

Јануар	1. Извештај председника Ученичког парламента са седнице Наставничког већа о успеху ученика на полугодишту школске 2022/23. године 2. Укључивање УП у обележавање Светог Саве; 3. Кутија поверења, Друг месеца, предлози – мишљење, идеје.	Координатор, чланови, директор
Март	1. Учествовање у Дану отворених врата 2. Договор о реализацији екскурзија; 3. Дебата – дебатни клуб.	Координатор, чланови, директор, одељ. старешине, Савет родитеља
Април	1. Извештај Председника Ученичког парламента са седнице о успеху и дисциплини ученика на другом тромесечју школске 2022/23. године; 2. Израда предлога понашања ученика у школи и ван ње; 3. Прелазни извештај о активностима УП у оквиру органа и клубова и план даљих активности.	Координатор, чланови
Јун	1. Извештај председника Ученичког парламента о реализацији Годишњег плана рада Ученичког парламента; 2. Предлози за активности у наредној школској години.	Координатор, чланови

6.10. Стручни сарадници Школе

Послове стручних сарадника обавља: школски педагог, школски психолог и библиотекар. Планирање и програмирање рада ових сарадника је усаглашено са Правилником о програму рада стручних сарадника у основној школи.

6.10.1. Педагог Школе

Циљ:

Применом теоријских, практичних и истраживачких сазнања педагошке науке педагог доприноси остваривању и унапређивању образовно васпитног рада у установи, у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања дефинисаних Законом о основама система образовања и васпитања, као и посебним законима.

Задаци стручног сарадника - педагога:

1. Учешће у стварању оптималних услова за развој ученика и остваривање образовно-васпитног рада;
2. Праћење и подстицање целовитог развоја ученика;
3. Пружање подршке наставнику на унапређивању и осавременивању образовно-васпитног рада;
4. Пружање подршке родитељима, односно старатељима на јачању њихових васпитних компетенција и развијању сарадње породице и установе по питањима значајним за васпитање и образовање деце и ученика;
5. Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада;
6. Сарадња са институцијама, локалном самоуправом, стручним и струковним организацијама од значаја за успешан рад установе;
7. Самовредновање, стално стручно усавршавање и праћење развоја педагошке науке и праксе.

План рада педагога			
Подручје рада	Садржај рада	Временска динамика	Сарадници
Планирање и програмирање образовно-васпитнограда	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Учесће у изради појединих делова годишњег плана рада школе; ✓ Израда годишњег плана и месечних планова и програма рада педагога; ✓ Учесће у изради годишњег плана рада тима за ИО; ✓ Учесће у припреми ИОП-а за поједине ученике; ✓ Учесће у припреми културних и јавних манифестација - Пријем првака, Дечја недеља; ✓ Подршка наставницима у изради планова рада одељењског старешине; ✓ Учесће у избору и предлозима одељењских старешинстава; ✓ Формирање одељења петог разреда и распоређивање новопридошлих ученика. 	<p>IX Током године састанак са тимовима.</p>	<p>Директор психолог, рук. стручних већа, чланови тима за ИО, наставници</p>
Праћење и вредновање образовно-васпитног рада	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Вредновање посећених часова (редовна настава и угледни часови) и израда дневних припрема свих облика образовно васпитног рада; ✓ Преглед дневника образовно-васпитног рада; ✓ Вредновање годишњих планова рада наставника; ✓ Праћење успеха ученика на класификационим периодима и предлагање мера за њихово унапређивање; ✓ Праћење динамике оцењивања ученика; ✓ Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана; ✓ Учесће у изради оптималног распореда писмених задатака и контролних вежби на нивоу школе; ✓ Учесће у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика; ✓ Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха. 	<p>Током године</p>	<p>Директор, наставници, психолог, Тим за самовредновање, Тим за заштиту, Тим за ИО.</p>

<p>Рад са наставницима</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Помоћ наставницима у савременом дидактичко- методичком конципирању наставе (избор наставних метода и облика рада, стратегије подучавања- угледни часови, наставни материјал...); ✓ Помоћ наставницима у дидактичко– методичком осмишљавању радаса даровитим ученицима и ученицима са посебним потребама: ✓ Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао, као иу припреми полагања испита за лиценцу; ✓ Упознавање одељењских старешина са карактеристикама генерације 5. разреда - сусрет одељењских старешина и учитеља; ✓ Пружање помоћи одељењским старешинама у креирању и избору садржаја ЧОС; ✓ Упознавање наставника са принципима и техникама успешног учења, како их пренети на ученике; ✓ Упознавање одељењских старешина и одељењских већа са карактеристикама нових ученика; ✓ Пружање помоћи наставницима у остваривању сарадње са породицом; ✓ Праћење начина вођења педагошке документације наставника. 	<p>IX-VIII Током године</p> <p>Прво и друго полугодиште</p> <p>IX Током године</p> <p>Током године и на крају првог полугодишта</p>	<p>Директор, наставници, одељењске старешине, психолог</p>
<p>Рад са ученицима</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Формирање одељења 5. разреда, праћење децјег развоја и напредовања, као и оптерећености ученика; ✓ Саветодавни рад са ученицима: новоуписаним, ученицима који имају проблема у учењу и понашању; ✓ Учешће у изради педагошких профила деце којој је потребна додатна подршка у образовању и васпитању; ✓ Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који вршеповреду правила понашања у школи; 	<p>IX Током године</p>	<p>Психолог, наставници, одељењске старешине, дефектолог, родитељи.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Учешће у радионицама у оквиру васпитног рада са децом; ✓ Пружање помоћи на осмишљавању садржаја и организовању активности за конструктивно коришћење слободног времена; ✓ Учешће у активностима у циљу смањивања насиља. 		
Рад са родитељима, односно старатељима	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Спровођење активности и реализација пројеката предвиђених Развојним планом школе; ✓ Организовање и учествовање на општим и групним родитељским састанцима у вези са организацијом и остваривањем образовно-васпитног рада; ✓ Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са децом, односно ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју; ✓ Упознавање родитеља, старатеља са важећим законима, протоколима о заштити деце, односно ученика од занемаривања, злостављања и дискриминације и другим документима од значаја за правилан развој деце; ✓ Пружање подршке и помоћи родитељима у осмишљавању слободног времена ученика; Сарадња са Саветом родитеља по потреби. 	Током године - динамика дефинисана Годишњим и развојним планом школе, у договору са ОС и према потребама родитеља, условљена праћењем напредовања ученика, увидом у педагошку документацију наставника.	Одељењске старешине, родитељи.
Рад са директором и стручним сарадницима	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Сарадња са директором, психологом и дефектологом на истраживању постојеће образовно-васпитне, праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење; ✓ Сарадња са директором и стручним сарадницима на заједничком планирању активности школе; ✓ Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи; Сарадња са психологом и педагошким асистентима у пружању подршке деци/ученицима закоје се доноси индивидуални образовни план. 	Током године, информисање о резултатима добијених анкета, предлози, размена мишљења, евалуација, планирање, креирање активности, размена информација	Директор, помоћник директора, психолог, дефектолог
Рад у стручним органима тимовима	Учешће у раду: Наставничког већа, Педагошког колегијума, Стручних већа, Одељењских већа, Стручног актива за инклузију и за праћење квалитета школе. Увид у рад осталих тимова.	Током године	Наставничка нова тимова, већа, актива, психолог.
Сарадња са надлежним установама	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Сарадња са ШУ, Министарством просвете, науке и технолошког развоја, Центром за културу, Центром за социјални рад, Домом здравља, Црвеним крстом, Интерресорном комисијом, Спец. школом и др. 	Током године по разним питањима	Директор, секретар, стр. сарадници.

<p>организацјама удрењима и јединицом</p>			
<p>Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу; ✓ Припрема и чување посебних протокола, листа за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе; ✓ Припрема за послове предвиђене Годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога; ✓ Прикупљање података о деци, односно ученицима и чување материјала који садржи личне податке о деци односно ученицима ускладу са етичким кодексом педагога; ✓ Чување документације стручног усавршавања наставника ван установе; ✓ Педагог се стручно усавршава: праћењем стручне литературе и периодике, праћењем информација од значаја за образовање и васпитање на интернету; похађањем акредитованих семинара, учешћем на конгресима, конференцијама, трибинама, похађањем стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим педагозима и стручним сарадницима у образовању; ✓ Планирани семинари према каталогу ЗУОВ и према плану стручног усавршавања који је донела школа за школску 2022/23. годину. 	<p>Током године</p>	

НАПОМЕНА:

Време предвиђено за обављање послова даје се оријентационо. Зависно од потреба школе, самих дешавања, у пракси може, а најчешће и долази, до одступања од планираног. Током школске године у одређеном временском периоду појединим подручјима рада неопходно је посветити више или мање времена од предвиђеног.

6.10.2. Психолог Школе

План рада психолога			
Подручје рада	Садржај рада	Временска динамика	Сарадници
<p>1. Планирање</p>	<p>✓ Учешће у изради делова годишњег програма школе</p>	<p>Август – Септембар 2022.</p>	<p>Директор Педагог</p>

<p>и програмирање образовно – васпитног рада</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Учесће у изради планова и програма: унапређивање образовно – васпитног рада, васпитног рада са ученицима, стручних органа, педагошко-психолошког усавршавања наставника, професионалне оријентације, корективног рада са ученицима са проблемима у учењу, понашању и развоју, сарадње школе и породице, превентивни програми, сарадња са друштвеном средином, заштите деце од насиља ✓ Формирање одељења првих разреда ✓ Учествовање у осмишљавању и изради акционих планова и предлога пројеката који могу допринети унапређивању квалитета образовања и васпитања ✓ Сачињавање годишњих и месечних планова и програма ✓ Припрема плана посете часовима ✓ Припрема плана властитог стручног усавршавања 	<p>Током године</p> <p>Август 2023. Током године Септембар 2022.</p>	<p>Наставници Настаразредне наставе Одељ. стар.</p>
<p>2. Праћење и вредновање образовно-васпитног рада</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Упознавање са психолошким принципима успешног учења и мотивација за рад ✓ Пружање помоћи у подстицању оптималног развоја ученика на нивоу индивидуалних карактеристика, интелектуалног, емоционалног, социјалног развоја ✓ Испитивање ефикасности појединих облика и метода рада у односу на индивидуалне карактеристике ученика ✓ Пружање помоћи у идентификовању ученика са потешкоћама у учењу и надарених ученика ✓ Анализа часова којима је присуствовао психолог ради сагледавања прилагођености програма развојном узрасту ученика, атмосфери у одељењу и мотивацији за рад ✓ Предлагање нових организационих решења образовно – васпитног рада ✓ Подстицање атмосфере колегијалности у колективу и размене искустава 	<p>Током године</p> <p>Прво и друго полугодиште</p>	<p>Педагог Помоћник директора Наставници Наставници разредне наставе Одељењске старешине Родитељи</p> <p>Педагог</p> <p>Педагог Наставници Наставници разредне наставе Одељењске старешине Родитељи</p>
<p>3. Рад са наставницима</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Пружање подршке учитељима и наставницима у образовно – васпитном процесу кроз свакодневне консултације ✓ Указивање наставницима и одељењским старешинама на узроке поремећаја интерперсоналних односа и предлагање мера за њихово превазилажење ✓ Пружање помоћи наставницима и одељењским старешинама у усмеравању професионалног развоја ученика ✓ Пружање помоћи наставницима у сарадњи са ученицима и родитељима ученика 	<p>Током године</p>	<p>Наставници Одељењске старешине Наставници и разредне наставе Педагог</p>
<p>4. Рад са ученицима</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Испитивање интелектуалне, емоционалне и социјалне зрелости ученика за полазак у школу, 	<p>Током године</p>	<p>Педагог Родитељи</p>

	<p>као и испитивање мотивације, особина личности, вредносних ставова, интересовања, социјалног статуса, групне динамике одељења и статуса појединца</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Идентификовање и рад са децом којој је потребна подршка и праћење напредовања ✓ Саветодавни рад са ученицима са потешкоћама у социјализацији, понашању, емоционалном сазревању породичним проблемима ✓ Тестирање осмака тестом Професионалних интересовања и саветовање у оквиру професионалне оријентације ученика ✓ Рад на партиципацији ученика кроз учешће у школским активностима ✓ Израда и примена инструмената за испитивање карактеристика социјалних односа истава: анкете, упитници, социограми ✓ Организовање предавања и радионица на актуелне психолошке теме ✓ Активности на професионалном усмеравању ученика 		<p>Наставници Одељењске старешине Наставници разредне наставе</p>
<p>Сарадња са родитељима /старатељима</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Упознавање родитеља са психолошким и развојним карактеристикама деце и пружање помоћи у усмеравању развоја ✓ Давање савета за решавање развојних проблема ученика, проблема понашања, проблема у емоционалном и социјалном функционисању ✓ Саветовање код проблема који се јављају услед породичних криза и измењене динамике породице ✓ Саветодавни рад са родитељима даровите деце ✓ Психолошко - педагошко образовање родитеља и оснаживање ✓ Подстицање сарадње школе и породице ✓ Предлагање примене ефикаснијих облика, метода и средстава наставних и других видова рада са ученицима ✓ Решавање актуелних образовно – васпитних проблема ✓ Извештавање о резултатима обављених анализа и предлагање психолошко - педагошких мера ✓ Учествовање у раду на различитим пројектима ✓ Учествовање на састанцима Тима за заштиту ученика од насиља 	<p>Током године</p>	<p>Педагог Родитељи Разредне старешине Наставници разредне наставе Педагог Помоћник директора Директор Наставници Тимови</p>
<p>6. Рад у стручним органима и тимовима</p>	<p>Настанвичко вече, Одељењска већа, Тим за заштиту...</p>	<p>Током године</p>	

<p>7. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе</p>	<p>✓ Сарадња са образовним, здравственим и социјалним институцијама и другим установама које доприносе остваривању циља и задатака образовно- васпитног рада</p> <p>✓ Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средино</p> <p>✓ Учествовање у организованим облицима размене искуства и сарадње школских психолога и педагога</p>	<p>Током године</p>	
<p>8. Вођење документације, припреме за рад и стручно усавршавање</p>	<p>✓ Вођење документације о свом раду: план и програм рада (годишњи и месечни), дневник рада, досијеи о раду са ученицима који захтевају посебан рад, извештаји</p> <p>✓ Вођење евиденције о сарадњи са ученицима, наставницима и родитељима</p> <p>✓ Припремање и планирање: рада са ученицима, наставницима и родитељима, анализа и саопштења, предавања за ученике, наставнике и родитеље, материјала истраживања, посете часовима, увођења иновација у образовно – васпитни процес, праћење стручне литературе</p> <p>✓ Припремање и договарање са другим стручним сарадницима, тимовима и стручним институцијама о заједничким задацима у школи и ван школе</p>	<p>Током године</p>	<p>Педагог Директор</p>

НАПОМЕНА:

Реализација програма, утврђено време и реализација различитих задатака и садржаја је флексибилна. У пракси долази до одступања, која су у складу са реалним захтевима школског живота

6.10.3. Библиотекар Школе

ЦИЉЕВИ РАДА ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ:

- промоција читања и самосталности у учењу;
- развијање информационе (медијске и информатичке) писмености ученика и наставника;
- остваривање сарадње и заједничког планирања активности наставника, школских библиотекара и локалне заједнице;
- обезбеђивање различитих извора информација и приступ ка њима;
- развијање и неговање навике и уживања у читању и учењу код деце, као и навике коришћења библиотеке током читавог живота;
- пружање услуга за унапређивање свих облика и подручја рада образовно-васпитног процеса.

ЗАДАЦИ:

- развијање и неговање навика читања и коришћења библиотеке код ученика и наставника;
- развијање и промовисање правилне употребе свих облика извора информација;
- стварање услова за интердисциплинарни приступ настави и електронском учењу;
- мотивисање за учење и подстицање на оспособљавање за самостално учење и образовање током целог живота;
- сарадња са наставницима, ученицима и њиховим родитељима;
- праћење и подстицање развоја ученика у индивидуалним способностима и њиховим склоностима ка интелектуалном, емоционално- социјалном и сваком другом професионалном развоју;
- пружање помоћи обдареним ученицима при налажењу и избору одговарајуће литературе, а посебно ученицима при налажењу и избору одговарајуће литературе, а посебно ученицима који имају тешкоће у учењу и раду, али и оним ученицима који живе у тежим социјалним приликама, сарађујући са њиховим родитељима;
- стварање услова за што непосреднији и једноставнији приступ библиотечком фонду и расположивим изворима информација, и развијање индивидуалне стваралачке способности и креативности код ученика;
- обезбеђивање приступа програмима који раде на развијању информационе писмености, како би се корисници оспособили за проналажење, анализирање, примену и саопштавање информација, уз вешто и ефикасно коришћење информационо-комуникационих технологија;
- припремање и реализовања библиотечког програма намењеног ученицима са посебним потребама;
- припремање и реализовања библиотечког програма намењеног ученицима са посебним потребама;
- вођење аутоматизованог библиотечког пословања (инвентарисање и сигнирање, каталогизација, класификација библиотечке грађе и други послови).

План рада библиотекара			
Подручје рада	Садржај рада	Време	Носиоци активности
I Планирање и програмирање образовно-васпитног рада	1. Планирање набавке литературе и периодичних публикација за ученике, наставнике и стручне сараднике 2. Израђивање годишњег плана 3. Планирање и програмирање рада са ученицима у школској библиотеци 4. Увођење дигитализованог начина рада и ревизија књижног фонда 5. Планирање рада са ученицима библиотечке секције	IX-VI	библиотекар, директор, педагог, психолог, наставници
II Праћење и вредновање	1. Одабирање и припремање литературе и друге грађе за разне образовно-		

<p>образовно-васпитног рада</p>	<p>васпитне активности (теоријска и практична настава, допунски и додатни рад, ваннаставне активности ученика и др.)</p> <p>2. Непосредно учествовање у ОВ раду</p> <p>3. Увођење и праћење иновација у ОВ раду</p> <p>4. Побољшање информационе, медијске и информатичке писмености корисника</p>	<p>IX-VI</p>	<p>библиотекар, наставници, педагог, психолог, директор, помоћник директора</p>
<p>III Рад са наставницима</p>	<p>1. Сарадња са наставницима на промоцији читања ради задовољства кроз све облике образовно-васпитног рада</p> <p>2. Сарадња са наставницима у припремању ученика за самостално коришћење разних извора информација</p> <p>3. Организовање наставних часова из појединих предмета у школској библиотеци и интердисциплинарних часова</p> <p>4. Сарадња са наставницима око утврђивања годишњег плана обраде лектире и коришћења наставничко – сарадничког дела школске библиотеке</p> <p>5. Коришћење ресурса библиотеке у процесу наставе</p> <p>6. Систематско информисање корисника школске библиотеке о ново издатим књигама, стручним часописима и другој грађи на блогу школске библиотеке</p> <p>7. Организовање поетске вечери</p>	<p>IX-VI</p>	<p>библиотекар наставници, ученици</p>

<p>IV Рад са ученицима</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Припремање ученика за самостално коришћење различитих извора сазнања и свих врста информација у настави и ван ње 2. Упознавање ученика са радом библиотеке 3. Упознавање ученика с библиотечким пословањем 4. Развијање позитивног односа према читању и важности разумевања текста и упућивању на истраживачке методе рада (употреба лексикона, енциклопедија,...) 5. Навикавање ученика да пажљиво користе и чувају библиотечку грађу, да развијају навiku долажења у школску библиотеку и да узимају учешћа у њеним културно – просветним активностима и потребама 6. Подстиче побољшање информационе, медијске и информатичке писмености ученика 7. Рад са ученицима у читаоници 8. Пружање помоћи даровитим ученицима при налажењу и избору одговарајуће литературе, а посебно ученицима који имају тешкоће у учењу и раду, али и оним ученицима који живе у тешким социјалним приликама 	<p>Током године</p>	<p>библиотекар, ученици, наставници, стручни сарадници</p>
<p>V Рад са родитељима, односно старатељима</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Остваривање сарадње са родитељима у вези са развијањем читалачких навика ученика 	<p>IX - VI</p>	<p>библиотекар, родитељи</p>
<p>VI Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сарадња са стручним већима наставника, педагогом, психологом и директором школе у вези с набавком коришћењем књижне и некњижне грађе, те целокупном организацијом рада школске библиотеке 2. Сарадња око обезбеђивања књижне и некњижне грађе за школску библиотеку коју користе ученици, наставници и стручни сарадници 3. Припрема заинтересованих за реализацију интердисциплинарне наставе, за организовање књижевних сусрета и других културних догађаја 4. Сарадња у припреми прилога за школски часопис и школски сајт 5. Сарадња са педагогом и психологом ради праћења потреба и интересовања ученика и укључивања у рад библиотеке 	<p>IX - VI</p>	<p>директор, педагог, психолог</p>
<p>VII Рад у стручним органима и</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Рад у стручним тимовима у складу са решењем директора 2. Сарадња на реализацији и праћењу 	<p>IX - VI</p>	<p>библиотекар чланови тима</p>

тимовима	активности у школским пројектима		
VIII Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	1. Сарадња са другим школама, школском, народном и другим библиотекама на територији локалне самоуправе, по питању размене и међубиблиотечке позајмице 2. Сарадња са просветним, научним, културним и другим установама 3. Организовање гостовања писаца	IX - VI	библиотекар, радници културних и других установа
IX Вођење документације, припреме за ради стручно усавршавање	1. Праћење научне и стручне литературе, подстицања наставника на коришћење стручне литературе 2. Праћење нових сазнања из области библиотекарства и ОВ рада и применау раду у школи 3. Праћење и евиденција коришћења литературе у школској библиотеци, праћење занимање ученика за одређене књиге 4. Вођење документације о раду школске библиотеке и школских библиотекара – анализа и вредновањерада школске библиотеке у току школске године 5. Стручно усавршавање – учешће на семинарима, саветовањима и другим скуповима на којима узимају учешће и школски библиотекар	IX – VI	библиотекар

Пројекат Читалићи

(развијање Медијске писмености неговањем вештина Читање и разумевање прочитаног и Писмено изражавање)

Програм развијања медијске писмености и критичког мишљења неговањем и развијањем вештина Читање и разумевање прочитаног и Писмено изражавање „Читалићи”, чији је ОШ „Вожд Карађорђе” Алексинац, носилац и организатор. Сам програм се реализује реализује као:

- Међушколски образовно-васпитни пројекат - од септембра до краја маја школске године на основу јединственог Пројектног плана, који установа добија по пријављивању;
- Смотра читалаштва такмичарског и ревијалног карактера, чија се државна и међудржавна завршница реализује крајем маја у Алексинцу;
- Облик стручног усавршавања за наставнике (семинар, конференција, форум, трибина и сл), обино у време СМотре, али може и на почетку пројектне године.

Организатори Програма су:

- УГ „Читалићи” Алексинац - Ауторски тим (главни партнер)
- ОШ „Вожд Карађорђе” Алексинац, школа домаћин СМотре - Чувар читалачког ранца
- Библиотека „Вук Караџић” Алексинац, библиотека домаћин СМотре - Чувар читалачке ватре

- Министарство просвете, науке и технолошког развоја Србије, које суорганизацију потврђује објављивањем Смотре у Календару такмичења и смотри за школску 2021/2022. годину, а најкасније до краја децембра 2021. године;
- Министарство културе Републике Србије, које суорганизацију потврђује објављивањем резултата Конкурса најкасније до краја априла 2022.године.

Сарадници организатора су:

- Портал за учење српског језика у дијаспори „Словце” (Холандија);
- Републички педагошки завод, Бања Лука (Република Српска);
- Друштво школских библиотекара Србије;
- друге установе/ удружења међудржавни партнери, који статус државног координатора писмено потврде уговором са организатором (са главним партнером) најкасније до 15. септембра текуће године за ту школску годину.

Циљеви Програма су:

- стицање, развијање, неговање и промовисање медијске писмености кроз јачање компетенција у областима Читање и разумевање прочитаног и Писмено изражавање;
- оспособљавање ученика да користе информације у свим облицима и на свим медијима у циљу неговања критичког и креативног мишљења;
- неговање права на сопствено мишљење и слободу изражавања;
- развијање навике читања и коришћења библиотечких услуга у циљу овладавања вештином целоживотног учења уз истицање значаја школске библиотеке у васпитно-образовном процесу и животу школе, као и општинске библиотеке у животу заједнице;
- развијање позитивних људских вредности и способности самовредновања;
- развијање личног и националног идентитета, развијање свести и осећања припадности Републици Србији, поштовање и неговање српског језика и ћириличног писма, традиције и културе српског народа, као и националних мањина, развијање интеркултуралности, поштовање и очување националне и светске културне баштине;
- развијање тимског рада, истраживачког духа и сарадње међу ученицима и наставницима, као и неговање сарадњиштва међу свим актерима културног живота уже и шире заједнице - школе, библиотеке, издавачке куће, удружења...;
- обнављање заборављеног манира добротворства (позивање издавачких кућа на донаторство) и рад на видљивости неговањем позитивног односа према свим учесницима пројекта (јавно награђивање, похваљивање, захваљивање).

Исходи Програма су:

- ученик уме да тражи, процени, преради и користи информације доступне путем различитих медија (књиге, новине, интернет, друштвене мреже...);
- ученик уме да изрази ставове на демократичан начин а у складу са личним, друштвеним, образовним и др. релевантним циљевима);

- ученик обогаћује сопствени унутрашњи живот и способан је да процени своје и туђе поступке;
- ученик развија осећање припадности сопственој породици, нацији и култури уз поштовање традиције, идентитета и културе других заједница;
- ученик/ ментор је способан да ефикасно и конструктивно ради као члан тима, групе, организације и заједнице;
- ученик/ментор повећали дигиталне, друштвене и грађанске компетенције.

Методe

Вођење читалачког дневника

- ученици стичу навику вођења читалачког дневника и разумеју потребу за читањем „с оловком у руци” (трагање за информацијама, студиозност, посвећеност, усресрећеност);
- ученици стичу навику читања и развијају љубав према књигама (неговање грађанских вредности, квалитетно коришћење слободног времена, богаћење диховног живота појединца – емпатија, солидарност, мештовитост, креативност, критичност...);
- *Тестирање разумевања прочитаног*
- ученици повећавају вештину уочавања кључних речи у тексту и разликовање битно од небитног (развијање критичког читања и мишљења у функцији учења);
- ученици повећавају способност закључивања, аргументације, концизног исказивања суштине;

Израда дигиталних материјала

- сарадничко неговање напредне/недовољне информатичке писмености ученика/ ментора истраживањем и промовисањем резултата истраживања путем савремених медија (блог, сајт, друштвене мреже...);
- исказивање сопственог мишљења уз безбедно коришћење интернета и поштовање ауторских права (трејлер, текстови - апликација)

Пројектна настава

- организовањем тематског дана омогућава се међупредметна сарадња и хоризонтално и вертикално повезивањ у циљу утврђивања, продубљивања и обогаћивања стечених знања и вештина;
- тематско истраживање у циљу упознавања културне баштине сопственог завичаја;
- повећано коришћење библиотечког фонда школске библиотеке;
- интензивнија сарадња наставника и школског библиотекара, као и библиотекара школске и народне библиотеке;
- промовисана школска библиотека као покретач многих активности школског живота;
- остварена сарадња са школама српског језика у дијаспори
- укључени представници свих циклуса у образ. систему Србије (предшколци, основци, средњошколци, студенти).

Тема је сваке пројектне године другачија.

Овај пројекат наша школа подржава од самих почетака, а пре тога редовно је реализована Читалачка значка.

Активности пројекта реализују се кроз Библиотечку и друге секције, и у оквиру Клуба љубитеља књиге и језика.

Пројектна документација представља саставни део Годишњег плана, али је због обимности формирана као посебан документ.

Доступна овде <https://www.citalici.rs/about/читалићи-2023/>

6.10.4. Педагошки асистент

Области рада:

- I Учествовање у изради Годишњег плана рада школе и других докумената
- II Потпун обухват деце првог разреда (обилазак породица и издвојених одељења)
- III Идентификовање ученика којима је потребна додатна подршка у савладавања школског градива
- IV Учествовање у изради, примени и вредновању ИОП-а
- V Анализа успеха идентификованих ученика на крају класификационих периода
- VI Сарадња са родитељима и старатељима ученика
- VII Сарадња са Центром за социјални рад, другим установама и институцијама
- VIII Евалуација рада

7. Редовна настава и Програм допунске, додатне наставе, програм одељењског старешине

7.1. Редовна настава

Редовна настава у основној школи остварује се на основу школских програма за сваки разред који садрже обавезни, изборни и факултативни део.

Редовна настава је основни облик образовно-васпитног рада у школи. Часови редовне наставе из обавезних и изборних наставних предмета реализоваће се у складу са важећим наставним планом и програмом, према утврђеном распореду часова који је усклађен са *Правилником о посебном програму образовања и васпитања* које садржи упутство о организацији и раду установе и одређују установе које настављају са радом у случају непосредне ратне опасности, ратног стања, ванредног стања или других ванредних околности.

Приликом планирања садржаја обавезних и изборних предмета/програма потребно је узети у обзир следеће:

- сврху, циљеве и задатке програма образовања и васпитања,
- обавезне и препоручене садржаје обавезних и изборних предмета/програма,
- препоручене врсте активности у образовно – васпитном раду и
- опште и посебне стандарде знања.

Планирање наставних садржаја обухвата израду глобалног програма рада, оперативног програма и припреме наставника. Саставни део глобалних и оперативних планова рада наставника су образовни стандарди, као и исходи у првом, другом, трећем, петом, шестом, седмом и осмом разреду.

Глобални планови рада наставника од првог до осмог разреда раде се у оквиру стручних већа наставника за област појединих предмета и јединствени су за један разред, односно предмет.

У школи је заступљено **месечно оперативно планирање**. Модел оперативног плана садржи све неопходне елементе организације и реализације часа (наставни облик, методе, средства, тип часа...) који дозвољава флексибилнији концепт припреме за час. Оперативни планови рада су усклађени са оперативним плановима који су објављени од стране ЗУОВ-а.

Облике, методе и средства наставног рада потребно је прилагодити узрасним и индивидуалним карактеристикама ученик, тј. структури одељења, како би поред образовног карактера настава реализовала и своју васпитну функцију.

Наставници су обавезни да вреднују знања ученика континуирано и у току целе школске године и да се при томе придржавају *Правилника о оцењивању ученика у основној школи*. Такође је обавеза разредних већа од 1 . до 8. разреда да ураде динамику одржавања писмених задатака и писмене провере знања и да исту, благовремено истакну на огласним таблама у школи.

У реализацији садржаја редовне наставе користиће се само одобрени уџбеници и приручници. На предлог стручних већа наставника извршиће се набавка потребних наставних средстава у складу са расположивим новчаним средствима школе.

7.2. Програм допунске наставе

Допунски рад организује се током целе наставне године, односно одмах чим се уоче тешкоће појединих ученика у усвајању програмских садржаја.

Циљеви и задаци програма допунске наставе јесте помоћи ученицима који нису били успешни на редовној настави или су изостајали због болести или из неког другог објективног разлога не постижу задовољавајуће резултате у усвајању програмских садржаја. Уз помоћ наставника треба да стекне минимум основних знања из садржаја који предвиђају програми наставних предмета.

Школа организује допунску наставу за ученике од првог до осмог разреда разреда и планирана је према предвиђеним наставним темама редовне наставе са 36 часова годишње.

Предмет	Први разред	Други разред	Трећи разред	Четврти разред
Српски језик	Учење читања и писања Граматика Правопис Књижевност Усмено и писмено изражавање	Реченица, главни делови реченице Граматика Правопис Латиница Вежбе читања Вежбе говора и рецитована	Читање текстова Реченице по значењу и облику Писање реченица Усмено и писмено препричавање Субјекат и предикат Род и број именица Глаголи Реченице и речи Употреба великог слова Састављање реченица Писмено изражавање Придеви Читање и писање Вежбе у описивању Употреба скраћеница Глаголи у тексту Текстови из читанке	Граматика Правопис Школска лектира Домаћа лектира Усмено изражавање Писмено изражавање
Математика	Класификација према својствима предмета. Предмети у простору и односи међу њима. Линија и област.	Сабирање и одузимање до 100 Множење и дељење до 100 Геометрија Мерење и мере	Сабирање и одузимање до 1000 Множење и дељење Геометрија Једначине Мерење и мере	Скуп природних бројева Мерење и мере Површина

Предмет	Пети разред	Шести разред	Седми разред	Осми разред
Природни бројеви до 100				
Српски језик	Променљиве и непроменљиве врсте речи Именице Падежи Глаголи, глаголски род, глаголски вид Основни реченични чланови Помоћни глаголи	Творба речи Подела гласова у српском језику- подела сугласника и подела самогласника Гласовне промене Глаголи, глаголски облици, подела на личне и неличне Комуникативна и предикатска реченица	Историја српског књижевног језика Променљиве и непроменљиве врсте речи Значење и употреба падежа Глаголи и глаголски облици Служба речи у реченици Комуникативна и предикатска реченица	Историја српског књижевног језика, почеци писмености Променљиве и непроменљиве врсте речи Служба речи и синтагми Грађење речи Зависне реченице Писани стилови комуникације Значење и употреба падежа Разликовање глаголских облика
Математика	Скупови Основни геометријски објекти Дељивост бројева Угао Разломци Осна симетрија	Цели бројеви – сабирање и одузимање Троугао – основни појмови Цели бројеви – множење и дељење Троугао - конструкција Рационални бројеви – сабирање и одузимање Четвороугао Рационални бројеви – множење и дељење Површина троугла и четвороугла	Реални бројеви Питагорина теорема Цели и рационални алгебарски изрази Многоугао Зависне величине и њихово графичко представљање Круг Сличност	Сличност троуглова Тачка, права и раван Линеарне једначине и не са једном непознатом Призма Пирамида Линеарна функција Графичко представљање статичких података Систем линеарних једначина с две непознате Ваљак Купа Лопта
Енглески језик	What do you remember? Are you ready? What have you got? Descriptions My world I'm usually late At home Having fun At the moment The future	A slice of life Do you agree? Stories Entertainment On the move Echos of the past Differences Our incredible world Looking ahead Some ketchup, please	Connections Past events People Places Goals Choices Achievements Experinces Get it right Where is it made Talking	Getting together Friends and neighbours All in the mind Food for thought In the news Attachments Celebrations Secret and lies Journeys Who knows?

	About the past	In the wild	New beginnings	Consequences
	Heroes	Who cares?		Happy endings
Хемија			Хемија и њен значај	Неметали, оксиди неметала, киселине
			Основни хемијски појмови	Метали, оксиди метала, хидроксиди
			Структура супстанце	Соли
			Хомогене смеше или раствори	Електролитичка дисоцијација киселина, хидроксида и соли
			Хемијске реакције и израчунавање на основу хемијских једначина	Угљоводоници
				Органска једињења с киселином
				Билошки важна органска једињења
				Хемија животне средине
Физика		Механичко кретање	Сила и кретање	Осцилаторно и таласно кретање
		Сила	Кретање тела под дејством силе теже.	Светлосне појаве
		Мерење	Силе трења	Електрично поље
		Маса и густина	Равнотежа тела	Електрична струја
		Притисак	Механички рад и енергија. Снага	Магнетно поље
			Топлотне појаве	Елементи атомске и нуклеарне физике
				Физика и савремени свет
Географија	Васиона и Земља	Планета Земља	Азија	Географски положај, границе и величина Србије
	Географска карта	Становништво и насеља на Земљи	Африка	Природне одлике Србије
	Планета Земља	Географска средина и људске делатности	Америка	Становништво и насеља Србије
		Регионална географија	Аустралија и Океанија	Привреда Србије
			Поларне области	Завичајна географија
			Свет као целина	Срби ван граница
Историја	Историја – наука о прошлости	Историјски извори; Велика сеоба народа и Франачка држава	Нови век, географска открића	Европа и свет у другој половини 19. и почетком 20. века
	Праисторија	Византија и хришћанска црква	Хуманизам, ренесанса, реформација и апсолутне монархије	Србија и Црна Гора од стицања независности до Првог светског рата; Срби под страном влашћу до
	Стари Исток – Египат и Месопатамија	Јужни Словени: досељавање, обичаји, однос према староседеоцима	Османско царство од 16. до 18. века	
	Најсатрији период грчке историје и доба грчких полиса			

	Освајања Александра Великог и хеленизам	Срби у раном средњем веку	Срби у Османском царству од 16. до 18. века	Првог светског рата
	Оснивање Рима и најстарији период римске историје	Средњевековно друштво, привреда и култура.	Револуције у Европи и свету	Свет у Првом светском рату; Србија и Црна Гора у Првом светском рату
	Рим у доба републике и царства	Србија од 12. до половине 14. века	Српска револуција 1804	Свет између два светска рата
	Римска култура и уметност	Пропаст српског царства и последице	1835	Краљевина Југославија 1918 – 1941
		Турска освајања на Балкану и држава српских деспота	Србија од револуције до независности	Свет у Другом светском рату
			Срби под страном влашћу и суседни народи	Југославија у Другом светском рату
				Свет и Југославија након Другог светског рата
Биологија	Увод у биологију	Увод	Порекло и развој људске врсте	Увод
	Особине живих бића и разноврсност живог света	Праживотиње	Грађа човечјег тела	Екологија и животна средина
	Царство биљака: грађа и животни процеси	Царство животиња	Репродуктивно здравље	Угрожавање, заштита и унапређивање екосистема
	Разноврсност биљака: значај и заштита	Угроженост и заштита животиња		Глобалне последице загађивања
	Царство гљива	Еволуција живог света		Животна средина и одрживи развој
				Животна средина; здравље и култура живљења
Француски језик	Je me présente	Les vacances...la rentrée	Le vacances,c'est la forme	Vivre ensemble
	Chez moi	Un frère...une soeur	Voyager,c'est apprendre	Lire avec plaisir
	À l'école	Mes parents...mes grands-parents	La fin de la semaine, c'est relaxant	Connaître notre planète
	Chez Dominique L'hiver, la saison de fêtes	Moi...autres	La porte, s'il vous plaît	Apprivoise-moi, s'i te plaît
	En ville	À la maison, à l'école J'achète	La mode, ça compte pour vous?	Soigner son corps, c'est soigner son esprit
	Qu'est ce que vous lisez?	Le Soleil...la,pluie	Le respect, c'est la valeur à respecter	Toujours plus loin, toujours plus vite
	Bientôt,c'est la vacances	La grammaire	L'internet, c'est l'espace	Paris:les monuments
	La grammaire		La grammaire	La grammaire

7.3. Програм додатне наставе

Школа организује додатну наставу за ученике који са изузетним успехом савладавају наставне садржаје и показују посебно интересовање за проширивање и продубљивање знања из одређених образовно-васпитних области.

Додатни рад се организује и изводи за ученике од IV до VIII разреда, један час недељно током целе наставне године, тј. планиран је према предвиђеним наставним темама редовне наставе са 36 часова годишње.

Препорука је да се исти ученик не ангажује за више од два наставна предмета.

Ангажоване ученике стога треба стимулисати (похвале, награде, интерна школска такмичења у циљу припрема за све нивое такмичења које се организују) и постепено их уводити у области професионалне оријентације .

Предмет	Први разред	Други разред	Трећи разред	Четврти разред
Српски језик	-	-	-	Књижевност
				Писмено и усмено изражавање
				Занимљива граматика
				Прелиставамо правопис
Математика	-	-	-	Природни бројеви
				Решавање сложених задатака помоћу једначина и геометријских шаблона
				Логички и комбинаторни задаци
				Правоугаоник и квадрат
				Квадар и коцка
				Проблеми мерења, превозења и размештаја предмета
				Занимљиви задаци
				Математичке игре

Предмет	Пети разред	Шести разред	Седми разред	Осми разред
Српски језик	Грамматика и књижевност нижих разреда Подела реченица, субјекат и предикат	Падежи	Значење и употреба падежа Разликовање непроменљивих врста речи	Стилске вежбе
		Глаголски облици,		Зависне реченице, значење
		Креативно и лепо писање		Тумачење одабраних књижевних дела
		Рад на тестовима са такмичења		

Годишњи план рада ОШ „Вожд Карађорђе” Алексинац за школ. 2022/2023.

	Тумачење књижевног дела	Служба речи у реченици, примери из текстова	Стилско и критичко тумачење књижевног дела	Служба речи и синтагми. Рад на тестовима из српског језика
	Рад на тестовима са такмичења			
	Стилске вежбе и креативно писање	Индивидуална припрема са надареним ученицима	Служба речи и синтагми	Индивидуални рад са надареним појединцима
	Индивидуални рад са надареним ученицима		Рад на тестовима са такмичења из српског језика	
			Индивидуални рад са надареним појединцима	
Математика	Скупови	Цели бројеви – сабирање и одузимање	Реални бројеви	Сличност троуглова
	Основни геометријски објекти	Троугао – основни појмови	Питагорина теорема	Тачка, права и раван
	Делјивост бројева	Цели бројеви – множење и дељење	Цели и рационални алгебарски изрази	Линеарне једначине и неједначине
	Угао	Троугао - конструкција	Многоугао	Призма
	Разломци	Рационални бројеви – сабирање и одузимање	Зависне величине и њихово графичко представљање	Пирамида
	Осна симетрија	Четвороугао	Круг	Линеарна функција
		Рационални бројеви – множење и дељење	Сличност	Графичко представљање
		Површина троугла и четвороугла		Систем линеарних једначина
				Ваљак
				Купа
			Лопта	
Енглески језик	-	-	-	Grammar starter test
				Tenses
				Reported speech
				Passive
				Conditionals
				Questions
				Modals
				Nouns / Pronouns
				Quantifiers/ Numbers
				Prepositions
				Articles
				Adjectives/ Adverbs
Хемија			Хемија и њен значај	Неметали, оксиди неметала, киселине
			Основни хемијски појмови	Метали, оксиди метала, хидроксиди
				Соли

			Структура супстанце	Електрол.дисоцијација киселина, соли и хидроксида
			Хомогене смеше или раствори	Угљоводоници
			Хемијске реакције и израчунавање на основу хемијских једначина	Органска једињења с киселином
				Билошки важна органска једињења
				Хемија животне средине
Физика		Механичко кретање	Сила и кретање	Осцилаторно и таласно кретање
		Сила	Кретање тела под дејством силе	Светлосне појаве
		Мерење	теже. Силе трења	Електрично поље
		Маса и густина	Равнотежа тела	Електрична струја
		Притисак	Механички рад и енергија. Снага	Магнетно поље
			Топлотне појаве	Елементи атомске и нуклеарне физике
				Физика и савремени свет
Географија	Васиона и Земља	Планета Земља	Азија	Географски положај, границе и величина Србије
	Географска карта	Становништво и насеља на Земљи	Африка	Природне одлике Србије
	Планета Земља	Географска средина и људске делатности	Америка	Становништво и насеља Србије
		Регионална географија	Аустралија и Океанија	Привреда Србије
			Поларне области	Завичајна географија
			Свет као целина	Срби ван граница Србије
Историја	Историја – наука о прошлости	Историјски извори; Велика сеоба народа и Франачка држава	Нови век, географска открића	Европа и свет у другој половини 19. и почетком
	Праисторија	Византија и хришћанска црква	Хуманизам, ренесанса, реформација и апсолутне монархије	20. века
	Стари Исток – Египат и Месопатамија	Јужни Словени: досељавање, обичаји, однос према староседеоцима	Османско царство од 16. до 18. века	Србија и Црна Гора од стицања независности до Првог светског рата; Срби под страном влашћу до Првог светског рата
	Најсатрији период грчке историје и доба грчких полиса	Срби у раном средњем веку	Срби у Османском царству од 16. до 18. века	Свет у Првом светском рату; Србија и Црна Гора у Првом светском рату
	Освајања Александра Великог и хеленизам	Средњевековно друштво, привреда и култура.	Револуције у Европи и свету	Свет између два светска рата
	Оснивање Рима и најстарији период римске историје	Србија од 12. до половине 14. века	Српска револуција 1804	Краљевина Југославија 1918 – 1941
	Рим у доба републике и царства		1835	Свет у Другом светском рату

	Римска култура и уметност	Пропаст српског царства и последице	Србија од револуције до независности	Југославија у Другом светском рату
		Турска освајања на Балкану и држава српских деспота	Срби под страном влашћу и суседни народи	Свет и Југославија након Другог светског рата
Биологија	Увод у биологију	Увод	Порекло и развој људске врсте	Увод
	Особине живих бића и разноврсност живог света	Праживотиње	Грађа човечјег тела	Екологија и животна средина
	Царство биљака: грађа и животни процеси	Царство животиња	Репродуктивно здравље	Угрожавање, заштита и унапређивање екосистема
	Разноврсност биљака: значај и заштита	Угроженост и заштита животиња		Глобалне последице загађивања животне средине
	Царство гљива	Еволуција живог света		Животна средина и одрживи развој
				Животна средина; здравље и култура живљења
Француски језик	Je me présente	Les vacances...la rentrée	Le vacances,c'est la forme	Vivre ensemble
	Chez moi	Un frère...une soeur	Voyager,c'est apprendre	Lire avec plaisir
	À l'école	Mes parents...mes grands- parents	La fin de la semaine, c'est relaxant	Connaître notre planète, La Terre
	Chez Dominique	Moi...autres	La porte, s'il vous plaît	Apprivoise-moi, s'i te plaît
	L'hiver, la saison de fêtes	À la maison, à l'école	La mode, ça compte pour vous?	Soigner son corps, c'est soigner son esprit
	En ville	J'achète	Le respect, c'est la valeur à respecter	Toujours plus loin, toujours plus vite
	Qu'est ce que vous lisez?	Le Soleil...la,pluie	L'internet, c'est l'espace La grammaire	Paris:les monuments à travers l'histoire
	Bientôt,c'est la vacances	La grammaire		La grammaire
	La grammaire			

7.4. Припремна настава

Припремна настава за полагање завршног испита, организовати се за ученике осмог разреда од фебруара до јуна месеца. Уколико буде потребно организовати се за припремну настава за ученике који полажу поправне испите (август). Носиоци посла су предметни наставници. Припремна настава за полагање завршног испита у школи се организовати се и 10 дана пре полагања, са по најмање 2 часа дневно.

Припремну наставу за ученике упућене на поправни испит, школа организује пре почетка испитног рока, најмање 5 дана са по 2 часа наставе у току дана по предмету.

7.5. Час одељењског старешине

Први разред	Други разред	Трећи разред	Четврти разред
Одељењска правила Школа Односи међу вршњацима,у породици,толеранција Учимо да учимо Сарадња са родитељима	Одељењска правила Подстицање договора и сарадње, ненасилна комуникација Дечја права Здравствено васпитање (превенција ,хигијена, болести зависности, здрава храна...) Сазнање о себи и другима, самопоштовање и самопоуздање Учење учења Слободно време Актуелне теме	Одељењска правила Школа и школске обавезе Здравствено васпитање Учење учења Развијање хуманих односа међу половима Екологија, очување животне и радне средине Екскурзија и рекреативна настава Дечја права Професионална оријентација Актуелне теме	Одељењска правила Школа и школске обавезе Здравствено васпитање Учење учења Професионална оријентација Развијање хуманих односа међу половима Екологија , очување животне и радне средине Слободно време Дечја права Актуелне теме
Пети разред	Шести разред	Седми разред	Осми разред
Односи у одељењу, прилагођавање Толеранција (животне вредности; Однос наставник, ученик и школа; Брига о здрављу; Предрасуде и борба против њих; Дечја права - конвенција; Како оплеменили животни и радни простор; Слободно време Школа без насиља; Бонтон Технике учења.	Уређење односа у одељењу; Правилна комуникација; Здравље и здрави стилови живота; Васпитање и култура понашања; Еколошка свест; Учење учења; Хумнитарне акције; Дечија права и обавезе; Слободно време; Бонтон Вршњачко насиље. Познавање себе и потреба других.	Уређење односа у одељењу; Професионална оријентација; Самоспознаја; Дигитално насиље; Ненасилна комуникација; Понашање на јавним местима; Методe и технике учења; Организација слободног времена; Болести зависности (алкоголизам, пушење, наркоманија...)	Одељење и грађење сарадничких односа у групи; Безбедност на интернету; Асертивна комуникација и активно слушање; Школска пракса; Брига о здрављу и репродуктивно здравље; Ризична понашања (пушење,акохол,дрога...) Каријерно саветовање; Како видим себе; Занимња и путеви образовања; Сусрети са средњим школама
Предлог тема за час одељенског старешине (од I до IV разреда)			
– Безбедно кретање у саобраћају- предавање саобраћајне службе МУП-а			
– Друг и ја у школској клупи, одељењу-међусобне разлике			
– Како је некад било у школи (родитељ или дека, бака)			
– Обележавање светског дана мира 18.09			
– Добро дошли у школу, упознавање са школским просторијама и њиховим наменама			
– Како се доносе правила?			
– Обележавање светског дана детета 01.10.			
– Хигијена учионице – уређење,очување заједничке имовине			
– Формулисање одељенских правила			

- Правилно вредновање понашања-писана и неписана правила
- Упознајмо наше насеље
- Учешће ученика у школским и одељенским прославама
- Шта је лепо, а шта није (улепшати своју собу, стан, школу)
- Обележавање дана Уједињених нација 24.10.
- Ко воли тај сме то и да покаже, јер љубав је важна
- Зашто је спорт важан за здравље
- Лепо понашање - у школи, у продавници, у аутобусу на улици...
- Шта је добар друг и како то постати ?
- По коме се зове наша школа
- Велики људи, деца жељна знања
- Шта је солидарност
- Обележавање децембарских празника
- Лепоту света и живота откривамо у књигама-упознајмо библиотеку
- Шта ћу читати на распусту
- Учествујемо у прослави Светог Саве
- Колико смо научили у првом полугодишту
- Поштуј правила игре - дружење које намеће одређене друштвено социјалне норме
- Шта све угрожава човекову животну средину
- Наши проблеми и успех у првом полугодишту
- Једна уметност-разговор
- Избор дечјих радова за пано или зидне новине
- Брига о здрављу - игра, значај одмарања
- Зашто се тучемо, тужакомо и називамо погрдним именима , цртани филм
- Дечја штампа-слободан избор песме или приче
- Како и где да сазнам оно што ме интересује
- Како да помогнемо другу који слабије учи
- Зашто некад неко краде, зашто лаже (да ли се то може свакоме десити и како да то не радимо)
- Како корисно употребити слободно време
- Шта је добро, а шта зло? Шта је крађа, а шта лаж?
- Моја породица , љубав у породици, дељење обавеза
- Светски дан здравља 07.04.
- Како се такмичимо
- Шта не волим и од чега стрепим
- Допунска настава - развијање исправног односа према њој
- Биљке нам улепшавају живот-нега биљака у учионици и код куће
- Колико и како гледамо емисије на телевизији
- Дечји ликови у књигама, личимо ли на њих
- Сусрет са људима неких необичних занимања
- Моја највећа жеља-шта желим да ми се оствари овог лета
- Они који раде у школи, а нису наставници
- Другарство је свуда око нас (пано),или радионица
-Обележавање дана заштите животне средине
- Негујемо другарство и солидарност-помоћ другу
- Оспособити ученике да уоче различитости међу половима
Предлог тема за час одељенског старешине (од V до VIII разреда)
- Сарадња породице и школе, значај позитивног функционисања троугла ученик-наставник-родитељ

Предлог тема за час одељенског старешине (од V до VIII разреда)
– Обележавање светског дана мира 18.09.
– Како се доносе правила?
– Формулисање одељенских правила
– Права и обавезе наставника, права и обавезе ученика
– Како да организујем свој дан
– Да ликовно и литерарно представимо наш живот у насељу
– Обележавање дана Уједињених нација 24.10.
– Допунска настава, развијање исправног односа према њој
– Свако има свој тајни свет
– Како настаје сукоб ?
– Разговор о културним манифестацијама у нашој околини
– Основне карактеристике маладих и њихово психо-социјално сазревање
– Формирање ставова о здравој исхрани
– Светски дан борбе против сиде 01.12
– Дан права човека 10.12.
– Проблеми који су настају у међуљудским односима-радионице
– Како и колико смо одговорни за своје поступке и како реагујемо на насиље ?
– Проблеми у I полугодишту
– Како бити здрав и прав ?
– Упознавање са психо-физичким карактеристикама девојчица и дечака овог узраста (спољни сарадник)
– Свети Сава-просветитељ
– Стицање знања у следећем опсегу активности: безбедност у саобраћају, хитне интервенције, безбедно понашање
– Да ли се лаж и крађа може оправдати? Зашто се обичне не оправдавају ?
– Како проводимо слободно време ?
– Оспособљавање ученика да разумеју потребе и осећања других, воде рачуна о њима, прихватају и поштују различите традиције
– Чиниоци који угрожавају животну средину и улога човека у њеној заштити и унапређењу (неговање и сабење зеленила)
– Како смо прихватили допунску наставу - значај; ефекти
– Дан борбе против расне дискриминације 21.03.
– Оспособљавање ученика да правилно препознају своја осећања-радионице
– Култура понашања (култура разговора)
– Светски дан здравља 07.04.
– „Велики људи-деца жељна знања“ (личност по избору ученика или разредног старешине
– Куда после основне школе
– Светски дан без дувана 31.05.
– Оспособити ученике да стекну позитивне ставове и позитивно вреднују супротни пол
– Шта ко ради (гост родитељ било ког занимања)
– Где то наши родитељи раде? (родитељ необичног занимања прича о свом послу)
– Обележавање дана заштите животне средине 05.06.
– Наши проблеми и успех на крају године

8. Програм ваннаставних активности

Придржавајући се заједничког плана и програма према Правилнику о организовању и извођењу излета, настава у природи и екскурзија оствариће се по разредним већима.

8.1. Екскурзије

Циљ екскурзије, као облика ваннаставних облика образовно-васпитног рада, јесте да допринесе остваривању циљева и задатака образовања и васпитања, циљева и задатака наставних предмета, као и непосредно упознавање с појавама и односима у природној и друштвеној средини, с културним, историјским и духовним наслеђем и привредним достигнућима.

Задаци:

- продубљивање, проширивање и обогаћивање знања и искустава ученика,
- повезивање и примењивање знања и умења,
- развијање љубави према отаџбини, њеној историји, култури и природним лепотама, неговање позитивног односа према свим њеним грађанима и њиховим националним, културним, етичким и естетским вредностима,
- неговање солидарности, хуманизма, другарства и осећаја заједништва,
- успостављање непосреднијих односа између наставника и ученика и ученика међусобно,
- проучавање објеката и феномена у природи,
- уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима,
- упознавање с начином живота и рада људи појединих крајева,
- развој и практиковање здравих стилова живота,
- развијање свести о значају одрживог развоја и изграђивање еколошких навика и навика заштите животиња,
- развијање способности проналажења, анализирања и саопштавања информација из различитих извора,
- оснаживање ученика у професионалном развоју,
- подстицање самосталности ученика и одговорности за сопствено понашање,
- развијање способности оријентације у простору.

Први циклус основног образовања и васпитања

Садржаји

У складу с наставним програмом, на екскурзијама и излетима ће се реализовати следећи програмски садржаји:

- Уочавање облика рељефа и површинских вода у околини и природно-географских одлика Србије;
- Посматрање карактеристичних биљака и животиња;

- Посете заштићеним природним подручјима;
- Упознавање с прошлошћу и културном баштином завичаја и отаџбине;
- Развијање способности оријентације у простору и времену;
- Обилазак разних типова пољопривредних површина и сточарских фарми;
- Обилазак привредних друштава и јавних предузећа.

Дестинације екскурзија за први циклус:

I СОКО БАЊА

Алексинац – Бресје – село Суботинац(посета постројења за прераду воде) – Сокобања – село Врело (извор реке Моравице) – Сокобања (ручак) – Озрен (Плућно, водоскок Рипаљка, игралиште, језеро) – Сокобања (парк и слободно време за шетњу) - Алексинац

Трајање: једнодневни излет

II ВРЊАЧКА БАЊА

Крушевац - посета Лазарици - манастир Љубостиња - Врњачка Бања

Трајање: једнодневни излет

III ТОПОЛА

Алексинац - Крагујевац – Шумарице (музеј, акваријум) – Топола (ручак) – Оплепац (Вождова кућа) – Буковичка бања - Алексинац

Трајање: једнодневни излет

IV БЕОГРАД

Авала – Београд (ручак) – Ботаничка башта, Калемегдан, ЗОО

Трајање: једнодневни излет

Други циклус основног образовања и васпитања

Садржаји

У складу с наставним програмом, на екскурзијама и излетима се могу реализовати следећи програмски садржаји:

- Посете које омогућавају упознавање са природним лепотама, природно-географским и друштвено-географским одликама Србије;
- Обилазак праисторијских, античких, средњовековних, нововековних и локалитета савременог доба;
- Обилазак установа културе у Србији;
- Обилазак привредних друштава и јавних предузећа.

Дестинације екскурзија за други циклус:

V ИСТОЧНА СРБИЈА

Алексинац – Свилајнац/ Смедерево - Виминацијум – Сребрно језеро – Голубачка тврђава – Лепенски вир – панорамско разгледање Дунава – (Кладово (ноћење, електрана)

2. Дан: – Неготин (Мокрањчева кућа, музеј Хајдук Вељка) – Феликс

Ромулијана - Алексинац

Трајање: 2 (два) дана

VI ЗАПАДНА СРБИЈА

Алексинац - Манастир Жича -Бранковина (Вајат ненеадовића, Десанкина школа и гроб) - Ваљево (Муселимов конак, Народни музеј, Тешњар, ноћење)

2. Дан: манастир Трноша - Тршић - Крагујевац - Алексинац

Трајање: 2 (два) дана

VII ВОЈВОДИНА

Алексинац - Пећинци (музеј хлеба) - Фрушка гора (Крушедол) - Сремски Карловци (двор Патријаршије, Гимназија, саборна црква) - Петроварадинска тврђава , обилазак Новог Сада - Суботица (ноћење)

2. Дан: Палић (обилазак језера и зоолошког врта на Палићу) - Суботица, разгледање - ручак у хотелу - Идвор- Алексинац

Трајање: 2 (два) дана

VIII ТАРА-ЗЛАТИБОР

Алексинац - Овчарско-кабларска клисура (манастир Благовештење) - Златибор (Сирогојно, Стопића пећина слободно време на Златибору - Златибор - Дрвенград на Међавнику - Мокра Гора - возња возом на Шаргану - кућа Тарабића- Милешева - Кокин брод ноћење на Тари (хотел Оморика)

Обилазак манастира Милешева - Увац (крстарење, ручак) - Рача - Шарганска осмица-Дрвенград - Перућац

Трајање: 3 (три) дана

Време извођења екскурзија - пролеће.

8.2. Програм наставе у природи

Настава у природи је облик образовно-васпитног рада којим се остварују обавезни и изборни наставни предмети и ваннаставне активности из наставног плана и програма за први циклус основног образовања и васпитања – у климатски погодном месту из здравствено-рекреативних, образовно-васпитних и социјалних разлога.

Настава у природи пружа могућности интердисциплинарног повезивања садржаја различитих наставних предмета и других ваннаставних активности. Планирање садржаја овог облика рада врши се на основу наставних програма обавезних и изборних наставних предмета из којих се издвајају они садржаји који су погодни за остваривање циљева и задатака наставе у природи, а одговарају условима у којима се она реализује. У самим наставним програмима за поједине предмете могу се наћи садржаји који експлицитно или имплицитно упућују на погодност овог облика образовно-васпитног рада (свет око нас, природа и друштво, физичко васпитање, ликовна култура, музичка култура, чувари природе, грађанско васпитање...).

Дестинације рекреативне наставе:

I Липовац
II, III, IV Златибор/ Деспотовац/ Копаоник/ Гоч
Време извођења рекреативне – пролеће.

8.3. Излети, посете

Током године и у складу са могућностима наставног процеса и одлукама СР ученици реализоваће се излети:

- Наш крај – Делиград – Свети Роман – Адровац – Етно кућа Павлићевић
- Ражањско црепуљарство
- Посета сточној фарми
- Посета плантажи јабука, јагода, боровнице, ароније и сл.
- Фазанерија

Школа ће живо учествовати у свим културно-уметничким, спортским и хуманитарним акцијама локалне заједнице: Дечја недеља, Фестивал „Дани Тихомира Р. Ђорђевића”, ПИП, фестивал првоизведених представа, Дан просветних радника, Новогодишњи концерти, хуманитарне акције и представе, Протина беседа, Светосавска академија, Дан матерњег језика, ЗИПО фестивал, Пекарски дани, Смотра хорова, Дан Црвеног крста, Дани Гордане Брајовић, Дан општине, Водовдан.

8.4. Секције и слободне наставне активности

Секције – слободне активности остварују се у свим разредима у трајању од 1 до 2 часа недељно, односно од 36 до 72 часа годишње, у складу са могућностима ученика и потребама друштвене средине. Предвиђене активности школа програмира својим Школским програмом.

Конкретне активности ће планирати одељењске старешине и предметни наставници. Такође, програми културне и јавне делатности школе ће остваривати и кроз планове које ће доносити стручни органи и ученичке организације, а у којима ће бити обухваћени садржаји који ће уважавати могућност школе и потребе друштвене средине.

Слободне наставне активности се реализују у V, VI, VII и VIII и оне се описно оцењују, у складу са тростепеном скалом.

У школској 2022/2023. години планиране су следеће секције, а у зависности од броја заинтересованих ученика оне ће се и реализовати.

Слободне активности ученика организују се за ученике од 1. до 8. разреда ради задовољења и развијања њихових интересовања за поједине предмете, подручја, области и активности – културно-уметничке, спортске, и то на принципима:

- слободног и добровољног опредељења ученика;
- активног учешћа ученика у организовању рада;
- активног учешћа ученика у програмирању садржаја и метода рада;
- активног учешћа ученика у анализи остварених резултата.

Циљ:

У остваривању општег циља васпитања слободне активности ученика треба да допринесу формирању аутономне, стваралачке, радно слободне, критичке, одговорне и друштвено ангажованости личности.

Задаци:

- изградња правилног односа према раду и учењу, производима људског рада и формирање радних навика;
- подстицање и развијање самосталности, интелектуалне радозналости, истраживачке склоности и жеље за новим сазнањем у свим областима науке, технике, културе, уметности, спорта и слободног времена;
- постицање разноврсних позитивних интересовања и склоности ученика и њихово професионално усмеравање;
- развијање еколошке свести, љубави и поштовања према човеку, неговање и разумевање за проблеме својих другова, развијање племенитих осећања.

Садржаји:

Секције су груписане у школске клубове, заједно са изборним програмима ваннаставних активности и сви заједно по групама чине мрежу интерактивних и међупредметних компетенцијама повезаних активности, које доприносе свобухватном развоју ученика.

У оквиру клубова, водитељи секција/радионица заједно осмишљавају пројектне активности које уклапају у годишњи календар рада школе утврђујући заједничке и појединачне активности у оквиру сваког клуба.

Први циклус	Ваннаставне активности	Школски клуб
Српски језик Верска настава Страни језик Музичка култура Математика Свет око нас Природа и друштво Грађанско васпитање Ликовна култура Физичко и здрав. васпитање Дигитални свет	Лепо писање Драмско-рецитаторска секција Народна традиција Радионица енгл. језика Мали хор - Вождове звездице Математичка секција Руке у тесту-откривање света Чувари природе Мали извиђачи Пажљивко Секција Црвеног крста Кретивна радионица Спорт Фолклорна радионица Од играчке до рачунара	Вождове зујалице (нтегративно) Вождове звездице Вождово позориштанце
Други циклус	Ваннаставне активности	Школски клуб
Српски језик и књижевност Историја Верска настава Грађанско васпитање Енглески језик Француски језик Географија Биологија Хемија	Драмско – рецитаторска секција Литерарно-новинарска секција Народна традиција Радионица комуникације и беседништва Свакодневни живот у прошлости Историјска секција Грађанска иницијатива (хуманитарни рад) Секција страних језика (Читај у оригиналу) Животне вештине Чувари природе Сачувајмо нашу планету Географска секција Секција младих хемичара	Клуб љубитеља књиге и језика Вождово позориште Медија центар Вождови чувари Вождов научни клуб Вождов креативни клуб Вождове звезде

Математика	Математичка секција	Вождов клуб родитеља Клуб за израду домаћих задатака
Физика	Млади физичари	
Информатика и рачунарство	Медијска писменост Информатичка (блогерска) секција	
Техника и технологија	Фото секција Саобраћајна секција Предузетништво Домаћинство Животне вештине	
Ликовна култура	Креативна радионица	
Музичка култура	Цртање, сликање, вајање Уметност	
Физичко и здравствено васпитање	Вождов хор Музиком кроз живот Вежбањем до здравља Фитнес	
Библиотекар	Библиотечка секција - Читалићи	
Психолог	Школица родитељства	
Педагог	Ђачко саветовалиште	
Педагошки асистент	Подршка ученицима	

Секције раде по утврђеном плану и програму, који се сматрају интегралним делом Школског програма, а евиденција о раду води се у посебним дневницима. Распоред слободних активности јасно се ставља на увид ученицима. По правилу, слободне активности се остварују једном недељно, али могућа је реализација у оквиру Клубова, пројектно, реализацијом тематских дана, недеља и сл.

8.4. 1. Вождове зујалице

Вождове зујалице	Активности ученика	Активности наставника	Начин и поступак остваривања	Циљеви и задаци садржаја програма
Друштвене активности	Израда паноа, зидних новина, посете, изложбе, учешће у акцијама локалне заједнице	-усмерава -наводи -ствара	Дијалогска, текстуална, метода писаних радова, излагање,	Сарадња са локалном заједницом, развијање свести о здравом начину живота, поштовање разлика и уважавање својих и туђих потреба, изграђивање личних критичких ставова
Техничке активности	Израда честитки, израда модела, уређење простора, израда васкршњих украса	ситуацију -сугерише -поставља проблем -подстиче -дискутује -анализира -мотивише -координира	демонстративна, систематско посматрање, пратични рад, илустративна, експериментална, принцип очигледности	Развијање креативности, стваралачког рада, уредности, прецизности, изграђивање личних критичких ставова
Хуманитарне активности	Прикупљање помоћи, учешће у хуманитарним акцијама, помоћ ученицима			Развијање хуманости, поштовање разлика и туђих потреба, развијање такмичарског духа

	који слабије напредују			
Спортске активности	Такмичење у спортским вештинама, учешће у кросу, турнири			Развијање такмичарског духа, развијање моторичке спретности и физичких способности
Културне активности	Посете музеју, биоскопу, позоришту, библиотеци,			Развијање опште културе, развијање и подстицање стваралачке активности, развијање маште орггиналности и смисла за лепо, оспособљавање ученика за испуњење слободног времена садржајима из области културе, науке, технике, уметности,....

8.4. 2. Клуб традиције и фолклора

Клуб традиције и фолклора окупуља поштоваоце српске народне традиције и фолклора који желе да кроз игру, традиционалну српску народну поесму, прикупљање лексиколошких специфилности и чување обичаја уче о својим орецима, народу коме припадају, традицији коју треба неговати и чувати.

Секције

- Народна традиција
- Фолклорна секција: *Заврзлама* – традиционално српско коло;
- СНА – уметност

НАРОДНА ТРАДИЦИЈА				
<i>Редни број</i>	НАСТАВНА ТЕМА	Број часова обраде	Број часова утврђивања и систематизације	<i>Укупан број часова по теми</i>
<i>I</i>	ПРИЧЕ ИЗ ПРОШЛОСТИ	3	1	4
<i>II</i>	РАДОВИ И ПРАЗНИЦИ	3	1	4
<i>III</i>	КРСНЕ СЛАВЕ И ЗИМСКИ ПРАЗНИЦИ	12	4	16
<i>IV</i>	ПРОЛЕЋНО БИЉЕ	7	1	8
<i>V</i>	РУЧНИ РАДОВИ И ОДЕЋА У ПРОШЛОСТИ	3	1	4
	УКУПНО	28	8	36
Наставник историје: Ана Маркишић Наставник српског језика: Радмила Зековић Учитељица Драгана Димитријевић				

СЕКЦИЈА ФОЛКЛОРА		
1.	Формирањесекције Представљање програма и начинарада	Учење основних формација у народним плесовима (мешовито

		коло, круг, полукруг)
2.	Ритмично ходање и трчањена променом темпа и ритма Увежбавање основних плесних елемената – поскок, галоп...	Учење „Моравца” на бројање Учење „Моравца” уз музику
3.	Ритмично ходање и трчањена променом темпа и ритма Увежбавање различитих плесних елемената	Учење „Ужичког кола” на бројање Учење „Ужичког кола” уз музику
4.	Ритмично ходање и трчање на променом темпа и ритма Увежбавање нових плесних елемената – трокорак...	Учење „Влашког кола” на бројање Учење „Влашког кола” уз музику
5.	Ритмично ходање и трчање на променом темпа и ритма Увежбавање нових плесних елемената – прескок...	Учење „Бугарке” на бројање Учење „Бугарке” уз музику
6.	Ритмично ходање и трчање на променом темпа и ритма Елементи кола	Увежбавање различитих кореографија
Наставник физичког Драган Тодоровић		
*У раду овог клуба учествује наставник музичког Саша Јовановић оквиру СНА Уметност.		

8.4.3. Вождови чувари

Клуб Вождови чувари окупља љубитеље и заштитнике природе и њених ресурса. Циљ је неговање љубави према здравом окружењу и упознавање начина заштите.

Секције

- Географска секција
- Биолошка секција
- Секција Младих хемичара

Географска секција

Географска секција развија креативност код ученика, тимски рад, подстиче дружење и сарадњу код ученика од петог до осмог разреда.

Продукти рада су плакати са различитом тематиком који красе паное и зидове кабинета, а израђују се тематски плакати поводом обележавања важних датума, рељефне карте направљене од рециклираног папира, модели унутрашње грађе Земље и модели вулкана, збирке стена нашег краја и шире, украси од природних и рециклираних материјала, Power point презентације, реферати на задате теме и др. Чланови географске секције организују квизове знања, трибине и акције сакупљања и продаје старог папира, пластичне амбалаже, лименки.

У сарадњи са члановима Стручног већа природних наука организују се разне посете и излети - Брђанка, излетиште Фазанерија, музеји у граду и околини, манастири у околини (Свети Роман, Свети Стефан Липовац, Света Богородица Ђунис, Руска црква у Горњем Адровцу и други).

Циљ посета је да ученици поред рекреације и забаве, на терену стекну трајно знања о неким појавама - видик, видикова линија, стране света и оријентација у простору, културне и историјске знаменитости и др.

Руководилац секције: проф Љиљана Савић.

План активности Клуба „Вождови чувари” за област биологија-хемија

СЕПТЕМБАР: Међународни дан очувања озонског омотача

ОКТОБАР: Светски дан животиња
Башта Пет чула

НОВЕМБАР: Светски дан проналазача
Светски дан науке (занимљиви огледи из хемије и биологије)

ДЕЦЕМБАР: Вождова недеља (активности по предметима)

ФЕБ/МАРТ: Светски дан шума
Дан отворених врата

АПРИЛ: Здрави стилови живота
(биологија/хемија и здравље; биологија/хемија и храна)

ЈУН: Дан заштите животне средине, 5.јун
Дијана Јорданов, наст.биологије и Драгана Ђурђевић, наст.хемије

8.4.4. Вождово позориште

Носилац активности у овом клубу јесте наставница Марија Митровић, која у оквиру Једносменског рада реализује највећи део активности Клуба, али јој се у томе придружују и остале колеге у оквиру својих секција, односно других адекватних активности.

Секције

- Рецитаторска секција
- Школа драмске форме
- Школски хор

Рецитаторска секција

Циљеви и задаци садржаја програма:

Ученик:

- разликује појаве, сцене и чинове;
- уочава тему, основне мотиве, фабулу, главне ликове у драмском тексту;
- препознаје дескрипцију, нарацију, монолог, дијалог;
- учествује на приредби поводом прославе Дана школе, Светог Саве, такмичењу рецитатора;
- развија машту и креативно размишљање;
- стиче способност за јавне наступе;
- стиче способност опажања, размишљања и слободног изражавања;
- упознаје културу драмског стваралаштва;
- уочава лепоту позоришне уметности;
- уочава емоционално сазревање;
- развија критичке способности;
- развија интересовања за истраживање.
- уочава основе рецитаторског стваралаштва;

- разликује мимику и гестикулацију;
- уочава и примењује различит темпо изговора при рецитовању ;
- уочава основе изражајног казивања стихова;
- развија способност за концентрацију и јавне наступе;
- примењује изражајност у казивању стихова;
- уочава лепоту изражајног рецитовања стихова;
- развија способност за концентрацију и јавне наступе;
- стиче способност лепог, течног и креативног изражавања; - учествује на такмичењу рецитатора;
- развија стваралачке способности.

Наставник: Весна Миленковић Златановић

Време	Садржај
Септембар	Најава формирања и начин рада школе. Разговор на тему „Битеф фестивал“
Октобар	Одласци на позоришне представе у оквиру Дечије недеље. Разговор о виђеним представама. Драма као независна уметност. Драматизација басне.
Новембар	Анализа драматизације басне. Техника у драми: шта је то? Посета Библиотеци. Разговор на тему „Божић“
Децембар	Драматизација кратке Божићне приче или самостални рад на ту тему. Од материје до заплета. Одласци на позоришне представе пред Божић и Нову годину.
Јануар	Разговор о Божићним и Новогодишњим представама. Разговор на тему Свети Сава и његов значај. Драматизација кратке приче о Светом Сави.
Фебруар	Анализа драматизације кратке приче о Светом Сави. Разговор на тему „ФЕСТ“ Посета Фестивалу првоизведених представа у нашем граду.
Март	Разговор о виђеним представама на Фестивалу. Разговор са драмским писцем (када год је то могуће). Писање једночинке на жељене теме писца полазника школе. Анализа написаних једночинки.
Април	Посета градском позоришти „Театар 91“ (када год је то могуће). Одласци на представе „ Зимског позоришног фестивала за децу“ Театар Разговор на тему „ Ускрс“ Писање једночинке на тему „Ускрс“
Мај	Анализа написаних једночинки на тему „Ускрс“ Разговор на тему „Стеријино позорје“ и значај његових награда у поз. животу. Од материје до заплета : складно распоређивање материје. Писање једночинке на жељене теме писца полазника школе.
Јун	Анализа написаних једночинки. Од материје до заплета: јасноћа, израз,покрет.... Разговор о раду школе и свођење утисака.

Наставник Слободан Живковић

Школски хор

У школи ради хор ког води наставник музичке културе Саша Јовановић. Хор има (око) 60 ученика. Хор редовно учествује и учествоваће на разним културно - уметничким приредбама.

Од школске 1994/95. почео је са радом и хор ученика од 5-8 разреда под руководством Саше Јовановића, наставника музичке културе. Овај хор је имао више јавних наступа и представља право освежење у културном животу наше школе и града. У овој школској години очекује се његова даља афирмација.

ОРЈЕНТАЦИОНИ ПЛАН РАДА

Септембар:

Разврставање ученика по гласовима, рад на дисању, вокализе

Октобар, новембар:

Народне песме, дечије песме и песме планиране за Дан школе

Децембар:

Учење композиција за Светог Саву

Јануар:

Увежбавање композиција за Светог Саву

Фебруар - март:

Увежбавање наступа за Дан отворених врата.

Април - јун:

Увежбавање песама забавног карактера за испраћај осмака и учествовање у активностима школе планираним Календаром рада.

8.4.5. Вождов Клуб страних језика

Клуб окупља наставнике страних језика и осим подршке ученицима који се еопредељују за секције страних језика, негује тимски дух и вршњалко учење.

Секције

- Секција енглеског језика
- Секција француског језика

ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК - секција је за ученике нижих разреда, пожељно III и IV разред (Реализатори: Драгана Антић, Валентина Живковић, Наталија Цупаћ)

Циљ секције је:

- учење и проширивање знања језика, упознавање језичких појмова и појава, подизање свести о различитости култура у писаној и усменој речи;
- развој пријатељства, толеранције и сарадње, као и такмичарског духа;
- оспособљавање ученика за боље изражавање и решавање лексичких, семантичких, граматичких и стилских задатака.

Активности секције обухватају:

песме, видео записе, текстове, квизове и игре на енглеском језику; обележавање значајних датума уз обавезну компаративну анализу - кроз израду панона,

рецитације, квизове, игре речи, писање краћих састава (у границама ученичких способности); организовање читалачких радионица;

Септембар

Обележавање Европског дана језика кроз организовани квиз или „размену“ нових речи у енглеском језику (креирање нових речи у језику које су се одомаћиле уз све чешћу употребу интернета). Могућа корелација са неким другим језицима уколико их ученици говоре. Ученици би могли да науче да се представе на разним језицима.

Октобар

Обележавање празника Ноћи вештица кроз мини презентације и квизове, игре, видео снимке и текстове уз корелацију са Народном традицијом и обичајима везаним за овај дан у традиционалној култури.

Новембар

Обележавање празника Дана захвалности, истраживање и упознавање са раном историјом овог празника, кроз учење вокабулара у вези са празником (нпр кукуруз, гозба, Индијанци, жетва), мини презентације, игре речи и писање панона и додавање речи I am thankful for..?

Децембар

Обележавање Дана школе кроз такмичење у састављању најоригиналнијих метафора My school is like... (или , у договору са ученицима, било какав квиз знања, нпр познавања речи).

Обележавање Божића и Нове године у различитим земљама и рад на називима за Harry New Year! на разним језицима. Начини прослављања, поклони, историја. Вокабулар у вези са празницима, краћи видео записи, песме које се певају на традиционалним прославама.

Јануар

Израда панона и рецитације на тему о животу и делу Св.Саве. Паралела са свецима заштитницима земаља енглеског говорног подручја-нпр Ст Патрицк (Ирска)-речи, песме, видео записи.

Фебруар

Обележавање Дана заљубљених, кроз прављење постера везаних за то како они проналазе инспирацију и снагу у љубави. Ширење речника кроз читање или гледање неких прича; слушање и учење песама које говоре о љубави. Корелација са Народном традицијом и обележавањем Св Тривуна код Срба.

Март

Обележавање међународног празника Women's Day уз писање састава или песама посвећених некој њима драгој женској особи. Упознавање деце са пореклом и историјом празника жена и њиховом положају данас у поређењу са прошлошћу.

Април

Обележавање ускршњих празника у различитим земљама уз компаративну анализу са православном традицијом. Ширење речника и учење нових речи везаних за Ускрс на енглеском језику, прављење поклона и бојење јаја, анђела, зека, крошњи или било ког материјала на располагању. Слушање ускршњих песмица.

Мај

У договору са ученицима, о темама које сами изаберу, може се обрађивати вокабулар везан за - homes, clothes, food, future jobs and professions, sports, health). Циљ је ширење речника, описивање одеће, домова, спортова итд. Ученици могу креирати од картона, бојити или правити било шта у вези с темом.

Јун

Ученици ће кроз видео или писане материјале учити и истраживати о празницима, одморима (holidays) и начинима како могу да се забаве у слободно време. Певање песмица, учење нових речи, вежбање конверзације потребне за куповину нечега у продавницама.

МОГУЋЕ СУ ИЗМЕНЕ У ПЛАНУ, У СКЛАДУ СА ПОТРЕБАМА И ПРЕДЛОЗИМА УЧЕНИКА.

ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК - Секција је за ученике V до VIII разреда

(Реализатори: Драгана Антић, Валентина Живковић)

Септембар

Обележавање Европског дана језика кроз организовани квиз и „размену“ нових речи у енглеском језику (креирање нових речи у језику које су се одомаћиле уз све чешћу употребу интернета). Могућа корелација са француским или руским језиком. Уколико ученици говоре неке групе језике, укључивање и њих.

Октобар

Обележавање Дана школе кроз такмичење у састављању најоригиналнијих метафора My school is like...и коментарисање већ постојеће презентације наше школе на енглеском језику.

Обележавање празника Ноћи вештица кроз мини презентације и квизове, игре, видео снимке и текстове уз корелацију са Народном традицијом и обичајима везаним за овај дан у традиционалној култури.

Новембар

Организовање преводилачке радионице.

Обележавање празника Дана захвалности, истраживање и упознавање са раном историјом овог празника, кроз читање, мини презентације, игре речи и писање краћег састава I am thankful for..

Децембар

Обележавање Дана школе кроз такмичење у састављању најоригиналнијих метафора My school is like...и коментарисање већ постојеће презентације наше школе на енглеском језику. Уколико има могућности, играње краћег комада по договору на енглеском језику.

Обележавање Божића и Нове године у различитим земљама и рад на називима за Harry New Year! на разним језицима. Начини прослављања, поклони, историја. Вокабулар у вези с празницима.

Јануар

Израда паноя и рецитације на тему о животу и делу Св.Саве. Паралела са свецима заштитницима земаља енглеског говорног подручја-нпр St Patrick (Ирска)

Дискусија о радњи и главним ликовима из романа *The Catcher in the Rye* или *The Secret Diary of Adrian Mole*, уз одигравање сцена из романа или игру асоцијације везану за дешавања у њима. (По договору са ученицима, може се обрађивати и још неко друго књижевно дело из енглеске или америчке књижевности-нпр *Frankenstein*, *Wuthering Heights*, *Shakespeare's sonnets*...)

Фебруар

Обележавање Дана заљубљених, кроз читање и преводјење љубавне поезије на енглеском језику, теме о љубави на које ће ученици писати, поруке које ће упутити симпатијама и образложити у којој мери је љубав значајна и инспиративна.

Гледање играног филма по роману Чарлса Дикенса *Oliver Twist*, уз критички осврт на друштво у Британији из тог периода и поређење са модерним добом. Могуће је гледати и филм *The Great Gatsby* (снимљен по истоименом роману), *The Scarlet letter*, или било који други у договору са ученицима.

Март

Обележавање интернационалног празника *Women's Day* уз писање састава или песама посвећених некој њима драгој женској особи. Истраживање о пореклу и историји празника жена и њиховом положају данас у поређењу са прошлошћу.

Истраживање о утицајним и значајним женама широм света и презентација ученика на енглеском језику. По потреби, гледање видео записа о некој од њих.

Април

Обележавање ускршњих празника у различитим земљама уз компаративну анализу са православном традицијом.

Организовање поетске радионице – *Poetry on the spot* или такмичења у познавању идиома – *Call my bluff*.

Мај

Историјат 1. маја – Међународног празника рада; истраживање најпопуларнијих послова на тржишту; писање реалне или фиктивне биографије и пропратног писма за неки посао.

ПП или видео презентације са општом тематиком (*Homes, Holidays, Food, Future, Science and technology, Jobs and professions, Love and trust, Media, Films, Sports, Health, the EU*).

Јун

ПП или видео презентације о идиомима у рок музици и серијама „Мућке“, „Два и по мушкарца“, „Летећи циркус Монтија Пајтона“ и разликама између британског и америчког енглеског језика.

МОГУЋЕ СУ ИЗМЕНЕ У ПЛАНУ, У СКЛАДУ СА ПОТРЕБАМА И СУГЕСТИЈАМА УЧЕНИКА.

8.4.6. Вождов Медија центар

Клуб представља медијски центар школских активности. Настао је са идејом окушљања информатичара и коришћења њихових интересовања и знања у циљу промоције школских активности што путем сајта и друштвених мрежа, што техничком припремом школског листа и летописа.

Секције

- Литерарна секција: Сакупљачи звездане прашине
- Фото секција
- Информатичка секција
- СНА Медијска писменост
- Предузетништво

НОВИНАРСКО-ЛИТЕРАРНА СЕКЦИЈА

„САКУПЉАЧИ ЗВЕЗДАНЕ ПРАШИНЕ“

СЕПТЕМБАР

1. Формирање групе (изношење плана рада, предлога и идеја...)
2. Упознавање са облицима новинарског изражавања и проналажења примера облика новинарског изражавања у новинама и часописима
3. Упознавање са функционалним стиловима
4. Самостално писање новинарског чланка (вест, интервју или репортажа)

ОКТОБАР

1. Прича мог детињства
2. Облици новинарског изражавања (репортажа и интервју)
3. Репортажа са неког актуелног догађаја
4. Прикупљање материјала за школски часопис

НОВЕМБАР

1. Час слободног стваралаштва
2. Прикупљање материјала за школски часопис
3. Рад на часопису (преглед материјала)
4. Уређење и рад на часопису са ученицима ликовне и других секција

ДЕЦЕМБАР

1. Презентација школског часописа
2. Час слободног стваралаштва
3. Свети Сава као инспирација за литерарно стваралаштво
4. Истраживање и писање радова о Светом Сави и учествовање на конкурсима

ЈАНУАР

1. Лепота празника у мом дому

ФЕБРУАР

1. Истраживање о старим занатима и писање о томе
2. Истраживање о старим занатима и писање о томе
3. Презентација књиге по избору
4. Интервју

МАРТ

1. Час у природи / шетња
2. Чајанка са новинарском секцијом из друге школе
3. Репортажа са неког актуелног догађаја
4. Прикупљање материјала за књижевни конкурс

АПРИЛ

1. Час слободног стваралаштва (поезија, проза)
2. Читање и коментарисање радова
3. Учествовање на литерарном конкурсима
4. Час у природи

МАЈ

1. Репортажа са неког актуелног догађаја
2. Репортажа са неког актуелног догађаја
3. Учествовање на књижевном конкурс
4. Анализа активности и успешности рада секције

Наставник српског језика и књижевности: Наташа Бакић Марковић

План рада: ФОТО СЕКЦИЈА				
Разред:	Шести, седми, осми			
Школска година:	2022/2023. година			
Предметни наставник:	Мирјана Стојадиновић			
Циљеви наставе предмета:	<ul style="list-style-type: none"> –Упознавање ученика са принципима фотографије као посебне области у уметности –Упознавање ученика са улогом фотографије у филму и музичким спотовима –Упознавање ученика са разним визуелним и писаним уметностима –Посећивање галерија, музеја и других простора и манифестација који су у вези сакултуром и уметношћу –Оспособљавање ученика да уочавају детаље, али да уочено уклопе у ширу целину –Стварање и развијање осећаја за вредновање уметничког дела –Развијање критичког односа према уметности –Развијање креативних способности ученика –Оспособљавање ученика да одговоре на задату тему у писаној и визуелној форми –Оспособљавање ученика за разматрање расписаних конкурса на којима могу даучествују, и подстицање ученика да учествују на конкурсима –Оспособљавање ученика за планирање изложбе –Подстицање ученика да увиђају неопходност развијања еколошке свести. 			
	· Указивање на тесну повезаност свих уметности			
Годишњи фонд часова:	35			
<p>Начин остваривања програма предмета: Садржаји секције се реализују у кабинету 24, у школском дворишту, у холу школе, у малој сали, неком другом отвореном терену, у галеријама и осталим просторијама предвиђеним за изложбену активност. Део реализацијесе остварује и путем имејла.</p>				
Садржај	Циљеви учења предмета или исходи	Начин остваривања садржајапрограма (облици и методе рада)	Активност ученика	Корелација

<p>Фотографија: · Светло(завесица, бленда, природа светла, улога контраста)</p>	<p>Ученици ће бити у стању: · да користе ручна подешавања на фото-апарату, а самим тим се оспособе да то знање примене на било који фотографски/мобилни уређај; · да искористе подешавања на апаратима која се односе на светло и да употребе разне изворе светла како би фотографија била штобоља · да знају да примене основна правила композицијеу фотографисању и анализи визуелних садржаја · да истанчаније</p>		<p>Ученици ће имати следеће активности: · Фотографисање</p>	<p>– Корелација са следећим предметима исекцијама: – Српски језик и – књижевност</p>
<p>·Композиција (правило трећина, златни пресек, линије, ритам, динамика)</p>			<p>Писање Посећивање изложби</p>	<p>– Музичка култура – Физика</p>
<p>Терен (слободно и тематско фотографисањем посећивање изложби и културних дешавања) Пракса (примена теорије)</p>		<p>Облици рада: Фронтални, индивидуални, групни, радионичарски</p> <p>Методе рада: Дијалогска, стваралачка, фотографска метода, цртање.</p>	<p>Планирање изложбе Гледање филмова и спотова Креативно изражавање Тимски рад Фотографисање битних школских манифестација</p>	<p>– Хемија – Ликовна култура и секција – Историја – Грађанско васпитање – Еколошка секција</p>
<p>·Анализа</p>				

Информатичка секција

Осим подршке литерарној секцији, чланови ове секције учествоваће у пројектима:

- ✓ **ЕВРОПСКА НЕДЕЉА КОДИРАЊА – Europe code week** - октобра

Под покровитељством Европске комисије и ЕУ комесаријата за образовање и културу, друга по реду Европска недеља програмирања обележава се и у Србији са циљем промовисања и унапређења основне информатичка знања и вештине ученика и млађе популације, али и свих грађана.

<http://www.codeweek.rs/>

- ✓ **ЧАС КОДИРАЊА – Hour of code** – децембра

Час кодирања је глобални покрет који уводи десетине милиона ученика широм света у рачунарство, инспиришући децу да науче више, разбијајући стереотипе и остављајући им да се осећају оснаженим.

Шта је сат кода? Једночасовни увод у рачунарство.

Сат кодирања почео је као једночасовно кодирање, изазов да се ученицима пружи забаван увод у информатику. Постао је глобални догађај учења, прослава и догађај подизања свести. Нуди стотине једносатних активности на преко 48 језика. Активности не захтевају искуство и могу бити покренути на прегледачима, таблетима и паметним телефонима - неки уопште не захтевају никакав рачунар.

<https://hourofcode.com/hr>

- ✓ ОНЛАЈН НЕДЕЉА – Online nedelja – крај марта /почетак априла

Онлајн недеља је годишња кампања за дигитално укључивање и оснаживање која се води у центрима дигиталне компетенције, библиотекама, друштвеним центрима, школама и другим местима широм Европе. Сваке године помаже 100.000 Европљана да науче и буду инспирисани оним што технологија може да учини за њих.

Шта можете да урадите?

Све дигиталне недеље подстичу различите активности за подршку Европљанима који немају довољно дигиталних вештина да у потпуности учествују у друштву и имају користи од дигиталне трансформације.

„Побољшајте своје дигиталне вештине“ је позив да се Европљани оснаже дигиталним вештинама.

<https://www.alldigitalweek.eu/>

- ✓ eTwinning пројекти – током целе школске године

Европска платформа за школско образовање је место састанка за све заинтересоване стране у сектору школског образовања – школско особље, истраживаче, креаторе политике и друге професионалце – који обухватају све нивое од предшколског васпитања и образовања образовања преко основне па све до средње школе, укључујући иницијално стручно образовање и обуку.

Платформа је такође дом eTwinning-а, заједнице за школе у Европи.

- ✓ PI day – 14. март 2022.
- ✓ Rosa digitale – марта месеца
- ✓ Digital Learning Day- крај марта

Овом клубу придружује се и секција Предузетништво чије ће активности бити промовисане а подржавати рад Ученичке задруге која треба да се формира током ове школске године.

Секција: ПРЕДУЗЕТНИШТВО

Наставници: Александра Петровић и Нина Миловановић

Циљ секције *Предузетништво* је да допринесе развоју иновативности и предузимљивости код ученика, способности за тимски рад и коришћење разноврсних извора знања ради бољег разумевања друштвених процеса и појава и преузимања одговорне улоге у савременом друштву.

Реализација програма секције кроз радионице у току школске године.

Опште међупредметне компетенције	Исходи По завршетку програма ученик ће бити у стању да:	Теме и кључни појмови садржаја
Комуникација Рад са подацима и информацијама Дигитална компетенција Решавање проблема Сарадња	– наведе основна права потрошача и начине њихове заштите; – на декларацији пронађе најважније информације о производу и одреди однос цене и квалитета;	ЗАШТИТА ПРАВА ПОТРОШАЧА Однос цене и квалитета производа/услуге. Декларација производа. Уговорна обавеза за услугу. Остваривање права потрошача.
		СВЕТ РАДА

<p>Одговорно учешће у демократском друштву Одговоран однос према здрављу Одговоран однос према околини Естетичка компетенција Предузимљивост и оријентација ка предузетништву</p>	<p>– посматра занимања из перспективе некад и сад и предвиди могућности њиховог развоја у будућности; – повезује одређена занимања и врсту и нивое образовања; – препозна проблеме у свом непосредном окружењу и дискутује о могућностима њиховог решавања; – се укључи у иницијативе које се покрећу у школи; – разликује особине лидера и менаџера; – одговорно преузима задужења у тиму, сарађује са другим члановима тима и учествује у доношењу одлука; – учествује у осмишљавању пословне идеје;</p>	<p>Свет занимања некад, сад и у будућности. Професионална оријентација. Професионални развој. Форма и функција CV и мотивационог писма. Концепт целоживотног учења.</p>
		<p>ПОКРЕНИ СЕБЕ И ДРУГЕ Покретање иницијативе. Менаџмент и лидерство.</p>

8.4.7. Саобраћајна секција

Саобраћајна секција је намењена ученицима од 5. до 8. разреда основне школе. Ученици су подељени по узрасту на Б групу, коју чине ученици 5. разреда и Ц групу коју чине ученици 6,7 и 8. разреда. Рад у секцији подразумева теоретски и практичан део. Теоретски део се бави упознавањем ученика са саобраћајним прописима и правилима, док се практични део односи на вожњу бицикле на полигону спретности.

На основи тих стечених знања ученици се могу такмичити на такмичењу под називом „Шта знаш о саобраћају“, које се сваке године организује у сарадњи са АМСС. Такмичење се одвија на више нивоа, почевши од општинског, преко окружног, републичког, па све до европског такмичења.

На општинском такмичењу школу представља 8 такмичара, по 4 девојчице и 4 дечака, по двоје у Б и Ц групи. На самом такмичењу ученици полажу тест знања из познавања саобраћајних прописа и возе бициклу на полигону спретности. Резултати са теста и вожње се сабирају и на даљи ранг такмичења се пласирају прва два ученика (ученице) у својој категорији.

У следећој табели је приказан план рада секције по месецима:

Садржаји програма	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI
Избор ученика за секцију	/									
Знакови изричитих наредби	/									
Знакова обавеза		/								
Знакови опасности		/								
Знакови обавештења			/							
Знакови које дају овлашћена лица				/						
Светлосни саобраћајни знаци				/						
Ознаке на коловозу					/	/				
Рад са тестовима							/			
Полигон								/	/	
Сумирање резултата										/

Наставник: Дејан Илић

9. Посебни програми и активности

9.1. Програм културне и јавне активности школе

Културна и јавна делатност школе обухвата широк спектар деловања с циљем подизања угледа и квалитета рада Школе и афирмације знања и вештина ученика и наставника.

Циљ

Један од важнијих циљева је и интеграција Школе у културни и јавни живот општине и непосредно упознавање ученика са значајем културних институција на пољу друштвене егзистенције, као и сагледавање значаја просвете за општи културни и естетско-цивилизацијски развој савременог друштва.

Задаци

Поред циља остварују се и посебни задаци:

- развијање и неговање радозналости и отворености за нове, актуелне појаве у уметности и култури уопште;
- васпитање опажања, критичког мишљења и слободног креативног изражавања ученика.
- задовољавање специфичних интересовања ученика уз активно усмеравање њихових склоности, способности интересовања и подстицање професионалног развоја;
- мотивисање и оспособљавање ученика за самосталан и креативан рад;

Садржаји

Културне и јавне активности у нашој школи се одвијају кроз више облика рада, а већину чине активности *Клуба Вождових зујалица*, *Клуба љубитеља књиге и језика*, *Вождовог позоришта*, *Вождовог клуба родитеља*:

- **обележавање значајних празника и датума школе** (Свечани пријем ћака – првака у школу (септембар), Дечија недеља (октобар), Дан јабуке (октобар), Недеља школског спорта (октобар и април), обележавање Вукове недеље (новембар), обележавање Дана школе (децембар), Нова година (децембар), Свети Сава (јануар), Обележавање Дана државности (фебруар), Дан жена (март), Дан отворених врата (март), Дан планете Земље, Дан вода, Дан шума (март), Ускршња недеља (април), приредба поводом завршетка 4. и 8. разреда (јун)
- **предавања, угледни часови, угледне активности** (Светски дан борбе против пушења, Светски дан здравља, Дан борбе против сиде, Светски дан толеранције, Дан просветних радника, Дан дечјих права...)
- **организовање републичке/међународне Смотре читалаштва „Читалићи”;**
- **организовање посета културним институцијама општине** (Центар за културу, Завичајни музеј, Библиотека...)
- **учествовање на литералним и ликовним конкурсима** („Дани Гордане Брајовић“, „Крв живот значи“, „Дан белих зуба“
- **организовање ликовних и креативних радова ученика:**

Изложба ликовних радова - септембар;
 Изложба поводом Дечје недеље – октобар;
 Изложба поводом Дана школе – децембар;
 Новогодишња изложба ученичких радова – децембар;
 Светосавска изложба ученичких радова – јануар;
 Пролећна изложба и Ускршња изложба шарених јаја – април;
 Годишња изложба радова ученика школе – мај.

– **посете** - позоришним представама, сусрети са писцима, посета биоскопу...

Рад Вождовог клуба родитеља значајан је сегмент културних активности наше школе утемељен са идејом промовисања сарадничтва у циљу поромовисања правих вредности и доброг утисаја на децу.

Школа ће у току године, а у складу са могућностима саме школе, Центра за културу, Театра 91 и других установа, организовати посету позоришних представа или омогућити њихово гостовање, сусрете са књижевницима, глумцима.

У издвојеним одељењима, ученици се својим програмима укључују се у све манифестације, планирају и посебне активности.

Како би рад тима за културну и јавну делатност био што продуктивнији, активности ће бити најављиване на огласној табли, промовисане и забележене на сајту, фејсбук страници, инстаграм профили Школе.

Месец/ ДАН	Активност
	Берза уџбеника
	Пријем првака
01.09.2022. Ч	
02.09.2022. Пе	Бој на Г. Адровцу* - општинска акт.
04.09.2022. Н	Бој на Делиграду* - општинска акт.
08.09.2022. Ч	Међународни дан писмености
15. 09.2022. Ч	Дан тачака
15.09.2022. Ч	Пробој солунског фронта
15.09.2022. Ч	Светска акција „Очистимо свет”
16.09.2022. Пе	Међународни дан очувања озонског омотача (признат од УН)
22.09.2022. Ч	Дан урбане мобилности
26. 09.2022.По	Светски дан чистих планина
26. 09.2022.По	Европски дан језика
01.10.2022.Су	Међународни дан старијих особа (признат од УН)
03.10.2022. По	ДЕЧЈА НЕДЕЉА
04.10.2022. У	– Светски дан животиња
05.10.2022. Ср	– Светски дан наставника - пензионери
06.10.2022. Ч	–
07.10.2022. Пе	–
15.10.2022. Су	Баишта пет чула*радна акција
20.10 2022. Ч	Светски дан јабука
21.10.2022.Пе	Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Велики школски час
	ВУКОВА НЕДЕЉА
07.11.2022. По	
08.11.2022.У	– Дан просв. радника
09.11.2022. Ср	– Светски дан проналазача
10.11.2022. Ч	– Светски дан науке
11.11.2022.Пе	– Дан примирја у Првом светском рату
Држ. празник	
05.12.2022.	ВОЖДОВА НЕДЕЉА

Годишњи план рада ОШ „Вожд Карађорђе” Алексинац за школ. 2022/2023.

06.12.2022.	– Изложба ликовних радова
07.12.2022.	– Спортски дан
08.12.2022.	–
09.12.2022. Пе	– Дан школе
26.12.2022.	НОВОГОДИШЊА НЕДЕЉА
27.12.2022.	– Ликовна радионица
28.12.2022.	– Спортска радионица
29.12.2022.	– Новогодишњи базар
30.12.2022.	–
распуст	
23. – 26.1.По	Донаторска недеља
27.01.2023. Пе	Свети Сава
	У сусрет Дану државности
15.02.2023 Ср	Дан државности - Сретење
16.02.2023. Ч	
17.02.2023. Пе	Распуст
21.02.2023. У	Међународни дан матерњег језика
08.03.2023. Ср	Дан жена
14.03. 2023. У	Пи дан
16.03.2023. Ч	Дан дигиталне руже
	ДАН ОТВОРЕНИХ ВРАТА
21.03.2023. У	– Светски дан шума
21.03.2023. У	– Светски дан поезије
22.03.2023. С	– Светски дан вода (признат од УН)
24.03.2023. Пе	Пробни завршни
25.03.2023. Су	Пробни завршни
27.03.2023. По	Светски дан позоришта
03.04.2023.	Васкришње радионице
04.04.2023.	–
05.04.2023.	Спортски дан
10-18.4.2023.	Распуст
01.05.2023. По	Празник
02.05.2023. У	Празник
08.05.2023. По	Светски дан Црвеног крста
09.05.2023. У	Дан победе
15.05.2023. По	Међународни дан породице
26.05.2023. Пе	Дан добрих комшија
27.05.2023.	Читалићи
28.05.2023.	
06.06.2023. У	Недеља Вождових осмака/четвртака
20.06.2023. У	Последњи школски дан
21.06.2023.	Завршни испит
22.06.2023.	Завршни испит
23.06.2023.	Завршни испит
28.06.2023.	Видовдан

Активности културне и јавне делатности школе уско су повезане са релаизацијом ваннаставних, ондосно слободних наставних активности.

9.2. Програм школског спорта и спортско-рекреативних активности

Спортске активности Школе одувек су биле луча успеха и светлости, а успеси наших добрих спортиста најгласнији поздрав Вождове школе. Добри спортисти и спортски успеси, као и залагање свих учесника школског живота за спортски живот и здраве стрилове живота су заштитни знак Вождоваца.

Годинама славу школе проносе Вождови спортисти, а с обзиром да неки од њих учествују у скоро свим програмима школе, представљају школу и у многим градовима и школама широм Србије и окружења, епитет *Звезди* заиста је оправдано везан за спортисте школе.

Циљ

Циљ школског спорта јесте да разноврсним моторичким активностима, повезано са осталим васпитно-образовним подручјима допринесе свестраном развоју личности ученика, развоју моторичких способности, усавршавању и примени моторичких умећа.

Задаци

1. Оспособљавање ученика да стечена умећа, знања и навике користе у свакодневним условима живота и рада;
2. Формирање морално-вољних квалитета личности;
3. Промовисање позитивних социјалних интеракција;
4. Развијање креативности;
5. Развијање позитивне слике о себи
6. Оспособљавање за самостално вежбање и усмеравање надарених ученика за бављење спортом.

Садржаји

У сврху развоја и практиковања здравог начина живота, подизања свести ученика о важности сопственог здравља, ради њихове безбедности, ради неговања и развоја физичких способности, превенције насиља, болести зависности, малолетничке делинквенције у школи је планиран низ спортских активности:

Такође је у исту сврху планирано учешће у следећим манифестацијама:

- Дан пешачења
- Трка за срећније детињство
- Дечја недеља
- Спортске активности у оквиру Пекарских дана ТШ „Прота Стеван Димитријевић“
- *Игре предака* у оквиру Вукове недеље
- Турнир у оквиру Вождове недеље (недеља у којој се обележава Дан школе, 9. децембар)
- Турнир у Новогодишњој недељи
- Спортске активности за ученике од 1. до 4. разреда у организацији Учитељског друштва Алексинац
- Крос РТС-а

- Светосавски и Сретењски турнир
- Недеља отворених врата и Спортски дан
- Турнир у оквиру Ускршње недеље (април)
- Недеља Вождових осмака (Спортски дан).

Важан сегмент школског спротног живота јесте и организовање излета на Фазанерију и оријентационог кроса (октобар) и Дана без мобилних телефона (мај), као и пешачење до Брђанке, Рујевице и креирање и укључивање у све спортске активности у општини.

Пројекат Здраво растимо

“ЗдравоРастимо” је део глобалне Нестлѐ иницијативе под називом Нестлѐ Хеалтху Кидс Глобал Программе, који има за циљ едуковати ученике седмих разреда о важности правилне исхране и бављења физичком активношћу. На тај начин, наше поруке допиру до ученика у фази у којој формирају своје ставове и понашања и на тај начин им помажемо да усвоје здраве навике које ће бити од значаја за њихов живот и у каснијем периоду.

Пројекат је одобрен и има позитивно мишљење за реализацију од стране:

1. Министарства омладине и спорта Републике Србије,
2. Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије.

Едукативни материјали креирани су од стране стручњака нутриционизма и усклађени су са препорукама Института за јавно здравље Србије “Др Милан Јовановић Батут”.

ГЛАВНИ ЦИЉЕВИ ПРОЈЕКТА СУ:

- Едукација ученика о здравим навикама у исхрани
- Подстицање ученика на повећавање физичке активности.

АКТИВАЦИЈА УЧЕНИКА

Активација ученика постиже се на три начина:

1. АКТИВНО УЧЕШЋЕ У ЕДУКАТИВНОЈ ИГРИ

Едукативна игра обезбеђена је за све учеснике пројекта.

2. ВРШЊАЧКА ЕДУКАЦИЈА

Вршњачка едукација представља посебан вид учења, одн. подразумева плански водјене активности едукатора с њиховим вршњацима, усмерене стицању нових знања и/или развијању навика и ставова. Након завршене едукације ученика 7. разреда основне школе, наставник/ едукатор има задатак да изабере ученике који че постати и вршњачки едукатори. У сарадњи са наставницима разредне наставе који реализују наставу у 3. и 4. разредима, изабрани едукатори одржаће два предавања у свим одељењима 3. и 4. разреда у другом полугодишту.

Овај део пројекта подразумева промоцију здравља, где вршњачки едукатори уместо стручњака (професора) охрабрују здраве обрасце понашања међу својим вршњацима. Млади на тај начин стичу знања, вештине и усвају ставове који ће их оснажити у заштити свог здравља и одговорног понашања.

Материјал потребан за реализацију вршњачке едукације (прилагодјена презентација) осигуран је за све учеснике Пројекта.

3. ЕДУКАЦИЈА РОДИТЕЉА

Након едукативне фазе пројекта, на редовном родитељском састанку у свим, пројектом обухваћеним, одељењима 7. разреда (пре или после зимског распуста) неопходно је да вршњачки едукатори упознају родитеље са пројектом „ЗдравоРастимо“ и основним поставкама здраве исхране. За ту прилику компанија Нестлѐ припремила је посебну презентацију пројекта са основним информацијама као и о бенефитима које ученици имају од пројекта.

Материјал потребан за презентацију пројекта осигуран је за све учеснике Пројекта.

4. ТАКМИЧЕЊЕ УЧЕНИКА У СЛЕДЕЋИМ КАТЕГОРИЈАМА:

- Најбоља школа у изради видео филмова или креативни рад,
- Најбољи филм по мишљењу стручне комисије,
- Најпопуларнији филм према гласовима на сајту Савеза за школски спорт Србије
- Најбоља школа у знању (највеће показано знање и напредак у знању о здравој исхрани у анкетама 1 и 2 а према истраживању Института за јавно здравље „Др Милан Јовановић Батут“)
- Најбоља школа у спорту (победници републичког школског такмичења у атлетици – „ЗдравоРастимо атлетски куп“).

Садржај креиран за потребе пројекта организатори могу објављивати у медијима (новине, ТВ, Фацебоок, Јоутубе, веб странице).

Такође, ученици ће се подстицати да учествују на школском атлетском такмичењу основних школа које је у систему Савеза за школски спорт Србије.

Координатор: наставник физичког Драган Тодоровић

9.3. Програм продуженог борава

Савремен начин живота све већем броју родитеља намеће потребу збрињавања детета млађег школског узраста које након редовне наставе одлази кући и без надзора проводи време до доласка родитеља. Самостални боравак код куће често излаже дете многим опасностима, а страх и брига родитеља за дете током радног дана намећу потребу за организованом бригом о детету. Продужени дневни рад након редовне наставе или пре ње, тзв. ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК, један је од модела којим се могу квалитетно и конструктивно решити проблеми запослених родитеља и перманентно иновирати ваннаставне активности. Нова улога школе на тај начин ће бити максимално и рационално искоришћена, јер пружа велики број могућности деловања у сврху правилног раста и развоја сваког детета.

ЈЕЗИЧКО – КОМУНИКАЦИЈСКО ПОДРУЧИЈЕ		
АКТИВНОСТИ		НАЧИН ОРГАНИЗАЦИЈЕ И ОБЛИЦИ РАДА
<ul style="list-style-type: none"> – слушање и говорење; – уочавање звукова у простору (звук, тон ,глас); – гласовна анализа и синтеза; – аналитичке вежбе-растављање речи на слоге и гласове; 	15 %	➤ интегрисано учење и поучавање

<ul style="list-style-type: none"> – учење почетног читања и писања; – изражајне вредности читања (артикулација, дикција, интонација ритма...); – артикулисано и разумљиво говорење; – правилно наглашавање речи и реченица; – усмено изражавање (препричавање, причање, описивање, извештавање, казивање напамет научених текстова...); – писмено изражавање (преписивање, диктат, писани састави, језичке вежбе; – показивање емоција изразом лица; – повезивање невербалне комуникације са садржајем текста за време читања и тумачење говора тела; – ситуациона драматизација: поздрављање, представљање, постављање питања, изрицање захтева, исказивање захвалности... – репродукција прича помоћу лутака; – играње улога; – гласно читање утемељено на природном говору; – критичко и креативно читање; – правилна употреба речника, дечијих енциклопедија и лексикона; – учење страних језика. 		<ul style="list-style-type: none"> ➤ интердисциплинарни и мултидисциплинарни приступ ➤ тимско-сарадничко учење ➤ истраживачка настава ➤ искуствено учење ➤ проблемска настава ➤ пројектна настава ➤ учење кроз игру, праксу, учење за живот ➤ изборни програми ➤ ванучионичка и теренска настава ➤ ваннаставне активности
---	--	---

МАТЕМАТИЧКО-ЛОГИЧКЕ И ИНФОРМАЦИОНО-КОМУНИКАЦИОНЕ		
АКТИВНОСТИ		НАЧИН ОРГАНИЗАЦИЈЕ И ОБЛИЦИ РАДА
<ul style="list-style-type: none"> – усвајање простора и односа у простору; – анализа и синтеза елемената простора и површине, облик и знак; – активности решавања проблема у сврху уочавања и разумевања законитости; – активности креативног, јасног и логичког решавања проблема; – примена математичких знања у различитим концептима; – употреба речи, бројева, симбола, графика, табела, дијаграма и модела за објашњавање математичких законитости; – примена усвојених математиких законитости; – упознавање основних информатиких и комуникационих средстава и њихова употреба; – стицање основних знања о новим технологијама и комуникацијама. 	10 %	<ul style="list-style-type: none"> ➤ интегрисано учење и поучавање ➤ интердисциплинарни и мултидисциплинарни приступ ➤ тимско-сарадничко учење ➤ истраживачка настава ➤ искуствено учење ➤ проблемска настава ➤ пројектна настава ➤ учење кроз игру, праксу, учење за живот ➤ изборни програми ➤ ванучионичка и теренска настава ➤ ваннаставне активности

СОЦИЈАЛИЗАЦИЈА ОДНОС ПРЕМА СЕБИ, ЗДРАВЉУ, ОКОЛИНИ И РАДНИМ ОБАВЕЗАМА		
АКТИВНОСТИ		НАЧИН ОРГАНИЗАЦИЈЕ И ОБЛИЦИ РАДА
<ul style="list-style-type: none"> – имплицитно и експлицитно развијање одговарајућих моралних вредности, осећај за властиту и колективну одговорност позитивних особина личности, сопственог друштвеног прихваћеног кодекса моралног понашања; – учење учења; – одговорно, редовно и темељно писање домаћих задатака; – усвајање техника самосталног и сарадничког учења; – учење и усвајање правила понашања у разреду школи; – активно учешће у активностима заједнице; – развијање свести о себи и другима; – уочавање значаја здравог начина живота; – развијање и унапређивање здравствено-хигијенских навика; – учење техника опуштања и релаксације; – уочавање и вежбање социјалних односа између одраслих и деце и деце и деце; – усвајање практичног знања повезаних са елементарним грађанским васпитањем и свакодневним животним дужностима; – развијање кооперативности, одговорности, лојалности групи... – савладавање умећа сналажења у конфликту. 	25%	<ul style="list-style-type: none"> ➤ интегрисано учење и поучавање ➤ интердисциплинарни и мултидисциплинарни приступ ➤ тимско-сарадничко учење ➤ истраживачка настава ➤ искуствено учење ➤ проблемска настава ➤ пројектна настава ➤ учење кроз игру, праксу, учење за живот ➤ изборни програми ➤ ванучионичка и теренска настава ➤ ваннаставне активности

КУЛТУРНО-УМЕТНИЧКО		
АКТИВНОСТИ		НАЧИН ОРГАНИЗАЦИЈЕ И ОБЛИЦИ РАДА
<ul style="list-style-type: none"> – развијање осећаја за уметничко стваралаштво; – развијање естетских вредности и естетског стваралаштва; – подстицање и развијање естетских вредности; – формирање естетског доживљаја и естетског процењивања; – упознавање и коришћење различитих матерјала за рад; – развијање способности за извођење музичких садржаја у вокалном, плесном и инструменталном изразу; – упознавање и развијање основне музичке писмености и изражајних средстава. 	15%	<ul style="list-style-type: none"> ➤ интегрисано учење и поучавање ➤ интердисциплинарни и мултидисциплинарни приступ ➤ тимско-сарадничко учење ➤ истраживачка настава ➤ искуствено учење ➤ проблемска настава ➤ пројектна настава ➤ учење кроз игру, праксу, учење за живот ➤ изборни програми

		<ul style="list-style-type: none"> ➤ ванучионичка и теренска настава ➤ ваннаставне активности
--	--	---

ТЕЛЕСНО-ЗДРАВСТВЕНО		
АКТИВНОСТИ	НАЧИН ОРГАНИЗАЦИЈЕ И ОБЛИЦИ РАДА	
<ul style="list-style-type: none"> – задовољавати основне дечије потребе за кретање и игру; – подстицање раста, развоја и правилног држања тела; – развијање и усавршавање моторичких способности; – развијање координације, гилкости и експлозивне снаге; – стицати, усавршавати и примењивати моторичка умења; – развијати дечију мускулатуру; – стицати и развијати свест о потреби здравља и чувања здравља; – развијати такмичарски дух; – неговати упорност, издржљивост, општу спретност и снажљивост; – развијати смисао за ритмичко и естетско изражавање (појединачно и колективно); – богатити фонд плесовима и играма; – неговати народну традицију и културу. 	25%	<ul style="list-style-type: none"> ➤ интегрисано учење и поучавање ➤ интердисциплинарни и мултидисциплинарни приступ ➤ тимско-сарадничко учење ➤ истраживачка настава ➤ искуствено учење ➤ проблемска настава ➤ пројектна настава ➤ учење кроз игру, праксу, учење за живот ➤ изборни програми ➤ ванучионичка и теренска настава ➤ ваннаставне активности

Остваривање циљева и развој кључних компетенција оствариће се усмеравањем рада с обзиром на одреднице (садржаје, теме, кључне појмове и образовна постигнућа) које су прописане Наставним планом и програмом за одређени разред.

9.4. Програм обогаћеног једносменског рада

Област деловања	Настава и учење; Подршка ученицима
Назив активности	Спортско - рекреативна радионица
Циљев и очекивани исходи активности	<ul style="list-style-type: none"> -одговоран однос према здрављу -сарадња -одговорни однос према околини -комуникација -изграђивање потребе и навике за бављењем спортским активностима -игра спортску игру примењујући основну технику,неопходна правила и сарађује са члановима екипе изграђујући сопствену личност уз поштовање других

	-зна функцију спортске игре,основе појмове,неопходна правила,основне принципе тренинга Компетенције: -вештина сарадње, -брига за здравље, -естетска компетенција -вештина комуникације -решавање проблема
Опис активности	-полигон правила игре -кроз реализацију спортских игара упознавање са основима правила игре -организовање спортских такмичења на одељенском нивоу и у оквиру школе-једанпут месечно у оквиру школе и одељнских заједница; -учешће на спортским турнирима-3 пута годишње на локалном нивоу и округу. Активности ће се смењивати уз сагласност ученика. Основни елементи ових спортских игара научени на редовним часовима ће се надограђивати кроз овај пројекат -правилан раст и развој, координација покрета, побољшање свакодневних физичких активности
Циљна група којој је намењено	Од 5. до 8. разреда (важи за све планиране активности)
Носиоци активности	Наставник физичког васпитања,
Место реализације	Сала,спортски терени школе
Потребно ангажовање извршилаца	35 %
Исхрана ученика	Ученицима ће бити омогућено да иду кући на ручак
Процена обухвата ученика	Алексинац - 60% старији
Додатни ресурси	Углавном сва потребна средства и ресурсе је могуће наћи у оквиру школе.
Додатне напомене	Предности: -мотивисаност ученика, родитеља и наставника за учешће у пројекат; - довољан број учioniца -могућност добијања донација за куповину потребног кухињског прибора; Недостаци: -недовољна опремљеност ИКТ средствима;

Област деловања	Настава и учење; Подршка ученицима
Називактивности	Осликавање и уређење простора наменским, едукативним цртежима
Циљеви и очекивани исходи активности	Циљеви: -подстицање ученика да повезује стечена знања и вештине са другим наставним садржајима, чиме се подстиче трансфер ученичког знања из једне области у другу; -подстицање ученика на самостално проналажење информација из других области; -унапређивање знања кроз практичан рад; -мотивисање ученика да доприноси естетском и културном начину живљења у свом окружењу; -стицање знања и технологије материјала. Исходи: -ученик у складу са индивидуалним могућностима, разуме, разматра, осмишљава, описује, примењује, уочава, упоређује, повезује, истражује, анализира, експериментише, изражава. Компетенције: -вештина комуникације, -вештина сарадње,

Годишњи план рада ОШ „Вожд Карађорђе” Алексинац за школ. 2022/2023.

	-вештина за живот у демократском друштву, -естетска компетенција
Опис активности	За реализацију ове радионице потребно је прво погледати илустрације и репродукције неких зидних слика. Потом ученици треба да потраже уз помоћ различитих извора зидне слике, да потраже идеју, осмисле је, направе скице и цртеже, а потом реализују на зиду. Настава ће се одвијати више пута недељно.
Циљна група којој је намењено	Ученици од 1. до 8. разреда
Носиоци активности	Наставник ликовне културе
Место реализације	Кабинет за ликовну културу
Потребно ангажовање извршилаца	40 %
Исхрана ученика	Ученицима ће бити омогућено да иду кући на ручак
Процена обухвата ученика	Први циклус 30% Други циклус 50%
Додатни ресурси	Боје, четке за сликање и фарбање, стиропор, палете, оловке за цртање...Ученици делимично користе материјал са редовних часова ликовне културе, а остало набављамо по нахођењу (доносе од куће).
Додатне напомене	Предности: -мотивисаност ученика, родитеља и наставника за учешће у пројекат; - довољан број учионица -могућност добијања донација за куповину потребног кухињског прибора; Недостаци: - недовољна опремљеност ИКТ средствима;

Област деловања	Настава и учење
Назив активности	Центар за природне науке и истраживање
Циљеви и очекивани исходи активности	-ефикасно коришћење различитих метода учења -разне вештине сарадње и разне вештине комуникације -брига о животној средини -извођење експеримената - предузетничка компетенција Ученици ће моћи: -да реализују дане и промоције науке у школи -да контруктивно,аргументовано и креативно допринесу раду групе, -да се ангажују у реализацији преузетих обавеза, -развој критичког размишљања Компетенције: -вештина комуникације, -рад са подацима и информацијама, -дигитална компетенција, -вештина сарадње, -вештина за живот у демократском друштву, -естетска и предузетничка компетенција
Опис активности	-припремити потребан материјал и потребан прибор за рад -упутство и поступак извођења -задужења ученика у току рада -за реализацију радионице је потребно око сат ипо времена недељно -радионица ће се одвијати 1 недељно
Циљна група којој је намењено	ученици од 5. до 8. разреда (важи за све планиране активности)
Носиоци активности	Наставник физике

Годишњи план рада ОШ „Вожд Карађорђе” Алексинац за школ. 2022/2023.

Место реализације	Кабинет за физику,
Потребно ангажовање извршилаца	10%
Исхрана ученика	Ученицима ће бити омогућено да иду кући на ручак
Процена обухвата ученика	Алексинац ,60% ученика старијих разреда
Додатни ресурси	Углавном сва потребна средства и ресурсе је могуће наћи у оквиру школе и у сарадњи са родитељима и ученицима
Додатне напомене	Предности: -мотивисаност ученика, родитеља и наставника за учешће у пројекат; - довољан број учионица -могућност добијања донација за куповину потребног кухињског прибора; Недостаци: - недовољна опремљеност ИКТ средствима;

Област деловања	Настава и учење
Назив активности	Креативне драмске радионице
Циљеви и очекивани исходи активности	Ученици ће моћи да: - савладају читање аутентичних текстова -гледање видео материјала -разумеју и поштују правила комуникације, - да развију стваралачку способност и креативност -сарађују са другима у оквиру заједничких задатака -јавни наступи -употреба ИКТ у учењу Компетенције: вештина комуникације, рад са подацима и информацијама, дигитална компетенција, вештина сарадње, вештина за живот , естетска компетенција.
Опис активности	Ученици раде на развоју глумачких могућности. Прате представе, приредбе и друге манифестације. Такође сами припремају своје улоге и представе. Читају различите текстове. Своје продукте приказују родитељима, лок.заједници и другима на крају циклуса Ученици ће радити разне радионице везане за културу и обичаје. Радионице су предвиђене да се одржавају једном или два путанедељно недељно као блок настава, а у зависности од теме која се у том тренутку обрађује планирана активност може трајати 5 часова.
Циљна група којој је намењено	Ученици од 5. до 8. разреда основне школе.
Носиоци активности	Наставник српског језикаг
Место реализације	Школа, кабинет за српски језике, сала за приредбе
Потребно ангажовање извршилаца	45%
Исхрана ученика	Ученицима ће бити омогућено да иду кући на ручак
Процена обухвата ученика	60%
Додатни ресурси	Углавном сва потребна средства и ресурсе је могуће наћи у оквиру школе.
Додатне напомене	Предности: -мотивисаност ученика, родитеља и наставника за учешће у пројекат; - довољан број учионица -могућност добијања донација за куповину потребног кухињског прибора;

Недостаци: недовољна опремљеност ИКТ средствима.				
Распоред радионица				
Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
Креативне драмске радионице 12.30 – 14.15ч.	Осликавање и уређење простора наменским едукативним мотивима 12.00 -15.00ч.	Осликавање и уређење простора наменским едукативним мотивима 12.00 -15.00ч.	Спортско – рекреативна радионица 12.30 -13.15ч.	Креативне драмске радионице 12.30 -14.00ч.
Спортско – рекреативна радионица 13.20 -14.20ч.		Креативне драмске радионице 12.15 – 14.00ч		
		Центар за природне науке и истраживање 12.30 -14.00ч.		
Фитнес 18.30 - 19.30ч.		Фитнес 18.30 - 19.30ч.		

9.5. Програм здравствене заштите

Основе здравственог васпитања деца и млади добијају, углавном у породици, групи вршњака, школи, здравственим установама и преко средстава масовних комуникација. Не умањујући значај породице и вршњака, сматрамо неопходним систематски рад на овом плану у оквиру школе, здравствених установа и путем средстава масовних комуникација јер би тада сва деца и млади били изложени сличним програмима, чији би се ефекти могли донекле пратити добро осмишљеном евалуацијом.

У ОШ „Вожд Карађорђе” годинама се изузетан значај придаје здравственом васпитању. Теме се углавном реализују на часовима ОС. Здравствено васпитни рад реализује се и кроз редовну наставу, ваннаставне и ваншколске активности. Међутим, потреба за овим радом не опада већ расте годинама. Извештаји са систематских прегледа ученика као и званични подаци здравствених установа показују забрињавајуће високе проценте обољења младих, као и низак степен спремности на одговорно понашање, упркос поседовању добрих знања из ове области. То значи да су ученици, углавном, добро информисани о проблемима здравља, али да недовољно примењују превентивне активности у циљу његовог очувања. Зато је неопходно да здравствено васпитање буде инкорпорирано у живот и рад у школи, а када се ради о његовом информативном аспекту, да се реализује што чешће применом активних метода и путем групног рада, а не само фронталним монолозима предавача.

Циљеви програма здравствене заштите:

- Упознавање наставника, ученика и родитеља са планом и програмом здравствене заштите;
- Развијање свести о солидарности и хуманости;

- Упознавање са улогом хигијеничара и дежурног;
- Развијање свести о солидарности и хуманости;
- Развијање свести о важности оралне хигијене;
- Стицање навике редовног одласка код зубара;
- Стицање навике редовног одласка код педијатра;
- Развијање свести о важности одржавања личне хигијене и здраве исхрани;
- Стицање знања о Црвеном крсту и добровољном давању крви;
- Стицање знања о променама које се дешавају у доба пубертета и како да правилно реагују на те промене;
- Упознавање са значајем важности сталне физичке активности и њеним утицајем на правилан раст и развој;
- Стицање знања о важности очувања здравља;
- Стицање знања о Црвеном крсту и добровољном давању крви;
- Упознавање са здравственим стањем ученика наше школе.

Опште мере превенције заразних болести укључујући и Ковид-19 ће се обавезно примењивати без обзира на епидемиолошку ситуацију:

1. Примена санитарно-хигијенских мера у школској средини и установама ученичког и студентског стандарда

2. Респираторна хигијена

Санитарно-хигијенски услови подразумевају приступ и доступност:

- води за пиће у довољним количинама за све и увек када постоји потреба;
- довољном броју чистих и функционалних тоалета одвојених по полу и снабдених;
- потрошним материјалом за све и увек када постоји потреба;
- довољном броју функционалних уређаја за прање руку снабдених водом и сапуном за све и увек када постоји потреба.

Респираторна хигијена подразумева следеће мере контроле инфекције:

- ✓ покрити уста и нос марамицом при кашљању и кијању;
- ✓ одложити марамицу након употребе у најближу посуду за отпад;
- ✓ одржавати хигијену руку.

Планиране активности у школи:

- Едукација о начинима и значају превенције COVID-19 у школској средини

На часу одељењског старешине биће организована предавањима и дискусије о начинима и значају превенције вируса Ковид-19 у школској средини. Едукативни материјали и видео филмови о начинима и значају превенције вируса Ковид-19 биће постављени на сајт школе и на видљивим местима у просторијама школе.

- Одржавање физичке дистанце

Одржавати физичку дистанцу са другим особама у школи;

Едуковати ученике, наставнике, школско особље о значају одржавања физичке дистанце за спречавање ширења инфекције;

У периоду непосредно пре и после наставе и између школских часова (мали и велики одмор) у школи и дворишту школе не стварати гужве;

Особе које доводе децу у школу не улазе у школу већ децу прате до улаза у школску зграду или до капије школског дворишта где децу млађег узраста преузима дежурни учитељ/наставник;

Препоручује се да ученици проводе велики одмор на отвореном (у школском дворишту) кад год то временске прилике дозвољавају.

- Редовно прање руку
- Редовно чишћење школске средине

Редовно проветравање свих просторија искључиво природним путем (отварањем прозора), без употребе вештачке вентилације и климатизације централизованог затвореног типа.

Поступак са ученицима, наставним и ненаставним особљем школе које имају симптоме респираторне инфекције са сумњом на инфекцију вирусом Ковид-19.

1. **Уколико се симптоми појаве ван школе** јавити се у Ковид-19 амбуланту надлежног дома здравља. Не одлазити у школу и истовремено обавестити надлежну особу у школи. Даље пратити препоруке лекара.

2. **Уколико се симптоми појаве у школи:**

Особље школе: потребно је да се особа са симптомима болести одмах јави у Ковид - 19 амбуланту надлежног дома здравља. Истовремено надлежна особа у школи коју одређује директор школе обавештава надлежни институт/завод за јавно здравље.

Ученици: При свакој сумњи на постојање респираторне инфекције ученику одмах ставити маску и сместити га у празну учионицу/просторију одређену за изолацију и обавестити родитеље и надлежни институт/завод за јавно здравље. О ученику, у соби за изолацију до доласка родитеља, потребно је да брине једна особа користећи маску и рукавице, а просторију након одласка детета очистити и дезинфиковати.

ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ			
Месец	Активност	Циљеви	Носиоци активности
Август	– припрема активности за предстојећу школску годину	– упознавање наставника са планом и програмом здравствене заштите	Учитељи
Септембар	– предавање о улози и задацима Црвеног крста (хигијеничара, дежурног, редара)	– развијање свести о солидарности и хуманости – упознавање са улогом хигијеничара и дежурног	Координатор Црвен ог крста
Октобар	– акције солидарности, хуманости-базари	– развијање свести о солидарности и хуманости	Учитељи
Новембар	– систематски преглед код зубара, трећи разред – предавање за први разред о хигијени и о правилној исхрани за трећи разред – вакцинација	– развијање свести о важности оралне хигијене – стицање навике редовног одласка код зубара – стицање навике редовног одласка код педијатра	Стоматолошка служба Учитељи Стручни сарадници

	– превенција употреба дрога		
Децембар	– предавање о хигијени за други разред и о здравим стилевима живота за четврти – припрема такмичења из знања о Црвеном крсту	– развијање свести о важности одржавања личне хигијене и здравој исхрани – стицање знања о ЦК и добровољном давању крви	Учитељи Стручни сарадници
Јануар	– предавање о пубертету, четврти разред	– стицање знања о променама које се дешавају у доба пубертета и како да правилно реагују на те промене	Учитељи Стручни сарадници
Фебруар	– систематски преглед код зубара, први разред и четврти	– развијање свести о важности оралне хигијене – стицање навике редовног одласка код зубара	Столошка служба Учитељи Стручни сарадници
Март	– значај физичке активности за правилан раст и развој, трећи разред – превенција употреба дрога	– упознавање са значајем важности сталне физичке активности и њеним утицајем на правилан раст и развој	Учитељи Стручни сарадници
Април	– систематски преглед код зубара, пети разред – осми разред – обележавање 7. априла, Светског дана здравља – Недеља здравих зуба Дан превентиве оралног здравља	– развијање свести о важности оралне хигијене – стицање знања о важности очувања здравља	Стоматолошка служба Одељ. стар. Стручни сарадници
Мај	– обележавање 8. маја Међународног дана Црвеног крста и 11. маја, Дана даваоца крви	– развијање свести о важности оралне хигијене – стицање знања о Црвеном крсту и добровољном давању крви	Стоматолошка служба Одељ. стар Стручни сарадници
Јун	– извештај Дома здравља о спроведеним прегледима ђака	– упознавање са здравственим стањем ученика наше школе	Медицинско особље из Дома здравља Раковице

9.6. Програм еколошке заштите животне средине

Заштита животне средине обухвата активности усмерене на развој еколошке свести, као и очување природних ресурса. Очување природних ресурса обухвата и упознавање са коришћењем и рационалном употребом тих ресурса у области енергетике. Школа доприноси заштити животне средине, локалним еколошким акцијама, заједничким активностима школе, родитеља, јединице локалне самоуправе у анализи стања животне средине и акција за заштиту животне средине. Активности у оквиру заштите животне средине одвијаће се на нивоу одељења, разреда и школе. Програм естетског, еколошког и хигијенског уређења школе и школског простора полази од садржаја који су специфични за узраст ученика. Сваког месеца се обележавају еколошки значајни датуми, са посебним

освртом на светски дан заштите животне средине, али циљ није да се само краткорочно обрати пажња на актуелне еколошке проблеме, већ да се код ученика развије смисао за лепо као и правилан однос према људима и животној средини. У оквиру годишњег плана рада школе сви тимови планирају неколико активности које у основи за циљ имају развој еколошке свести и заштите животне средине.

Циљеви програма:

- Упознавање наставника са планом и програмом еколошких активности у школи и остваривање циљева стручног усавршавања у установи преко тематских предавања;
- Развијање свести о важности чистог ваздуха по људско здравље и животну околину и неговање вршњачког учења;
- Развијање хуманог односа према живом свету и креативног и мануелног рада током израде кућица и хранилица;
- Развијање способности за извођење експеримената и практичног рада, развијање љубави према науци, неговање вршњачког учења;
- Стицање знања из области наука кроз практичан рад (експерименте), развијање мануелних способности и спретности у раду;
- Стицање знања из области заштите животне средине и превентивно деловање на очувању непосредног окружења;
- Развијање способности креативног писања и стицање знања о угроженим екосистемима;
- Решавање проблемских задатака из више школских предмета;
- Стицање знања из области заштите животне средине и превентивно деловање на очувању непосредног окружења и уређење непосредног радног окружења;
- Развијање самосталности у истраживању проблема, као и креативног изражавања и стицање знања о еколошким проблемима;
- Анализа, систематизација и евалуација активности током школске године.

Активности на заштити животне средине одвијаће се на нивоу одељења, разреда и школе. Програм естетског, еколошког и хигијенског уређења школе полази од садржаја специфичних за узраст ученика. Циљ је да се код ученика развије смисао за лепо, правилан однос према људима и животној средини.

Програм заштите животне средине			
Месец	Активност	Циљеви	Носиоци активности
Август	Припрема активности запредстојећу школску годину.	Упознавање наставника са планом и програмом еколошких активности у школи и остваривање циљева стручног усавршавања у установи преко тематских предавања.	Стручно веће наставника природних и друштвених наука
Септембар	16-22. септембра: 15. септембар-Светска акција	Развијање свести о важности чистог ваздуха по људско	Стручно веће наставника

р	Очистимо свет, 19.септембар)22. септембар-Светски дан без аутомобила, 26. септембар - Светски дан чистих планина Дан озонског омотача (здравље и животну околину и неговање вршњачког учења.	природних и друштвених наука
Октобар	Светски дан јабука (20. октобар) Израда кућица и хранилица за птице поводом викенда посвећеног прехране птица.	Развијање хуманог односа према живом свету и креативног и мануелног рада током израде кућица и хранилица.	Стручно веће наставника природних и друштвених наука и технике и информатике
Новембар	Промоција науке кроз дечје радионице из свих школских области на Школском дану делатности, од којих ће неколико радионица бити посвећена еколошким темама.	Развијање способности за извођење експеримената и практичног рада, као и љубави према науци, неговање вршњачког учења, способности презентације и промоција рада школе.	Сва стручна већа у школи
Децембар	Истраживачки дечји радови у вези са хемијским, физичким и биолошким својствима земљишта ради учећа на смотрема истраживачких радова.	Стицање знања из области наука кроз практичан рад (експерименте), развијање мануелних способности и спретности у раду и промоција школе.	Стручно веће наставника природних и друштвених наука
Јануар	Тематска предавања (трибина) за ученике поводом Светског дана образовања о заштити животне средине, 21. јануара.	Стицање знања из области заштите животне средине и превентивно деловање на очувању непосредног окружења.	Стручно веће наставника природних и друштвених наука
Фебруар	Радионица „Прича о мочвари“; корелација са српским језиком, поводом Светског дана мочварних подручја, 2. фебруара.	Развијање способности креативног писања и стицање знања о угроженим екосистемима.	Стручно веће наставника природних и друштвених наука
Март	Светски дан енергетске ефикасности (5. март) Светски дан шума (21. март), Тематска настава „Вода“; интердисциплинарни приступ, поводом Светског дана вода, 22. марта.	Решавање проблемских задатака из више школских предмета.	Сва стручна већа у школи
Април	Дан планете Земље (22. април)Час у школском дворишту „Мисли глобално, делуј локално!“ поводом Дана планете Земље 22. априла.	Стицање знања из области заштите животне средине и превентивно деловање на очувању непосредног окружења и уређење непосредног радног окружења.	Стручно веће наставника природних и друштвених наука
Мај	Дечји радови (презентације, панои) о глобалном загревању поводом Дана акције за климу, 15. маја.	Развијање самосталности у истраживању проблема, као и креативног изражавања и стицање знања о еколошким проблемима.	Стручно веће наставника природних и друштвених наука
Јун	Систематизација и сумирање свега урађеног у току школске године и		Стручно веће наставника

	обележавање Светског дана заштите животне средине, 5. јун.	Анализа, систематизација и евалуација активности током школске године.	природних и друштвених наука
--	--	--	------------------------------

Осим редовних активности на развијању еколошке свести и неговању грађанске културе, реализоваће се и два пројекта:

- ✓ Башта пет чула
- ✓ Компостирање

Башта пет чула

Иницијатор: Вождов клуб родитеља

Донатор: Млади иустраживачи Србије (пројекат се реализује средствима ЕУ)

Сарадња: општина Алексинац – Предузеће за путеве, Комунално предузеће, Зеленило.

Проблем:

Иако је школа окружена зеленим површинама, оне нису довољно искоришћене, пре свега због непостојања клупа ни инвентара за отворену учионицу.

Школско двориште претворено је у велику бетонску површину у којој је зараобљено мало траве и три стабла – једна бреза и два јасена. У њиховом подножју, на самој средини дворишта зими се скупља вода, која се леди и представља опасност за децу. Лети, због велике бетонске површине, толико је топло, да деца најрађе и не бораве у дворишту, него остају у загушљивим холовима и током одмора.

Креирањем Баште Пет чула, деца би имала занимљив стимулишући кутак на отвореном у школи. Постојећу зелену површину која данас заузима 5% површине школског дворишта и у којој се зими скупља вода и леди, те представља опасност по децу и заобилази се нашироко, претворили бисмо у парк. Велика бетонска површина била би смањена, насипана земља и формиран парк који би осим травнате површине, обухватио сабење мирисног неалергијског биља које бојом треба да стимулише, додатно дрвеће које мирисом и покретом треба изазове лепо расположење. Овом делу парка додали бисмо сунчани сат, једноставне дрвене клупице са исцртаним друштвеним играма, стазице...

Циљ пројекта:

Креирање „Баште пет чула” омогућила би свима задовољење многих потреба – више зелених површина у школском окружењу, тимски рад, настава на отвореном, ћачки кутак испуњен цвећем и мирисима, потребу за чувањем и унапређењем школског амбијента...

Промене:

Еколошке промене - зелена површина може филтрирати ваздух, смањити загађење и умањити буку како ученицима школе, тако и корисницима услуге за смештај лица са сметњама у развоју чији се дом граничи са овим двориштем. Поред тога, зелене површине пружају визуелно олакшање, праћење сезонских промена и везу са природом. Повећавају квалитет живота људи који живе у околини и на тај начин повећавају квалитет живота свих људи који живе у околини.

Друштвене промене - Очекујемо да ћемо на овај начин подстаћи људе на интеракцију и удруживање на начине који воде ка међусобном разумевању,

заједничким вредностима и понашању које подржава акције усмерене на побољшање квалитета живота целе заједнице.

Промене у извођењу наставе - Наставници стичу могућност извођења наставе ван учионице, у отвореном, могућност да истражују нови и креативнији приступ настави, тако да и они и њихови ученици имају употребљиво и корисно искуство и могућност бољег и ефикаснијег коришћења ресурса отвореног простора за допуну и појачање наставе. Природна подручја имају позитиван утицај на здравље на развојна питања, посебно поремећаје понашања попут поремећаја хиперактивности дефицита пажње (АДХД)

Опис активности - Хронолошки наведите предвиђене активности

- Одржавање састанака – за прибављање сагласности за радове; за организовање родитеља волонтера и обезбеђење потребних машина; за израду промо материјала;
- Уклањање бетонских плоча – (ломљење и одвожење шута на депонију)
- Насипање земље (довожење)
- Набавка хумуса, малча и садног материјала
- Припремање подлоге
- Завршни догађај - садња
- Медијска промоција/ промотивне активности

Компостирање

Компостирање је једна од најстаријих метода рециклаже. Римљани су сковали назив „компоста“ (тал. састављен), из којег је потекао садашњи назив компост. Предности тог природног, биолошког процеса за прераду био-отпада су заборављене већ дуже време. Најчешће кориштена метода је метода компостирања на хрпе или бразде на отвореном. Органски отпад из различитих извора се одлаже на место предвиђено за то, најчешће рупа ископана у земљи или дрвено одлагалиште.

Пројекат ће реализовати ученици млађих разреда (4. Разред) и Клуб Вождових чувара.

9.7. Програм социјалне заштите

Поштујући и уважавајући промене и захтеве које модерно друштво доноси школи која жели да иде у корак са временом, ОШ „ Вожд Карађорђе “ у Алексинцу полазећи од општих циљева који подразумевају уједначавање социјалног и емоционалног развоја детета, тежи ублажавању материјалних разлика ученика које проистичу из њиховог материјалног статуса.

У корелацији са овим сачињен је и социјални програм рада за школску 2022/2023. годину којим се посебна пажња усмерава ка остваривању следећих задатака:

1. Омогућити уједначавање материјалних и социјалних услова живота ученика;
2. Пружати подршку социјалном развоју детета;

3. Обезбеђивати подршку социјалном развоју детета.

Реализација ових задатака подразумева низ активности које задиру готово у све области живота и рада у школи. За реализацију тих активности неопходан је тимски рад и активно укључивање представника стручних већа и актива, одељењских старешина, стручних сарадника и директора школе.

Већ дуги низ година школа остварује неопходну сарадњу са Центром за социјални рад Алексинац, Општинском организацијом Црвеног крста Алексинац и другим хуманитарним организацијама (Каритас, Хумано срце, Чеп за хендикеп и сл). Највећи број деце је из тзв. маргиналних и вулнерабилних група (Роми, избеглице, расељена лица и сл.). Повремено се организују акције прикупљања одеће, обуће и хигијенских средстава на нивоу одељенских заједница и на нивоу школе.

Носиоци активности су одељенске старешине и стручни сарадници.

Други задатак у првом образовном циклусу остварује се кроз активности које омогућавају:

- да дете схвати и прихвати обавезе,
- сарадњу са другом децом,
- да схвати и прихвати правила понашања у школи,
- да избегава сукобе са вршњацима.

У другом образовном циклусу проширују се активности из првог циклуса, у складу са узрастом и укључују се нове које оснажују ученике за самостално одлучивање:

- рад Ученичког парламента,
- покретање иницијатива за утврђивање нових правила понашања у школи,
- рад у тимовима ШРП, самовредновања и сл.
- рад на професионалној оријентацији.

Носиоци активности су одељенске старешине уз подршку стручне службе школе.

Како емоције имају снажан утицај на развој детета ради остваривања трећег задатка инсистираће се на активностима које утичу на однос детета према другој деци и одраслима, као и на успешности активности које деца обављају. Одређивање социјално-емоционалног нивоа је веома значајно, нарочито у смислу прогнозе педагошке перспективе, што је основа и за програмирање рада.

Циљ може бити остварен кроз:

- активности које се изводе кроз симулацију ситуације и игре,
- кроз игре глуме и предастављања себе и других,
- цртање своје породице, друга, другарице и школе,
- кроз израду групне слике или паноа “ све о нама ” .

У другом образовном циклусу укључивати деце у хуманитарне акције на нивоу одељења, школе и шире. Јачати њихову самосвест и сигурност у себе, јер кроз разговоре и саветодавни рад са ученицима одељењске старешине, стручни сарадници и сви наставници желе да ученици постану успешне и аутономне личности у приватном и друштвеном животу.

Ове активности реализују стручни сарадници, секретар школе, директор и други запослени по потреби и током читаве школске године.

ОБЛАСТ РАДА	АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАТОРИ
Материјална подршка	Снимак стања ученика и његове породице којој је потребна подршка Сарадња са надлежним установама социјалне заштите у циљу превенције или интервенције за ученике из осетљивих друштвених група Хуманитарне акције на нивоу школе и локалне заједнице	ПП служба, одељењске старешине, Центар за социјални рад
Подршка у учењу	Снимак стања ученика и његове породице којој је потребна подршка Праћење ученика у напредовању у учењу	ПП служба, одељењске старешине, предметни наставници, вршњачки тим, дефектолог, логопед
Подршка у заштити од занемаривања, злостављања и насиља	Снимак стања ученика и његове породице којој је потребна подршка Сарадња са надлежним установама социјалне заштите у циљу превенције или интервенције за ученике из осетљивих друштвених група Сарадња са надлежним институцијама у случајевима насиља у породици Праћење прихватања ученика у вршњачкој групи и његова социјализација	ПП служба, одељењске старешине, предметни наставници, вршњачки тим, полиција, Центар за социјални рад

9.8. Програм сарадње са породицом

Укљученост родитеља у различите аспекте школског живота представља важну компоненту образовно-васпитног процеса и у непосредној је вези са квалитетом тог процеса. Школа подстиче и негује партнерски однос са родитељима, односно старатељима ученика, заснован на принципима међусобног разумевања, поштовања и поверења.

Циљеви

Програми у области сарадње са породицом усмерени су пре свега на развијање партнерских односа између кључних актера у Школи, као и на јачање родитељске компетенције, посебно у областима процеса васпитања и превенције негативних појава. У изградњи партнерског односа између породице и школе, наглашена су три циља:

1. осигурати успех за све ученике,
2. помагати ученичке социјалне, емоционалне, физичке и школске потребе,
3. делити одговорност за унапређивање раста и развоја ученика.

Задаци

Основни задаци овог програма су:

- информисање родитеља о њиховим правима и обавезама, те начинима укључивања у рад Школе, задовољавање потреба породице и њених циљева;
- едуковање родитеља кроз информисање и пружање адекватног модела васпитања и образовања;
- развијање партнерског деловања породице и школе у образовању и васпитању ученика;
- обезбеђивање редовне, трајне и квалитетне сарадње породице и Школе;
- остваривање позитивне интеракције наставник – родитељ;
- обезбеђивање информисаности родитеља о променама у образовању које се остварују у школи и код ученика, као и о свим дешавањима у животу Школе.

Садржаји

- Информисање родитеља и старатеља (организовање родитељских састанака индивидуално и у виду Дана отворених врата – 15 минута за сваког, при чему ће се остварити непосредна комуникација родитеља и наставника када родитељи имају могућност да са наставницима разговарају о раду и напредовању ученика, формирање мреже информисања на нивоу Савета родитеља, Вождовог клуба родитеља и сл, те уређивање огласне табле за родитеље у просторијама Школе организовање и реализација родитељских састанака);
- укључивање родитеља и старатеља у наставне и остале активности (*Вождов клуб родитеља* – родитељи сарадници за обезбеђивање безбедног окружења у школи, сарадници у процесу професионалне оријентације, сарадници при организацији и реализацији приредби, изложби, спортских и других такмичења и сличних активности у Школи, сарадници и асистенти у реализацији излета, посета, екскурзија ученика, сарадници у организацији и реализацији радионица, хуманитарних акција и сличних активности);
- укључивање родитеља и старатеља у процес одлучивања (укључивање родитеља у Савет родитеља Школе, укључивање родитеља у Школски одбор, укључивање родитеља у рад свих тимова на нивоу школе, испитивање потреба и очекивања родитеља анкетирањем на крају сваког полугодишта, родитељи ученика из осетљивих и маргинализованих група имају могућност да учествују у индивидуалном образовном плану, да по потреби предлажу спољне сараднике у тиму који се бави образовним планом, као и да дају одобрење за спровођење тог индивидуалног образовног плана);
- едукација и саветодавни рад са породицом (едукација кроз организовање мини предавања на родитељским састанцима, организовање трибина и радионица за заинтересоване родитеље (Школа родитељства и сл).

Родитељски састанци:

ОС је стручно лице које је задужено да сазива, припрема и води родитељске састанке. Родитељски састанци се одржавају најмање 4 пута годишње (или по потреби) . Евиденција родитељских састанака се води у Ес дневнику.

ОБЛИК САРАДЊЕ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	НАЧИН И ЦИЉ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ
Општи родитељски састанци	<ul style="list-style-type: none"> -уознавање родитеља са организацијом рада школе, правилима понашања, правима и обавезама ученика и кућним редом -прелазак са разредне на предметну наставу -формирање савета родитеља - избор нових чланова -решавање питања екскурзија и осигурања ученика -радни дан ученика анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода -разговор о побољшању квалитета рада и живота у школи, предлози за акције и укључивање родитеља, организовање прославе Школске славе -уознавање родитеља са радом ученичког парламента -анализа успеха ученика на крају првог полугодишта -однос ученик,наставник, родитељ -значај правилног избора занимања за ученике 8. разреда -анализа успеха на крају трећег класификационог периода -разматрање реализације наставе и предстојеће матуре -разматрање плана екскурзија за наредну школску годину -васпитно- дисциплинске мере -извештај о раду савета родитеља 	Одељењске старешине, чланови Савета родитеља	Родитељски састанци, састанци Савета родитеља, упућивање у неопходне информације које се тичу ученика и школског живота	<i>Септембар, новембар, јануар, април, мај</i>
Саветодавни рад са родитељима ученика чија деца имају потешкоћа у понашању и учењу	Различити облици саветодавног рада у зависности од проблема, размена информација, упућивање	Одељењске старешине, стручни сарадници, родитељи	Саветодавни разговори са педагошко-психолошком службом у циљу решавања проблема у понашању и учењу	<i>Према потребама родитеља (посебно м договору)</i>

<p>Индивидуални контакти са родитељима</p>	<p>На иницијативу родитеља, одељењског старешине, наставника, стручне службе са циљем информисања о напредовању ученика</p>	<p>Одељењске старешине, наставници стручна служба, родитељи</p>	<p>Разговори у канцеларији стручне службе са циљем упућивања у напредак ученика и отклањање евентуалних проблема</p>	<p><i>По потреби родитеља или по договору</i></p>
<p>Отворена врата</p>	<p>Присуство родитеља различитим облива образовно- васпитног процеса</p>	<p>Учитељи наставници, стручни сарадници</p>	<p>Родитељи присуствују настави у циљу успостављања боље сарадње и ради стицања увида у начин рада са ученицима</p>	<p><i>Према договору</i></p>
<p>Анкетирање родитеља</p>	<p>Праћење успешности сарадње са породицом</p>	<p>Одељењске старешине, стручни сарадници директор</p>	<p>Путем анкете ће се пратити успешност сарадње са породицом. На крају школске године школа организује анкетање родитеља/старатеља са циљем стицања увида у њихово задовољство сарадње са породицом и у погледу давања сугестија за побољшање</p>	<p><i>На крају школске године</i></p>
<p>Пано за родитеље</p>	<p>Пружање неопходних информација путем огласне табле за родитеље</p>	<p>Одељењске старешине, стручна служба</p>	<p>На огласној табли се објављују актуелне информације у које родитељи треба да буду упућени, а тиче се ученика и школских дешавања</p>	<p><i>Током школске године</i></p>
<p>Клуб родитеља</p>	<p>Учешће чланова породице у заједничким активностима школе</p>	<p>Наставници, родитељи, ученици, стручна служба, директор</p>	<p>Учешће родитеља у школском животу (Школски одбор, Савет родитеља, манифестације: пријем првака, Дан школе, Свети Сава. прослава мале матуре, празници, излети)</p>	<p><i>У току школске године</i></p>

Током школске 2021/2022. формиран је Вождов клуб родитеља као неформална група родитеља, ширег састава од Савета родитеља, која служи за брже информисање родитеља о активностима школе, као и да окупи све родитеље заинтересоване за ангажованији донос са школом у смислу предавања, изложби, представљања себе и својих занимања, хобија, одржавања радионица и сл. У вобој школској години планирао је прдубљивање и поспешивање сарадње са Ученичким парламентом и педагошким колегијумим кроз Дебатни клуб и Студио родитељства.

Дебатни клуб

Планирана су два сусрета током 2022/2023. једном у полугођу.

Учесници дебате на зајендички изабрану теме били би представници свих актера школског живота – ученици (УП), родитељи (СР), наставници (ПК).

Могуће теме:

- Насиље
- Правила понашања
- Друштвено-користан рад
- Употреба мобилних телефоина
- Мотивисање за рад и напредовање
- Нови стилови учења и сл.

Студио родитељства

Планирано је да се најмање два пута и школској 2022/2023. организују предавања за родитеље која би реализивали стручни сарадници, наставници из школе или спољни сарадници, релевантни стручњаци.

9.9. Програм сарадње са локалном самоуправом

Као оснивач школе, Локална самоуправа има велики утицај на живот и рад школе. Првенствено се овај утицај очитује кроз различите видове финансирања али и кроз сарадњу на другим нивоима, а све са циљем обезбеђивања бољих и унапређивања постојећих услова рада у школи, како за ученике, тако и за наставно особље и све запослене, те стварање подстицајне средине за рад кроз повезивање са представницима ЛС организовањем и спровођењем низа заједничких активности.

Садржаји програма	Начин и поступак остваривања	Циљеви и задаци садржаја програма
Сарадња са друштвеним делатностима	Консултативни разговори у вези израде финансијског плана, помоћ при спровођењу јавних набавки,	Успешна израда финансијског плана уз сагледавање реалних могућности локалне самоуправе, Поштовање прописа у области финансијског пословања
Сарадња са МУП-ом	Организација трибина, предавања, контролни прегледи возила приликом одласка на	Утицати на повећање свести о безбедности у саобраћају,

	екскурзије, излете и школе у природи	
Сарадња са општинском управом	Културне и спортске активности локалне управе	Учешће у културним, спортским и другим активностима локалне управе

9.10. Програм основа безбедности деце

4.и 6. разред

Програм *Основи безбедности деце* оствариваће се у сарадњи са партнерима из локалне заједнице у складу са упутством МПНТР број 610 – 00 – 00575/1/2017 од 06.07.2017. Програм ће се реализовати током осам месеци у оквиру часова одељењског старешине. Термин одржавања на месчном нивоу планираће се у договору са предавачем, одељењским старешином и директором школе.

ЦИЉ: стицање нових и унапређење постојећих знања, вештина и ставова ради подизања безбедоносне културе ученика. Намењен је ученицима 4. и 6. разреда.

ЗАДАЦИ: стварање повољног безбедоносног амбијента у локалној заједници; развој безбедног демократског друштва, изградња јасних ставова и опредељења од најранијег детињства, у погледу насиља, дрога, злоупотребе интернета и других безбедоносних ризика.

ТЕМЕ

- безбедност деце у саобраћају
- полиција у служби грађана
- насиље као негативна појава
- превенција и заштита деце од опојних дрога и алкохола
- безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа
- превенција и заштита деце од трговине људима
- заштита од пожара
- заштита од техничко – технолошких опасности и природних

непогода

1.и 2. разред

Пажљивко

Ко је Пажљивко?

Уређеност и величина једне заједнице огледа се у њеном односу према најслабијима, а деца су свакако најслабији и најрањивији чланови друштва. Стога је и њихова безбедност велики изазов за све, а посебно за оне чији је то професионални позив.

Саобраћајне незгоде у којима страдају деца један су од највећих изазова са којима се данас суочавају сви који се баве саобраћајем. Нови концепти образовања, техничка и технолошка решења усмерена су ка томе да се деца што боље обуче и привикну на учешће у саобраћају и да се на тај начин смањи ризик од конфликта који могу имати тешке последице. Квалитетно и правовремено саобраћајно образовање и васпитање је сасвим сигурно један од најутицајнијих модела за смањење ризика од страдања деце у саобраћају. Стога је велика пажња и посвећена саобраћајном образовању и васпитању, као једном сегменту образовања, али и као делу одрастања сваког детета.

ПОЗАДИНА ПОКРЕТАЊА КАМПАЊЕ ПАЖЉИВКО`

У најразвијенијим земљама света, које су проблем страдања деце идентификовале годинама, па и деценијама уназад, у систем образовања деце одавно је утиснут и део који се бави саобраћајем. И док у овим земљама такав принцип даје жељене резултате, у Републици Србији је у последњих 25 година удео саобраћајног образовања и васпитања у наставним плановима и програмима готово маргинализован. Као последица ове промене, деца имају мање знања и вештина неопходних за безбедно учешће у саобраћају него што је то било раније. Такав тренд захтевао је да се покрену активности које ће поново успоставити запостављени процес саобраћајног образовања и васпитања, и тако поставити темељ, како за безбедно учешће деце у саобраћају, тако и за изградњу исправних ставова у саобраћају који ће доћи до изражаја и у каснијим фазама живота.

Подаци о страдању деце у Републици Србији давали су јасну слику недовољне бриге о најрањивијим члановима нашег друштва, али и непостојања свести у јавности о томе колико је велики овај проблем. Зато је један од основних задатака Агенције за безбедност саобраћаја од самог почетка био да се осмисли концепт који ће истовремено покренути јавност и институције, али и дати оквире за рад са децом у области безбедног понашања у саобраћају. Са том идејом, Агенција за безбедност саобраћаја покренула је 2011. године кампању „Пажња сад!”. Кампања је замишљена са намером да се утиче на масовне погрешне појаве и ставове који су свакодневно доводили до лоших одлука, које су за последицу имале губитак дечијих живота. Дакле, само једна свеобухватна и општеприсутна активност могла је постићи да се истовремено утиче на велики број учесника у саобраћају, а пре свега родитеља, од чијег понашања у највећој мери и зависи безбедност деце у саобраћају. Улога родитеља у овом процесу је, уз улоге васпитача и учитеља, од пресудног значаја, јер поред усменог преношења свих важних информација које деца треба да упамте и усвоје, родитељи својим примером у значајној мери утичу на то како ће се деца понашати у саобраћају.

Кампања „Пажња сад!” осмишљена је и покренута на основу добро познатих чињеница у вези са циљном групом којој се обраћа, а то су деца узраста од 5 до 8 година. У овом узрасту, дечије способности опажања, обрада информација, дечија моторика и знање су у развоју. Процес размишљања код деце предшколског и млађег школског узраста је везан за конкретну ситуацију „сада и овде”. Деца овог узраста нису довољно зрела да унапред предвиде опасност. Имајући све ово у виду, било је неопходно сконцентрисати се на основна правила по питању безбедног кретања тротоаром, кретања путем на ком нема тротоара, кретања у колони, преласка улице на пешачким прелазима, начина на који се улица прелази, вожње бицикла, вожње аутомобилом, и сл.

Деца у узрасту који обухвата циљну групу још увек живе у свету игара, пртаних јунака и безбрижности. Зато је и наша визија током креирања кампање била да се у потпуности уклопимо у тај свет, како би оно што деци желимо да пренесемо прихватили и уградили у своје понашање. Тако смо дошли и до нашег јунака, маскоте кампање – Пажљивка! Овај десетогодишњи дечак, који добро познаје саобраћајне прописе и жели да своје знање пренесе млађим другарима, створен је као упечатљиво и умиљато лице кампање. За стварање лика Пажљивка велику захвалност дугујемо и нашем драгом сараднику, илустратору Маринку Лебовићу, зато што је љубављу према деци и са великим разумевањем осмислио онакав лик Пажљивка који деца једноставно нису могла да не прихвате и заволе. Пажљивко је тако прво ушао у срца свих запослених у Агенцији, а затим и оних којима се обраћао – нашој деци.

Наравно, бројне кампање из иностранства посвећене деци, које су нам у том тренутку биле познате, базиране су на цртаним ликовима, мада готово да и није било оних које су за јунаке имале – децу. Зато нам и није било тешко да се одлучимо да наш јунак буде баш дете, дечак који је добио и подесно име – Пажљивко, име које је готово немогуће адекватно превести на светске језике, и тако га учинили сасвим посебним.

Кампања је замишљена тако да садржи што више елемената и обухвати што већи број канала комуникације. Тако је планирано да кампања има: радио и ТВ спотове, анимиране филмове, песму, интерактивни саобраћајно-образовни час, илустровану књигу, летке, постере, разне промотивне материјале и др. Сви поменути материјали нису од почетка коришћени у кампањи, већ су полако увођени у каснијим фазама.

За разлику од већине превентивних активности усмерених на децу, које трају углавном током септембра, намера нам је била да кампања „Пажња сад!“ траје непрекидно, током целе године. А како су деца најугроженија на почетку и на крају школске године, интензитет наших активности је у тим периодима био сразмерно већи.



Извор: <https://pazljivko.rs/>

9.11. Програм васпитног рада

Циљ основног образовања и васпитања је:

- стицање општег образовања и васпитања,
- складан развој личности и припрема за живот и даље опште и стручно образовање и васпитање

Васпитањем се остварује припрема за живот, оспособљавање за примену стеченог знања и умења и стваралачког коришћења слободног времена, развијање интелектуалних и физичких способности, стицање и развијање свести о потреби чувања здравља и заштите природе и човекове средине, развијање хуманости, истинољубивости, патриозма и других етичких својстава личности, васпитање за хумане односе међу људима, без обзира на пол, расу, веру, националност и лично увер, неговање и развијање потреба за културом и очување културног наслеђа и стицање основних сазнања о лепом понашању у свим прилика.

ВАСПИТНИ РАД У ШКОЛИ	
ПРОГРАМСКИ ДЕО	ОПЕРАТИВНИ ДЕО
1. ПРИЛАГОЂАВАЊЕ УЧЕНИКА НА ШКОЛУ	Урадиће се акт (кодекс понашања) којим ће бити регулисана правила понашања ученика, уз пуно уважавање мишљења ученика (одељењских и шк. заједнице) и родитеља (савет родитеља). У оквиру овог акта регулисаће се и правила понашања радника школе. Акт ће бити у школи јавно објављен и наћи ће се на дневном реду састанака одељењских заједница, школске заједнице ученика, савета родитеља.
2. ПОДСТИЦАЊЕ ЛИЧНОГ РАЗВОЈА	Реализоваће се: <ul style="list-style-type: none"> - кроз часове одељењског старешине, на тај начин што ће се овој теми посветити, најмање 4 часа у току школске године, при чему се подразумева активно учешће стручних сарадника; - у оквиру програма здравственог васпитања (види претходно поглавље) и - кроз часове редовне наставе, а на основу упутства ког ће израдити и поделити наставницима, стручни сарадник-школски психолог
3. ПОДСТИЦАЊЕ СОЦИЈАЛНОГ САЗНАЊА И СОЦИЈАЛНИХ ОДНОСА	Оствариваће се кроз рад и функционисање одељењских заједница. Посебна пажња посветиће се борби против алкохолизма, пушења, дроге и верских секти, те ће у том циљу школски педагог организовати у току школске године, за сваку одељењски заједницу: <ul style="list-style-type: none"> - по један, едукативни, филм - по једно предавање - по један "округли сто" * Дебатни клуб
4. РАЗВИЈАЊЕ КОМУНИКАТИВНЕ СПОСОБНОСТИ, САРАДЊЕ И КОНСТРУКТИВНОГ РЕШАВАЊА СУКОБА	Уз поштовање принципа добровољности и интересовања ученика наставиће се са подршком ваншколским активностима. Најуспешнији ученици биће посебно промовисани и адекватно награђени.
5. ДРУШТВЕНО-КОРИСТАН РАД	За ову школску годину предвиђено је: <ul style="list-style-type: none"> - Укључивање у акције на нивоу општине - школске акције
6. УНАПРЕЂЕЊЕ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА	Овом виду посвећено је пуно простора у претходним поглављима. Основне полуге активности у овој области биће: <ul style="list-style-type: none"> - Помоћ родитељима у остваривању васпитне функције породице, те ће с тим у вези школски педагог припремити по једно предавање за све одељењске савете родитеља и - Укључивање родитеља у живот и рад школе
7. УСПОСТАВЉАЊЕ ОРГАНИЗОВАЊЕ САРАДЊЕ СА ИНСТИТУЦИЈАМА ДРУШТВЕНЕ СРЕДИНЕ	Овој области је и до сада посвећивана велика и испланирана пажња. У овој школској години неговаћемо добре односе са провереним сарадницима, и успостављати нове.

9.12. Програм безбедности и здравља на раду

Школа поседује *Правилник о безбедности и здрављу на раду.*

ПОДРУЧЈЕ РАДА	АКТИВНОСТИ	Носиоци
БЕЗБЕДНОСТ НА РАДУ	<ul style="list-style-type: none"> – Информисање запослених радника са прописаним мерама и нормативима безбедности на раду – Континуирано праћење исправности инфраструктуре школе и благовремено отклањање кварова – Провера противпожарног система – Обука запослених за противпожарну заштиту – Оспособљавање запослених из области безбедности на раду – Коришћење централизованог видео надзора – Усаглашавање аката са Законом – Информисање и едукација родитеља/старатеља – Едукација ученика – Сарадња са другим надлежним институцијама 	<p>Директор, Секретар</p> <p>Домар</p> <p>Стручњаци из области</p> <p>Секретар</p> <p>Секретар Стручњаци из области Сви запослени Директор Секретар</p>
ЗАШТИТА ЗДРАВЉА НА РАДУ	<ul style="list-style-type: none"> – Информисање запослених радника о прописаним мерама у случају епидемије – Обука запослених радника о пружању прве помоћи – Обука запослених из области здравља на раду – Дезинсекција и дератизација простора, два пута годишње – Набавка заштитне опреме 	<p>Завод за јавно здравље</p> <p>Стручњаци из области</p> <p>Надлежна установа Директор</p>
ОСИГУРАЊЕ	<ul style="list-style-type: none"> – Осигурање запослених Осигурање школске имовине Осигурање ученика – Осигурање одговорности из делатности 	<p>Изабрана осигуравајућа кућа</p>

9.13. Програм унапређења васпитно-образовног рада у дигиталном окружењу

У складу са Стратегијом развоја образовања у Србији до 2020. године у којој се препознаје значај и улога дигиталних технологија за унапређивање система образовања у школској 2022/2023. развијаћемо нове начине подучавања и учења у свету који је све више мобилан и дигиталан.

Дигиталне компетенције све више постају компетенције које су од суштинског значаја за све запослене и грађане. Основне дигиталне компетенције, дугорочно посматрано, генеришу се превасходно у систему образовања који обезбеђује приступ систематизованим научним знањима, а ниво поседовања

дигиталних компетенција ученика, између осталог, зависи у великој мери од нивоа дигиталних компетенција наставника. Стога се од наставника очекује да поседују одговарајући ниво информатичке, информационе, дигиталне и медијске писмености, као и да у областима у којима држе наставу познају модерне концепте, методе и алате који претпостављају смислену употребу дигиталних технологија.

Дигиталне компетенције специфичне за наставничку професију организоване су у 6 категорија.

Област 1 – *Дигитално окружење*, обухвата оне дигиталне компетенције које чине предуслов за коришћење потенцијала дигиталних технологија у што већој мери за изградњу успешног грађанског друштва.

Област 2 – односи се на компетенције које су потребне како би се одговорно и ефикасно користили *дигитални ресурси* за потребе наставе и учења.

Област 3 – *Настава и учење*, обухвата она знања и вештине које су кључне за планирање и креирање аутентичног и стимулативног дигиталног окружења за учење које уважава различитост ученика и доприноси њиховој непосредној интеракцији.

Област 4 – односи се на савремене приступе *оцењивању и праћењу најрејка ученика* који доприносе повећању одговорности за самостално учење, развоју саморегулације и праћењу личног развоја у контексту целоживотног образовања.

Област 5 – *Подршка ученицима*, односи се на принцип праведности у образовању и истиче потенцијал дигиталних технологија за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка.

Област 6 – обухвата низ компетенција у контексту *професионалној ангажмана* наставника.

Програм ће се реализовати организовањем радионица, курсева, вебинара за наставнике, ученике и њихове родитеље.

9.14. Програм школског маркетинга

За Основну школу „Вожд Карађорђе” у Алексинцу, школски маркетинг није новост. Као илустрацију наведимо следеће чињенице (у последњих неколико година), које су објављене како у школи тако и у средствима јавног информисања:

1. Афирмисање резултата наших ученика на такмичењима, стално (Просветни преглед, Босфор ТВ, Алпрес, школски сајт, инстаграм налог, ФБ налог и група)

2. Често гостовање директора, стручних сарадника и наставника на локалним медијим, кои прате сва дешавања у школи.

3. Велики број активности које улазе и у општински календар доагађаја – Дан јабука, Вукова недеља, Дан школе, Фазанерија, Читалићи...

ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ

Р.Б	АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ	НОСИЛАЦ
1.	Обавештења Сајт школе, вибер групе – Вожд, Вождовци, Вождов клуб родитеља, Савет родитеља Facebook страна и група Инстаграм налог	стално	Промо тим школе
2.	Школски лист (електронски)	једном у току године	Задужени наставници
3.	Уређење паноа	Фотографије најбољих ученика -такмичара фотографије са наградне екскурзије	Задужени наставници Стручна служба
4.	Уређење паноа најбољих ликовних радова	стално (обнављање сваког месеца)	Владимир Јовановић наст. ликовне култ.
5.	Објављивање на огласној табли актуелних догађаја И путем Вибер групе ОШ Вожд	стално	Секретар и стручна служба

ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ

Промо тим редовно ажурира све огласне просторе школе:

Вибер групе, инстаграм налог, Фб налог и групу, јутјуб канал. Уз редовно ажурирање сајта и обавештавање свих релевантих медија на територији града, општине и шире, обавештавање о свим школским активностима је потпуно.

10. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ОСТВАРИВАЊА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА

Циљ праћења и евалуације годишњег плана рада школе је утврђивање степена и квалитета реализације програмских задатака и унапређивање будућег рада школе.

Праћење остваривања задатака предвиђених годишњим програмом рада врши се плански и систематски, како би се осигурало стално прикупљање, акумулирање, сређивање података о:

- остваривању плана и програма свих видова образовно-васпитног рада (квантитативни и квалитативни подаци),
- остваривање основних задатака предвиђених годишњим програмом рада школе за ову школску годину.

Сви послови из Годишњег плана рада школе који се обављају у току једног дана биће уведени у документацију школе према динамици њиховог извршавања. Педагошка документација служи као основ за све стручне анализе рада школе рада школе и утврђивање квалитета и квантитета њеног рада.

Поред педагошке документације, за праћење реализације програмских задатака служи Годишњи програм рада у коме су разрађени и прецизно дефинисани послови, њихови носиоци и време извршавања.

Овако рађен Годишњи план рада школе омогућава сваком извршиоцу посла да констатује да ли је задатак извршен или није и то да евидентира у напомени поред задатака.

Поред директора праћењем остваривања Годишњег плана бавиће се тим у следећем саставу:

1. Педагошки колегијум
2. Директор
3. Стручни сарадници

Периодично и систематски вршиће се анализа рада, реализације програма рада по обиму и квалитету, у првом реду праћење успеха и владања ученика и унапређење рада стручних органа.

ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ
ОДБОРА

Нина Миловановић

ДИРЕКТОР ШКОЛЕ

Маја Радоман Цветићанин

Contents

Увод	2
Циљеви:	4
Задаци:	4
1. Полазне основе	5
Основни циљеви основног образовања и васпитања су:	7
Исходи основног васпитања и образовања	8
2. Материјално-технички услови	10
2.1. Основни подаци	10
2.2. Школски простор	12
2.3. Намена простора	12
2.4. Грејање школског простора	13
2.5. Технолошка опрељеност	13
2.6. Услови окружења	14
3. Организација васпитно-образовног рада	15
3.1. Бројно стање ученика у матичној школи, издвојеним одељењима и по разредима	16
3.2. Ђаци путници	16
3.3. Организација рада у школи	16
3.4. Ритам радног дана	17
3.5. Број смена	18
3.6. Планирани број часова	19
3.7. Распоред часова	21
3.8. Дежурство	21
3.9. Календар васпитно образовног рада у школ 2022/2023.	22
3.10. Динамика рада током школске године усклађена са Календаром рада школске 2022/23.г.	23
3.11. Број наставних дана по месецима	24
4. Људски ресурси	25
4.1. Кадровска структура	25
4.2. Подела одељења по предметима и наставницима	27
4.3. Задужења наставника за школску 2022/23. год.	28
5. Списак уџбеника	32

5.1. I разред.....	32
5.2. II разред.....	32
5.3. III разред.....	33
5.4. IV разред.....	33
5.5. V разред.....	33
5.6. VI разред.....	34
5.7. VII разред.....	35
5.8. VIII разред.....	36
6. Органи школе, стручна и одељењска већа, стручни активи и тимови.....	38
6.1. Школски одбор.....	39
6.1.1..... Састав Школског одбора.....	40
6.1.2..... План рада Школског одбора за школску 2022/2023. годину.....	40
6.2. Директор школе.....	41
6.2.1. Подаци о директору.....	42
6.2.2. Глобални план рада директора.....	43
6.2.3. Оперативни План рада директора.....	44
6.2.4. Педагошко-инструктивна делатност директора.....	47
6.3. Наставничко веће.....	47
6.3.1. Састав Наставничког већа за школску 2022/2023.	48
6.3.2. План рада Наставничког већа за школ 2022/2023.	50
6.4. Педагошки колегијум.....	51
6.4.1. Састав Педагошког колегијума за школску 2022/2023.	52
6.4.2. План рада Педагошког колегијума за школ. 2022/2023.	52
6.5. Одељењско веће.....	53
6.5.1. Руководиоци одељењских већа.....	55
6.5.2. План рада одељењских већа.....	55
6.6. Стручна већа за области предмета.....	56
6.6.1..... Руководиоци стручних већа.....	57
6.6.2. План рада стручних већа.....	58
6.7. Стручни активи и тимови.....	61

6.7.1. Стручни актив за школско развојно планирање	64
6.7.2. Стручни актив за Школски програм	68
6.7.3. Тим за самовредновање рада школе.....	70
6.7.4. Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.....	73
6.7.5. Тим за инклузивно образовање	80
6.7.6. Тим за професионалну оријентацију и развој.....	82
6.7.7. Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво.....	86
6.7.8. Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	88
6.7.9. Тим за стручно усавршавање и професионални развој запослених.....	91
6.8. Савет родитеља.....	122
6.8.1. Чланови Савета родитеља за школску 2022/ 2023. су:.....	123
6.8.2. План рада СР за школ 2022/2023.....	124
6.9. Ученички парламент	125
6.9.1. Састав Ученичког парламента.....	126
6.9.2. План рада УП за школ. 2022/2023.....	126
6.10. Стручни сарадници Школе	127
6.10.1. Педагог Школе.....	127
6.10.2. Психолог Школе	131
6.10.3. Библиотекар Школе	134
6.10.4. Педагошки асистент	141
7. Редовна настава и Програм допунске, додатне наставе, програм одељењског старешине	142
7.1. Редовна настава	142
7.2. Програм допунске наставе	143
7.3. Програм додатне наставе.....	146
7.4. Припремна настава	150
8. Програм ваннаставних активности	154
8.1. Екскурзије	154
8.2. Програм наставе у природи.....	156
8.3. Излети, посете	157
8.4. Секције и слободне наставне активности	157
8.4. 1.Вождове зујалице.....	159

8.4. 2. Клуб традиције и фолклора.....	160
8.4.3. Вождови чувари.....	161
8.4.4. Вождово позориште.....	162
8.4.5. Вождов Клуб страних језика.....	164
8.4.6. Вождов Медија центар.....	168
8.4.7. Саобраћајна секција.....	172
9. Посебни програми и активности.....	173
9.1. Програм културне и јавне активности школе.....	173
9.2. Програм школског спорта и спортско-рекреативних активности.....	177
9.3. Програм продуженог боравка.....	179
9.4. Програм обogaћеног једносменског рада.....	182
9.5. Програм здравствене заштите.....	186
9.6. Програм еколошке заштите животне средине.....	189
9.7. Програм социјалне заштите.....	193
9.8. Програм сарадње са породицом.....	195
9.9. Програм сарадње са локалном самоуправом.....	199
9.10. Програм основа безбедности деце.....	200
9.11. Програм васпитног рада.....	202
9.12. Програм безбедности и здравља на раду.....	204
9.13. Програм унапређења васпитно-образовног рада у дигиталном окружењу.....	204
9.14. Програм школског маркетинга.....	205
10. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ОСТВАРИВАЊА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА	