

**ОСНОВНА ШКОЛА „ВОЖД КАРАЂОРЂЕ “АЛЕКСИНАЦ**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**НАБАВКА УСЛУГЕ ОРГАНИЗОВАЊА ЕКСКУРЗИЈЕ И НАСТАВЕ У  
ПРИРОДИ У ШКОЛСКОЈ 2019/2020 ГОДИНИ**

**РЕДНИ БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ  
2/2019**

**АЛЕКСИНАЦ, децембар 2019. године**

# КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

У поступку јавне набавке мале вредности

## НАБАВКА УСЛУГЕ ОРГАНИЗОВАЊА ЕКСКУРЗИЈЕ У 2019/2020. ГОДИНИ.

### ЈН бр. 2/2019

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС" бр. 86/2015 и 41/2019), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број **1833** од 05.12.2019.године и Решења о образовању комисије за јавну набавку мале вредности број **1834** од 05.12.2019.године припремљена је конкурсна документација за јавну набавку услуга – **Организовање екскурзија и наставе у природи у школској 2019/2020. години, редни број ЈНМВ бр. 2/2019.године.**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	страна
I	Општи подаци о јавној набавци	03
II	Подаци о предмету јавне набавке	03
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара	04
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75 и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	07
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	10
VI	Образац за оцену испуњености услова	14
VII	Образац понуде	15
VIII	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75 став . Закона	18
IX	Образац изјаве о независној понуди	19
X	Образац трошкова припреме понуде	20
XI	Модел уговора	21
XII	Образац структуре цене	25
XIII	Образац референтна листа	26
XIV	Образац потврде који се доставља уз референтну листу	27

Рокови	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	<b>13.12.2019. године до 12:00 часова</b>
Јавно отварање:	<b>13.12.2019. године у 12:30 часова</b>

## I - ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

Назив наручиоца:	Основна школа „Вожд Карађорђе“
Адреса наручиоца:	Лоле Рибара 2,Алексинач
Интернет страница наручиоца:	osvozdal.wordpress.com
Е-mail адреса наручиоца:	osvozdal@medianis.net
Врста поступка јавне набавке:	Јавна набавка мале вредности, обликована у 8 партија
Предмет јавне набавке:	НАБАВКА УСЛУГЕ ОРГАНИЗАВАЊА ЕКСКУРЗИЈЕ И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ У ШКОЛСКОЈ 2019/2020 ГОДИНИ, ПО ПАРТИЈАМА
<b>Лице за контакт:</b>	
Име и презиме:	Ђорђе Петровић
Функција:	секретар
Телефон:	018 804 644
Е-mail адреса:	osvozdal@medianis.net

## II - ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1.Опис предмета набавке:	А.Детаљан опис предмета набавке: Јавна набавка услуга – организовање екскурзија планираних за школску 2019/20 годину, поступак обликован у 8. партија : Партија 1.Екскурзија ученика Првог разреда,Другог разреда и издвојених одељења Глоговица и Алексиначки Бујмир Партија 2.Екскурзија ученика Трећег разреда и издвојеног одељења Глоговица Партија 3.Екскурзија ученика Четвртог разреда и издвојеног одељења Глоговица Партија 4.Екскурзија ученика Петог разреда Партија 5.Екскурзија ученика Шестог разреда Партија 6.Екскурзија ученика Седмог разреда Партија 7.Екскурзија ученика осмог разреда Партија 8.Настава у природи за ученике од 1.- 4. разреда-шест ноћења, шест пуних пансиона - настава у природи;
	2.Ознака предмета набавке:
	Ознака из класификације делатности односно назив и ознака из општег речника набавке:

### **III - ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГЕ**

**Партија 1.** Извођење једнодневне екскурзије за ученике Првог разреда. Другог разреда и издвојених одељења Глоговица и Алексиначки Бујмир:

Путни правац: Алексинац-Суботинац-Врело-Соко Бања-Озрен-Алексинац

Укупан број ученика и учитеља: око 167

Носиоци предвиђених садржаја и активности: Одељењске старешине

Трајање: 1 (један) дан

Период организовања: Април (осим пролећног распуста), мај 2020.г.

Садржај-Обиласци локалитета: Суботинац (обилазак постројења за прераду воде); Врело (извор реке Моравице); Озрен (излетиште, водопад Рипалка); Соко Бања (парк, слободно време).

Угоститељска услуга: Ручак за децу и учитеље у Соко Бањи.

Превоз аутобусима високе туристичке класе (клима, аудио, ТВ). Трансфер ученика из издвојених одељења у одласку и повратку са екскурзије.

Плаћене улазнице за све локалитете, културне институције и културно-историјске споменике.

Лиценцирани туристички водич.

Гратис за одељењске старешине и гратис за ученике 1/20.

**Партија 2.** Извођење једнодневне екскурзије за ученике Трећег разреда и издвојеног одељења Глоговица

Путни правац: Алексинац-Крагујевац-Топола-Аранђеловац-Алексинац

Укупна број ученика и учитеља: око 61

Носиоци предвиђених садржаја и активности: одељењске старешине.

Трајање: 1 (један) дан.

Период организовања: Април (осим пролећног распуста), мај 2020.г.

Садржај: Обиласци локалитета: Крагујевац (Музеј „21 Октобар“, и спомен парк Шумарице, Акваријум); Топола (црква Светог Ђорђа, кућа краља Петра и Карађорђевог конач); Буковичка Бања (парк са мермерним скулптурама и бањски извори).

Угоститељска услуга: Ручак за децу и учитеље у Тополи.

Превоз аутобусима високе туристичке класе (клима, аудио, ТВ). Трансфер ученика из издвојених одељења у одласку и повратку са екскурзије.

Плаћене улазнице за све локалитете, културне институције и културно-историјске споменике.

Лиценцирани туристички водич.

Гратис за одељењске старешине и гратис за ученике 1/20.

**Партија 3.** Извођење једнодневне екскурзије за ученике Четвртог разреда и издвојеног одељења Глоговица:

Путни правац: Алексинац-Авала-Београд-Алексинац.

Укупан број ученика и учитеља: око 65.

Носиоци предвиђених садржаја и активности: одељењске старешине.

Трајање: 1 (један) дан

Период организовања: Април (осим пролећног распуста), мај 2020.г.

Садржај: Обиласци локалитета: Авала (торањ и споменик Незнаома Јунаку); Београд (Ботаничка башта, Калемегдан, Зоолошки врт).

Угоститељска услуга: Ручак за децу и учитеље у Београду.

Превоз аутобусима високе туристичке класе (клима, аудио, ТВ). Трансфер ученика из издвојених одељења у одласку и повратку са екскурзије.

Плаћене улазнице за све локалитете, културне институције и културно-историјске споменике.

Лиценцирани туристички водич.

Гратис за одељењске старешине и гратис за ученике 1/20.

**Партија 4.** Извођење дводневне екскурзије за ученике петог разреда:

Путни правац:Алексинац-Свилајнац-Пожаревац—Костолац-Љубичево-Велико Градиште-Голубац-Бољетин-Доњи Милановац-Кладово-Неготин-Зајечар-Гамзиград-Бољевац-Соко Бања-Алексинац

Укупан број ученика и наставника: око 79.

Носиоци предвиђених садржаја и активности:одељењске старешине

Трајање: 2(два) дана.

Период организовања: Крај марта,април (осим пролећног распуста),мај,прва половина јуна.

Садржај: Обиласци локалитета:Свилајнац (Природњачки центар); Пожаревац (Галерија Милене Павловић Брили); Љубичево (ергела и музеј); Костолац (Виминацијум); локалитет Лепенски Вир; панорамско разгледање реке Дунав и Ђердапске клисуре; Кладово (ХЕ Ђердап 1); Неготин (Мокрањчева кућа и музеј Хајдук Вељка); Зајечар (Народни музеј); Гамзиград (Феликс Ромулијана).

Хотелско -угоститељска услуга: Први дан: Вечера. Ноћење у хотелу са 3\* у Доњем Милановцу. Други дан: доручак и ручак.

Превоз аутобусима високе туристичке класе (клима, аудио, ТВ)

Плаћене улазнице за све локалитете, културне институције и културно-историјске споменике и за дискотеку.

Обезбеђен лекар који брине о ученицима током трајања екскурзије

Лиценцирани туристички водич.

Гратис за одељењске старешине и гратис за ученике 1/20.

**Партија 5.** Извођење дводневне екскурзије за ученике шестог разреда:

Путни правац:Алексинац-Крушевац-Жича-Краљево-Љиг-Мионица-Ваљево-Бранковина-Ваљево-Тршић-Троноша-Ваљево-Мионица-Љиг-Чачак-Краљево-Крушевац-Алексинац

Укупан број ученика и наставника: око 69.

Носиоци предвиђених садржаја и активности:одељењске старешине

Трајање:2(два) дана

Период организовања: Крај марта,април (осим пролећног распуста),мај,прва половина јуна.

Садржај: Обиласци локалитета: Жича (манастир Жича); Ваљево (Тешњар/центар града); Бранковина (гроб, спомен школа Десанке Максимовић, вајат проте Матеје Ненадовића);Тршић (кућа Вука Караџића); манастир Троноша.

Хотелско - угоститељска услуга:Први дан:Вечера. Ноћење у хотелу са 3\* у Ваљеву .Други дан:доручак и ручак.

Превоз аутобусима високе туристичке класе (клима, аудио, ТВ)

Плаћене улазнице за све локалитете, културне институције и културно-историјске споменике и за дискотеку.

Обезбеђен лекар који брине о ученицима током трајања екскурзије

Лиценцирани туристички водич

Гратис за одељењске старешине и гратис за ученике 1/20.

**Партија 6.** Извођење дводневне екскурзије за ученике седмог разреда:

Путни правац:Алексинач-пећинци-Рума-Ириг-Сремски Карловци-Петроварадин-Нови Сад-Бечеј-Нови Сад-Алексинач.

Укупан број ученика и наставника: око 58.

Носиоци предвиђених садржаја и активности:одељењске старешине

Трајање: 2(два) дана.

Период организовања: Крај марта,април (осим пролећног распуста),мај,прва половина јуна.

Садржај: Обиласци локалитета:Пећинци (музеј Хлеба);Ириг (манастир Хопово);Сремски Карловци (панорамски/Патријаршија,Саборна Црква,Гимназија);Петроварадин (тврђава); Нови Сад (Музеј Војводине,центар града.слободно време);Дворац Дунђерски (капела и ергеле)

Хотелско -угоститељска услуга:Први дан:Вечера.Ноћење у хотелу са 3\* у пешачком делу центра Новог Сада. Други дан: доручак и ручак.

Превоз аутобусима високе туристичке класе (клима, аудио, ТВ).

Плаћене улазнице за све локалитете, културне институције и културно-историјске споменике, дискотеку.

Обезбеђен лекар који брине о ученицима током трајања екскурзије

Лиценцирани туристички водич.

Гратис за одељењске старешине и гратис за ученике 1/20.

**Партија 7.** Извођење тродневне екскурзије за ученике осмог разреда:

Путни правац:алексинач-Крушевац-Чачак-Ужице-Сирогојно-Златибор-Тара-Нова Варош-Пријепоље-Тара-МокраГора–Тара-Рача-Бајина Башта-Перућац-Тара-Ужице-Чачак-Краљево-Крушевац-Алексинач.

Укупан број ученика и наставника: око 84.

Носиоци предвиђених садржаја и активности:одељењске старешине.

Трајање: 3(три) дана.

Период организовања: Крај марта,април (осим пролећног распуста),мај.

Садржај: Обиласци локалитета:Сирогојно (музеј Старо Село);Стопића пећина;Златибор (туристичко насеље);манастир Милешева; Кокин Бор (крстарење бродићем кањоном реке Увац);Мокра Гора (вожња возом по Шарганској осмици,Дрвенград);Рача (манастир Рача);Перућац (панорамски/Перућко језеро и река Врело).

Хотелско -угоститељска услуга: Први дан:Вечера.Ноћење у хотелу са најмање 2\* на Тари или хотелски смештај са најмање 3\* у Бајиној Башти. Други дан:доручак,ручак и вечера,ноћење у хотелу са 2\* на Тари или хотелски смештај са најмање 3\* у Бајиној Башти. Трећи дан:доручак и ручак.

Превоз аутобусима високе туристичке класе (клима, аудио, ТВ)

Плаћене улазнице за све локалитете, културне институције и културно-историјске споменике, две дискотеке.

Обезбеђен лекар који брине о ученицима током трајања екскурзије

Лиценцирани туристички водич

Гратис за одељењске старешине и гратис за ученике 1/20.

**Партија 8.** Извођење рекреативне наставе – настава у природи за ученике од 1.-4. разреда; шест ноћења-шест пуних пансиона.

дестинација	<b>Златибор</b>
трајање	Шест ноћења / шест пуних пансиона
време реализације	мај.2020.г.
превоз	Превоз удобним, високоподним, туристичким аутобусима, максимум 50-55

	путника, који поседују неопходну документацију о техничкој исправности и који испуњавају услове дефинисане Правилником о начину обављања организованог превоза деце („Службени гласник РС“, бр. 87/18 и 23/19);
аранжман обухвата	<p><b>-превоз</b> деце на релацији Алексинац - Златибор- (превоз аутобусом не обавља се ноћу, у времену од 22,00 до 05,00 часова ).</p> <p><b>- смештај и трајање :</b> објекат за смештај деце мора да буде на удаљености највише 1 километар од центра Златибора. Објекат мора бити подобно за боравак деце школског узраста, (структура соба од трокреветне до шестокреветне са сопственим купатилом), објекат у свом саставу мора поседовати кухињу у којој ће се припремати храна прилагођена потребама деце, трпезарију, ТВ салу, простор за окупљање деце и извођење слободних активности, приручну амбуланту, возило у склопу услуге објекта за потребе превозења до Дома здравља и тд.).</p> <p>Услуга на бази 6 пуних пансиона почев од ручка првог дана ,закључно са доручком осмог дана (доручак ,ручак , ужина и вечера) са услуживањем деце.</p> <p>Објекат мора да поседује у свом склопу забавни парк (љуљашке,клацкалице,печурке и слично); спортски терен у склопу објекта (кошарка,одбојка ,рукомет,мали фудбал и сл) који треба да буду на располагању само деци из објекта.</p> <p>-Трошкове ангажовања туристичког водича;</p> <p>- трошкове ангажовања лекара 24. сата.</p> <p>- трошкове рекреатора</p> <p>- трошкове осигурања.</p>
очекивани број деце	120
број наставника	На сваких 12-оро деце по један наставник.
пратиоци групе које обезбеђује понуђач	<p>- туристички водич</p> <p>- лекар 24 сата.</p>
број гратиса	- Гратис за одељењске старешине и гратис за ученике 1/20.
број рата	У 6. или 7. месечних рата до јуна 2020.г. Износи се уплаћују на рачун установе. Установа исплаћује организатора путовања у року од 45 дана од дана извршене реализације, у складу са закљученим уговором уз могућност авансних уплата.

#### IV- УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Право учешћа имају сва заинтересована правна лица и предузетници и физичка лица – тј. понуђачи који испуњавају обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из конкурсне документације утврђених у свему према члану 75. и 76. Закона о јавним набавкама и то:

##### IV 1. Обавезне услове по чл. 75.:

**1. Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.**

- Доказ: За правна лица: Изводом из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда

- За предузетнике: Изводом из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра
- За физичка лица: Копија решења о регистрацији код надлежног органа, односно о упису у одговарајући регистар;

**2. Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре**

Доказ : За понуђаче – Правна лица.

Доказ : 1. Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Доказ за понуђаче предузетнике и физичка лица:

Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе МУП-а да којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.:

**3. Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.**

Доказ: 1) уверењем Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе ,

2) уверењем надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

**4. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке односно да имају важећу лиценцу за организовање туристичких путовања и испуњавају друге услове прописане законом којим се уређује делатност туризма.**

Доказ : копија важеће Лиценце за организовање туристичких путовања, издате од стране надлежног органа-регистратора утврђеног Законом о туризму.

**5. Да понуђач испуњава све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.**



Доказ- Испуњеност овог услова доказује се ИЗЈАВОМ о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона - образац број 5. који чини саставни део конкурсне документације, који се попуњава, потписује од стране одговорног лица понуђача и оверава печатом.

Испуњеност обавезних и додатних услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама и условима конкурсне документације понуђач доказује у складу са чл.77. Закона о јавним набавкама и у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова достављањем наведених доказа , који се могу достављати у неовереним копијама:

#### **IV 2. Додатне услове утврђене на основу чл. 76:**

**1. Да понуђач поседује потврде о пуноправном чланству у ЈУТА и испуњавању стандарда и услова из Правилника - Кодекса о ЈУТА стандардима за дечији и омладински туризам**

ДОКАЗ: Фотокопија потврде о пуноправном чланству у ЈУТА и да испуњава стандарде и услове из Правилника - Кодекса о ЈУТА стандардима за дечији и омладински туризам.

**2. Да у моменту подношења понуде поседује или има уговоре о ангажовању минимум 3 регистрованих аутобуса високе туристичке класе. (клима, тв/видео).**

ДОКАЗ: Фотокопија документа о својини односно фотокопија уговора о ангажовању.

**3. Да у моменту подношења понуде има у радном односу или по уговору о сарадњи, минимум два водича или пратиоца који поседују важећу лиценцу.**

ДОКАЗ: Фотокопије уговора о њиховом ангажовању и фотокопије важећих лиценци – легитимација за сваког наведеног водича или пратиоца.

**4. Да у моменту подношења понуде има Програм путовања за поднету понуду, као и Опште услове путовања.**

ДОКАЗ: Програм путовања у писаној форми у складу са Законом о туризму са садржајем и дестинацијама датим у Конкурсној документацији, као и Опште услове путовања у складу са Законом о туризму.

**5. Да у моменту подношења понуде има доказе о искуству у реализацији услуга (настава у природи и екскурзије) у предшколским установама, основним и средњим школама– РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА**

ДОКАЗ: Вредност реализованих услуга и број реализованих путовања са предшколским установама, основним и средњим школама за претходне три школске године ( 2016/2017., 2017/2018. и 2018/2019.)- Попуњена референтна листа. Уз образац Референтне листе доставити Потврду искључиво на обрасцу из конкурсне документације, од предшколске установе, основне и средње школе потписану и оверену од тих установа. Потврду је потребно доставити у фотокопији.

**6. Агенција је обавезна да за све наведене смештајне објекте достави потврде о резервацији термина за групу у којој је наведено да је резервисани термин за групу деце ОШ „Вожд Карађорђе“. Агенција је обавезна да се држи наведеног периода организације и реализације екскурзија. Доказ: Резервација мора бити издата од стране смештајног објекта који је понуђен у програму путовања са термином наведеним у техничкој спецификацији.**

**7. да понуђач располаже са довољним финансијским капацитетом - да у претходне 3 пословне године није пословао са губитком (2016, 2017, 2018.)**

У случају неиспуњења поменутог услова понуда понуђача биће одбијена.

## ***V – УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ***

### **1.1 ЈЕЗИК ПОНУДЕ**

Понуда и документација која се односи на понуду мора бити на српском језику.

### **1.2 САДРЖИНА ПОНУДЕ**

Понуђач је дужан да испуњава услове дефинисане чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама и конкурсном документацијом, што доказује на начин дефинисан конкурсном документацијом као и да приликом подношења понуде достави тражене прилоге и попуни, потпише и овери обрасце који су дати у конкурсној документацији.

### **1.3 ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ**

Понуђач може да измени, допуни или опозове понуду, писаним обавештењем, само пре истека рока за подношење понуда. Обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде се доставља са ознаком "Измена понуде", "Допуна понуде" или "Опозив понуде" за јавну набавку број 2/2019.

### **1.4. ИСПРАВКА ГРЕШАКА У ПОДНЕТИМ ПОНУДАМА**

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуда, узимајући као релевантне јединичне цене. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **1.5. ОЦЕНА ПОНУДЕ**

Наручилац ће одбити све неблагоприятне, неисправне и неодговарајуће понуде а може да одбије и неприхватљиве понуде, у смислу Закона о јавним набавкама.

### **1.6. ОДУСТАЈАЊЕ ОД ЈАВНЕ НАБАКЕ**

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. Закона о јавним набавкама.

Наручилац задржава право да одустане од предметне јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се иста неће понављати у току исте буџетске године. Уколико се не пријави потребан број ученика за реализацију планираних дестинација, наручилац задржава право да не закључи уговор о јавној набавци услуга.

### **1.7. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Понуде са варијантама нису дозвољене.

### **1.8. ПАРТИЈЕ**

Набака је дата у осам партија и понуђач мора да достави понуде за минимум једну партију.

## 1.9. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Наручилац ће донети одлуку о додели уговора након што спроведе оцењивање понуда применом критеријума „**економски најповољнија понуда**“.

### ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА ЗА ВРЕДНОВАЊЕ ПОНУДА СУ:

1. понуђена цена – 60 пондера;
2. искуство у ђачком и омладинском туризму – 40 пондера;

1.Цена: Максимални износ овог критеријума износи 60 пондера. Максимални износ добија Понуђач чија цена без ПДВ-а буде најнижа у партији која се оцењује. Свака наредна понуда са вишом ценом у партији која се оцењује има три ( 3 ) пондера мање.

2.Искуство у ђачком и омладинском туризму: Максимални износ овог критеријума износи 40 пондера

Разрада бодовања

- РЕФЕРЕНЦЕ 40 пондера:

1.Број реализованих путовања са основним и средњим школама и предшколским установама за протекле три школске године (2016/2017., 2017/2018. и 2018/2019. година) које је понуђач под истим називом реализовао, а који се доказује искључиво у виду потврда датих на формулару из конкурсне документације потписаних од стране Наручиоца - **максимум 20 пондера**. Максималан износ добија Понуђач који достави највећи број реализованих путовања. Свака наредна понуда са мањим бројем реализованих путовања добија 5 пондера мање.

2.Укупна уговорена вредност уговора са основним и средњим школама и предшколским установама за протекле три школске године ( 2016/2017., 2017/2018. и 2018/2019.година) које је понуђач под истим називом реализовао, а који се доказује искључиво у виду потврда датих на формулару из конкурсне документације потписаних од стране Наручиоца (**максимум 20 пондера**). Свака наредна понуда са мањим бројем реализованих путовања добија 5 пондера мање.

Уколико две или више понуда имају исту вредност одлучујући критеријум биће већи број реализованих путовања

## 1.9.ВАЛУТА

Вредности у конкурсној документацији и понуди исказују се искључиво у **динарима**.

## 1.10. ЦЕНА

Цена у понуди треба да буде изражена у динарима и мора бити фиксна у уговореном периоду. Укупну цену је потребно изразити нумерички и текстуално.

## 1.11. УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Плаћање уговорене наставе у природи и екскурзија врши се у месечним ратама закључно са 20.јуном 2020.г.

## 1.12. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима односно група понуђача је у обавези да у моменту закључења уговора о јавној набавци доставити наручиоцу бланко сопствену меницу и менично овлашћење за добро извршење посла у износу од 10 % од укупне вредности уговора , у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „ без протеста” , роком доспећа „ по виђењу” и роком важења 10 дана дужим од уговореног рока за завршетак услуге, с тим да евентуални продужетак рока за извођење услуге има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за завршетак услуге.

### 1.13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице – понуђач може тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде, путем електронске поште на Е-mail наведен у позиву за подношење понуда. Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено. Наручилац ће одговоре, измене и допуне конкурсне документације објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници

### 1.14. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде је 180 (стоосамдесет) календарских дана рачунајући од дана јавног отварања понуда. У случају да понуђач у својој понуди наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена, као неисправна.

### 1.15. МОДЕЛ УГОВОРА

Овлашћено лице понуђача дужно је да модел уговора попуни, потпише и овери, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора.

Подаци унети у модел уговора морају се слагати са подацима наведеним у понуди.

### 1.16. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА И ЗАКЉУЧЕЊУ УГОВОРА

Наручилац ће донети образложену Одлуку о додели уговора најкасније у року од 8 (осам) дана рачунајући од дана јавног отварања понуда.

Наручилац доноси Одлуку о додели уговора, ако је прибавио најмање 1 (једну) прихватљиву понуду у супротном донеће одлуку о обустави поступка.

Након доношења образложене Одлуке о додели уговора односно одлуке о обустави поступка јавне набавке наручилац ће у року од три дана од дана доношења одлуке исту објавити на Порталу јавних набавки.

Уговор о јавној набавци ће се закључити са понуђачем којем је додељен уговор након доношења одлуке о додели уговора ако у року предвиђеном законом није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен, у складу са чланом 150. став 2. ЗЈН.

У случају да понуђач чија је понуда прихватљива и изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор, наручилац може закључити уговор са првим следећим понуђачем са ранг листе. Само закључен уговор сматраће се званичном обавезом наручиоца и никакве активности се не могу започети пре него што уговор буде закључен.

Наручилац ће обавештење о закљученом уговору о јавној набавци или обавештење о обустави поступка јавне набавке објавити на Порталу јавних набавки у року од пет дана од дана закључења уговора односно од дана коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке.

### 1.17. ПОШТОВАЊЕ ЗАКОНСКИХ ПРОПИСА

Понуђач, Подизвођач или Члан групе понуђача је дужан да при састављању своје понуде у склопу "Изјаве" наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

### 1.18. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail:

osvozdal@medianis.net или препорученом пошиљком са повратницом, на адресу наручиоца. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

## **VI ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА**

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове наручиоца, упознати смо са свим условима наручиоца и с тим у вези прилажемо следеће доказе (прилоге и обрасце) о испуњености обавезних и додатних услова:

<b>ПРИЛОГ 1.</b>	Извод из регистра Агенције за привредне регистре	<b>да</b>	<b>не</b>
<b>ПРИЛОГ 2.</b>	Доказ да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела, и то: 1) Извод из казнене евиденције основног суда; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду; 3) Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП.	<b>да</b>	<b>не</b>
<b>ПРИЛОГ 3.</b>	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода	<b>да</b>	<b>не</b>
<b>ПРИЛОГ 4.</b>	Лиценца за обављање послова туристичке организације коју издаје Регистратор туризма, на основу члана 51. Закона у туризму ("Сл.гласник РС"бр.36/2009, 88/2010.,99/2011. и 93/2012.). (Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача).	<b>да</b>	<b>не</b>
<b>ПРИЛОГ 5.</b>	Изјава о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона	<b>да</b>	<b>не</b>
<b>ПРИЛОГ 6</b>	Изјаву о независној понуди	<b>Да</b>	<b>не</b>
<b>ПРИЛОГ 7.</b>	Фотокопија потврде о пуноправном чланству у ЈУТА и испуњавању стандарда и услова из Правилника – Кодекса о ЈУТА стандардима за дечији и омладински туризам.	<b>да</b>	<b>не</b>
<b>ПРИЛОГ 8.</b>	Фотокопија доказа о својини односно фотокопија уговора о ангажовању за најмање 5 аутобуса за превоз ученика високе туристичке класе	<b>да</b>	<b>не</b>
<b>ПРИЛОГ 9.</b>	Фотокопија ППП-ПД обрасца за запослене раднике и копију уверења о положеном стручном испиту за туристичког водича за запослене раднике према упутствима из посебних захтева у Конкурсној документацији	<b>да</b>	<b>не</b>
<b>ПРИЛОГ 10.</b>	За сваку дестинацију Програм путовања у писаној форми у складу са Законом о туризму са садржајем датим у Конкурсној документацији, и само један примерак Општих услова путовања у складу са Законом о туризму.	<b>да</b>	<b>не</b>
<b>ПРИЛОГ 11.</b>	Потврда резервације - предрезервације	<b>да</b>	<b>не</b>
<b>ПРИЛОГ 12.</b>	Референтна листа са копијама потврда оверених од старне наручилаца	<b>Да</b>	<b>не</b>

Понуђач заокружује поља ДА / НЕ у зависности од тога које доказе прилаже уз понуду

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. од тачке 1. до тачке 4. Закона о јавним набавкама. Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе од тачке 1 до 4. из Табеле 1, сходно члану 78. ЗЈН.

Потпис овлашћеног лица:

МП \_\_\_\_\_

## VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 20 \_\_\_\_\_. године  
(обавезно уписати број и датум понуде)

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	

### 1.2 ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

*Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

### 1.3. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

---

1)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.



1.4, **ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:** набавка услуга организовања и реализовања екскурзија за ученике од првог до осмог разреда и наставе у природи за ученике од првог до четвртог разреда школске 2019/2020.године,

Партија број: \_\_\_\_\_

Цена без ПДВ- а ( по ученику, у складу са Програмом- Поглавље III) по ученику	
Цена са ПДВ- ом ( по ученику, у складу са Програмом- Поглавље III) по ученику	
Укупна цена без ПДВ- а (у складу са Програмом- Поглавље III) за дати број ученика	
Укупна цена са ПДВ- ом (у складу са Програмом- Поглавље III) за дати број ученика	
Рок и начин плаћања	Плаћање у ратама до 01.јуна 2020.г.
Рок важења понуде	180 (шездесет) дана од дана отварања понуда.
Место извршења	У складу са Програмом из поглавља III

3. Уз понуду прилажемо спецификацију цене, прилоге и доказе тражене конкурсном документацијом, програм путовања и Опште услове путовања.

4. Важност понуде износи \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) дана од дана отварања понуда ( не краћи од 180 дана )

У цену урачунати гратиси и сви наведени елементи, у складу са Програмом из поглавља III ове конкурсне документације.

У \_\_\_\_\_

Дана:

Потпис овлашћеног лица

М.П.

**Напомене:**

У случају да понуђач подноси понуду за две или више партија, образац фотокопирати и попунити за сваку партију посебно.

Образац понуде понуђач мора да попуни, потпише (и печатом овери), чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују (и печатом оверавају) сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати (и печатом оверити) образац понуде.

**VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ.  
2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ  
ПРОПИСА  
под пуном материјалном и кривичном одговорношћу**

Понуђач.....[навести назив понуђача]

Изјављујем да сам приликом састављања понуде у поступку јавне набавке услуге организовања екскурзије и наставе у природи број \_\_\_\_/\_\_\_\_, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

## **IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

### **ИЗЈАВУ**

### **О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке. број \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## **Х ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## XI МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора је упориште за израду уговора уколико понуда понуђача буде изабрана.

Понуђач попуњава све податке у Моделу у складу са својом понудом.

У случају подношења заједничке понуде или понуде са учешћем подизвођача, у моделу морају бити наведени сви понуђачи из групе, односно сви подизвођачи.

Модел уговора мора бити потписан и оверен.

### УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА ОРГАНИЗАЦИЈЕ И РЕАЛИЗАЦИЈЕ НАСТАВЕ У ПРИРОДИ И ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА У ШКОЛСКОЈ 2019/2020. ГОДИНИ

**Закључен између:**

**ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „Вожд Карађорђе“** са седиштем у Алексинцу, улица Лоле Рибара 2, коју заступа директор Милан Вељковић (у даљем тексту: наручилац)

и

\_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_  
Матични број: \_\_\_\_\_ кога заступа \_\_\_\_\_  
(у даљем тексту: испоручилац),

Стране у уговору сагласно констатују:

-да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон) спровео поступак јавне набавке са циљем закључења уговора о јавној набавци у поступку јавне набавке мале вредности број \_\_\_\_/\_\_\_\_;

-да је Наручилац донео Одлуку о додели уговора број ..... од ....., у складу са којом се закључује овај уговор између Наручиоца и Испоручиоца;

-да је Испоручилац доставио Понуду бр. \_\_\_\_\_ од \_\_. \_\_.20 \_\_\_\_, која чини саставни део овог уговора (у даљем тексту: Понуда Испоручиоца).

Стране у уговору споразумеле су се о следећем:

### ПРЕДМЕТ УГОВОРА

#### Члан 1.

Предмет уговора је пружање услуга извођења екскурзије и наставе у природи ученика \_\_\_\_\_ наручиоца, у складу са условима из конкурсне документације за јавну набавку број \_\_\_\_/\_\_\_\_, Понудом Испоручиоца \_\_\_\_\_ – \_\_. \_\_.20 \_\_\_\_, и одредбама овог уговора.

Детаљна спецификација услуга дата је у прилогу понуде и чини саставни део уговора.

Ради пружања услуга које су предмет уговора, Испоручилац се обавезује да изврши припрему, организује и реализује путовање и остале услуге из члана 1. овог уговора, сходно временском периоду наведеном у програму путовања и, као и све друго неопходно за потпуно извршење услуга који су предмет овог уговора.

Спецификација услуга са јединичним ценама, дата је у прилогу понуде и чини саставни део уговора. Стварне количине ће зависити од сагласности родитеља које су саставни део овог уговора.

## ПОДИЗВОЂАЧ

### Члан 2.

Испоручилац наступа са подизвођачем \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу: \_\_\_\_\_.

## ВАЖЕЊЕ УГОВОРА

### Члан 3.

Овај уговор се закључује на период до извршења обе уговорне стране, а ступа на снагу даном обостраног потписивања.

## ВРЕДНОСТ

### Члан 4.

Укупна вредност овог уговора износи \_\_\_\_\_ динара, без урачунатог ПДВ-а. Јединичне цене услуга исказане су у Спецификацији Испоручиоца без ПДВ-а. ПДВ ће се регулисати сходно законским прописима из дате области. Цене су фиксне и не могу се мењати за све време важења уговора.

## НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

### Члан 5.

Уговорне стране су сагласне да ће Наручилац исплатити износ у ратама, а најкасније до 20.06.2020. године, у складу са овим уговором.

## РОК ПРУЖАЊА УСЛУГА

### Члан 6.

Испоручилац се обавезује да пружи и реализује услуге према Програму Наручиоца, који је саставни део конкурсне документације. Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца. У случају измене програма или делова програма путовања по налогу Наручиоца, Наручилац је дужан да пружаоца услуга обавести најкасније 10 дана пре дана отпочињања реализације екскурзије.

## ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

### Члан 7.

Наручилац је дужан да Испоручиоцу достави списак путника најкасније пет дана пре дана отпочињања реализације путовања, односно екскурзије или наставе у природи ученика. Наручилац је дужан да обезбеди пратеће особље: наставнике и стручног вођу пута. Наручилац се обавезује да Испоручиоцу плати уговорену цену под условима и на начин одређен чланом 5. овог уговора. Наручилац се обавезује да формира Комисију за процену извршене услуге која у року од 10 дана од дана извршења/неизвршења/ делимичног извршења услуге, је дужна да сачини Извештај о извршеној услузи екскурзије. Комисија за процену извршене услуге има обавезу да на основу сачињеног Извештаја о извршеној услузи екскурзије и структуре цене утврди/не утврди проценат смањења цене услуге.

## ОБАВЕЗЕ ИСПОРУЧИОЦА И ПРИЈЕМ УСЛУГА

### Члан 8.

Испоручилац се обавезује да уговорене услуге изврши у свему према техничкој документацији, прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета који важе за уговорену врсту услуга.

Испоручилац преузима потпуну одговорност за квалитет испоручених услуга на основу обострано потписаног уговора, у складу са овим уговором.

Извештај о извршеној услузи даје Комисија за примопредају услуге, у оквиру Извештаја Комисије за примопредају услуге, најкасније 10 дана по извршењу услуге.

#### Члан 9.

Испоручилац се обавезује да пружи наведене услуге у складу са важећим прописима, техничким прописима и овим уговором.

Испоручилац под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу се обавезује:

- да организује услугу пружање услуга извођења екскурзије према Програму Наручиоца, који је саставни део овог уговора;
- да обезбеди довољан кадровски и технички капацитет потребан за пружање уговором преузетих обавеза;
- да обезбеди пратиоце група током путовања и током боравка група на екскурзији;
- да сноси трошкове здравственог осигурања;
- да се стара о правима и интересима путника сагласно добрим обичајима и узансама у области туризма;
- да Наручиоцу изврши уплату трошкова платног промета који су настали преносом средстава на рачун Пружаоца услуге у року од 3 дана од дана настале трансакције;
- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије, који регулишу ову област;
- да присуствује састанку Комисије за процену извршене услуге;
- да испуни све наведено у Програму путовања.

#### УГОВОРНА КАЗНА

##### Члан 10.

Уколико Испоручилац не пружи уговорене услуге у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,5% од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 10% од вредности укупно уговорених услуга.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Пружаоца услуга, умањењем рачуна наведеног у испостављеној фактури.

Наручилац ће уновчити меницу за повраћај авансног плаћања, ако се не реализује или делимично реализује нека од услуга наведених у структури цене на основу Извештаја о извршеној услузи екскурзије који сачињава Комисија за процену извршене услуге.

Ако Испоручилац не реализује или делимично реализује услугу која није евидентирана у структури цене, а предвиђена је Програмом Наручиоца, Наручилац има право да својом слободном проценом одреди вредност услуге која није реализована и реализује меницу за повраћај аванса или изврши смањење укупне уговорене цене услуге на основу Извештаја о извршеној услузи екскурзије који сачињава Комисија за процену извршене услуге.

#### СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

##### Члан 11.

Испоручилац се обавезује да у тренутку закључења уговора, преда Наручиоцу 2 (две) бланко сопствене менице, за повраћај авансног плаћања, које морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Менице морају бити оверене печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исте мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Меница за повраћај авансног плаћања издаје се у висини од 60% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 10 дана од дана коначног извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за повраћај аванса мора да се продужи. Наручилац ће уновчити меницу за повраћај авансног плаћања у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Наручилац врши уплату уговореног новчаног износа на рачун Пружаоца услуге у ратама, а према Извештају комисије за примопредају услуге и утврђеног процента смањења цене према структури цене, најкасније до 20.06.2020. године.

#### Члан 12.

Испоручилац се обавезује да, у року од 7 дана од дана закључења уговора, преда Наручиоцу 2 (две) бланко сопствене менице, као обезбеђење за добро извршење посла, које морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Менице морају бити оверене печатом и потписане од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исте мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а.

Уз менице мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Испоручилац наводи у меничном овлашћењу – писму.

Рок важења менице је 13 (тринаест) месеци од обостраног потписивања овог уговора.

Наручилац ће уновчити дате менице уколико Испоручилац:

- не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

#### ВИША СИЛА

#### Члан 13.

Уколико после закључења овог уговора наступе околности више силе, који доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних уговором, рокови извршења обавеза се неће продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у уговору и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом.

Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови) и слично.

Страна у уговору погођена вишом силом одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

#### ПОСЕБНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 14.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

#### Члан 15.

Све спорове који проистекну у реализацији овог уговора стране у овом уговору ће решавати споразумно.

У случају да споразум није могућ, спор ће решавати Привредни суд у Београду.

#### Члан 16.

Овај уговор важи до коначног извршења обавеза обе уговорне стране.

#### Члан 17.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака, од којих Наручиоцу припада 2 (два), а Испоручиоцу 2 (два) примерка.

ЗА НАРУЧИОЦА:

Милан Вељковић, директор школе

ЗА ИСПОРУЧИОЦА:

\_\_\_\_\_



**XII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ЕКСКУРЗИЈА 1/8 РАЗРЕД И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ ЗА УЧЕНИКЕ ¼ РАЗРЕДА.**

Ред бр.	ОПИС ПРУЖЕНИХ УСЛУГА	Цена по ученику у дин.	Укупна цена за _____ ученика у дин.	Напомена
1.	Аутобуски превоз			
2.	Смештај и исхрана у објекту			
3.	Пратилац групе-лекар			
4.	Пратилац групе-водич рекреатор			
5.	Организац. трошкови путовања			
6.	Пратиоци: Одељенске старешине (6 - 7)			
7.	Локални водичи			
8.	Гратис за 1 ученика на 15 плативих и умањење цене за близанце (-50%)			
9.	Улазнице :			
10.	Остали трошкови:			
	<b>У К У П Н О:</b>			

Датум: \_\_\_\_\_

(М.П.) Потпис овлашћеног лица:

Образац ископирати у потребном броју примерка



**XIV Образац потврде који се доставља уз референтну листу:**

Назив издаваоца потврде: ОШ „ \_\_\_\_\_ „

Седиште и адреса издаваоца потврде: \_\_\_\_\_

Број телефона:

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/2012, 14/15 и 68/15), издајем

**ПОТВРДУ**

Под кривичном и материјалном одговорношћу потврђујемо да је (назив понуђача) \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ са седиштем на адреси „ \_\_\_\_\_ „, током школске године 2016/2017, 2017/2018 и 2018/2019, за потребе Наручиоца ОШ „ \_\_\_\_\_ „, квалитетно и у уговореном року извршило следеће услуге организовања путовања за и то:

Укупан број реализованих путовања:					Укупна вредност реализованог посла
Екскурзије	Настава у природи	Зимовање	Летовање	Укупно путовања	

Током реализације уговорених радова за које се издаје ова потврда Извођач је у потпуности испоштовао своје уговорене обавезе.

Потврда се издаје на захтев (назив понуђача) ради учешћа у поступцима јавних набавки услуге организовања екскурзија, наставе у природи, зимовања и летовања ученика по расписаним јавним набавкама предшколских установа, основних и средњих школа и у друге сврхе се не може користити.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_