

На основу чл. 109. и 119. став 1. тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гл. РС" бр. 88/2017, 27/2018, 10/2019, 6/20 и 129/21) и члана 293-301. Статута Основне школе „Вожд Карађорђе“ у Алексинцу (у даљем тексту: Школа), Школски одбор Школе, на седници одржаној 09.11.2022.године, донео је

## ПРАВИЛА ПОНАШАЊА У ШКОЛИ

### І ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1.

Правилима понашања у Школи (у даљем тексту: Правила) уређује се понашање и међусобни односи запослених, ученика, родитеља односно других законских заступника ученика (у даљем тексту: родитељи) и трећих лица у Школи.

Појмови употребљени у граматичком мушком роду, подразумевају природни мушки и женски род лица на које се односе.

#### Члан 2.

Поштовањем Правила обезбеђује се успешно одвијање образовно-васпитне делатности Школе, побољшавају се радна дисциплина и безбедност у Школи, чување школске имовине и имовине ученика, запослених, родитеља и трећих лица и доприноси се повећању угледа Школе.

#### Члан 3.

У Школи се негују односи међусобног разумевања и уважавања личности ученика, одраслих, запослених и родитеља.

Запослени имају обавезу да својим радом и укупним понашањем доприносе развијању позитивне атмосфере у Школи.

#### Члан 4.

У Школи су забрањене дискриминација и дискриминаторско поступање, којим се на непосредан или посредан, отворен или прикривен начин, неоправдано прави разлика или неједнако поступа, односно врши пропуштање (искључивање, ограничавање или давање првенства), у односу на лице или групе лица, као и на чланове њихових породица или њима блиска лица на отворен или прикривен начин, а који се заснива на раси, боји коже, прецима, држављанству, статусу мигранта, односно расељеног лица, националној припадности или етничком пореклу, језику, верским или политичким убеђењима, полу, родном идентитету, сексуалној оријентацији, имовном стању, социјалном и културном пореклу, рођењу, генетским особеностима, здравственом стању, сметњи у развоју и инвалидитету, брачним породичном статусу, осуђиваности, старосном добу, изгледу, чланству у политичким, синдикалним и другим организацијама и другим стварним, односно претпостављеним личним својствима, као и по другим основима утврђеним законом којим се прописује забрана дискриминације.

Не сматрају се дискриминацијом посебне мере уведене ради постизања пуне равноправности, заштите и напретка лица, односно групе лица која се налазе у неједнаком положају.

Школа је дужна да предузме све мере прописане законом када се посумња или утврди дискриминаторно понашање у Школи.

Препознавање облика дискриминације од стране запосленог, ученика, родитеља или трећег лица у Школи врши се на основу ближих критеријума које заједнички прописују министар надлежан за послове образовања (у даљем тексту: министар) и министар надлежан за људска и мањинска права.

#### Члан 5.

У Школи су, према запосленом, ученику, родитељу или трећем лицу, забрањени:

- 1) дискриминација и дискриминаторно поступање;
- 2) физичко, психичко, социјално, сексуално, дигитално и свако друго насиље;
- 3) злостављање и занемаривање;

- 4) понашање које вређа углед, част или достојанство;
- 5) страначко организовање и деловање.

#### **Члан 6.**

Под насиљем и злостављањем подразумева се сваки облик једанпут учињеног, односно понављаног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства личности детета, ученика и одраслог.

Занемаривање и немарно поступање представља пропуштање Школе или запосленог да обезбеди услове за правилан развој детета, ученика и одраслог.

Школа је дужна да одмах поднесе пријаву надлежном органу ако се код детета, ученика или одраслог примете знаци насиља, злостављања или занемаривања.

#### **Члан 7.**

**Физичким насиљем** сматра се: физичко кажњавање детета, ученика или одраслог од стране запосленог, родитеља или трећег лица у Школи; свако понашање које може да доведе до стварног или потенцијалног телесног повређивања детета, ученика, одраслог или запосленог; насилно понашање запосленог према детету, ученику или одраслом, као и ученика и одраслог према другом ученику, одраслом или запосленом.

**Психичким насиљем** сматра се понашање које доводи до тренутног или трајног угрожавања психичког и емоционалног здравља и достојанства.

**Социјалним насиљем** сматра се искључивање детета, ученика и одраслог из групе вршњака и различитих облика активности Школе.

**Сексуалним насиљем и злостављањем** сматра се понашање којим се дете и ученик сексуално узнемирава, наводи или приморава на учешће у сексуалним активностима које не жели, не схвата или за које није развојно дорастао или се користи за проституцију, порнографију и друге облике сексуалне експлоатације.

**Дигиталним насиљем и злостављањем** сматра се злоупотреба информационо комуникационих технологија која може да има за последицу повреду друге личности и угрожавање достојанства и остварује се слањем порука електронском поштом, смс-ом, ммс-ом, путем веб-сајта (web site), четовањем, укључивањем у форуме, социјалне мреже и другим облицима дигиталне комуникације.

Школа је дужна да надлежном органу пријави сваки облик насиља, злостављања и занемаривања у Школи почињен од стране родитеља или трећег лица у Школи.

#### **Члан 8.**

У Школи је забрањен сваки облик насиља и злостављања о којима говоре Правила, од стране ученика, родитеља или одраслог лица, над наставником, стручним сарадником и другим запосленим лицима.

Због повреде забране из става 1. овог члана против родитеља се подноси прекршajна или кривична пријава.

#### **Члан 9.**

Поступање у Школи као одговор на насиље и злостављање спроводи се према *Правилнику о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање*, који утврђује садржај и начине спровођења превентивних и интервентних активности, услове и начине за процену ризика, начине заштите од насиља, злостављања и занемаривања, а доноси га министар.

Преознавање невербалних облика злостављања ученика од стране запосленог за време неге, одмора и рекреације и других облика васпитно-образовног рада врши се на основу ближих услова које прописује министар.

#### **Члан 10.**

У Школи је забрањено свако понашање којим се вређа углед, част или достојанство – запосленог према детету, ученику и одраслом; детета, ученика и одраслог према запосленом; родитеља или трећег лица према запосленом; запосленог према родитељу; детета, ученика и одраслог према другом детету, ученику или одраслом.

Директор Школе (у даљем тексту: директор) дужан је да у року од три дана од дана сазнања за повреду забране из става 1. овог члана предузме одговарајуће активности и мере у оквиру надлежности Школе.

Препознавање понашања којима се вређа углед, част или достојанство у Школи врши се према ближним условима о начину препознавања тавог понашања, које заједнички прописују министар и министар надлежан за људска и мањинска права.

Поступање Школе када се посумња или утврди вређање угледа, части или достојанства, начине спровођења превентивних и интервентних активности, услове и начине за процену ризика, начине заштите и друга питања од значаја за заштиту, прописује министар.

#### **Члан 11.**

Према ученицима који чине повреде обавеза ученика и повреде забрана могу се примењивати само оне мере које су утврђене законом или општим актом Школе.

#### **Члан 12.**

У Школи је забрањено страначко организовање и деловање и коришћење школских просторија у такве сврхе.

## **II ПОНАШАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ**

#### **Члан 13.**

Запослени имају обавезу да својим радом, укупним понашањем и изгледом доприносе угледу Школе и развијају позитивне атмосфере у Школи.

#### **Члан 14.**

**Сви запослени су обавезни да:**

- савесно, одговорно и у најбољем интересу деце обављају послове свог радног места;
- благовремено обавештавају директора, помоћника директора или секретара Школе о спречености за рад;
- не чине радње којима се крше права ученика или других лица;
- се старају о остваривању права, обавеза и одговорности ученика и да благовремено и поступно обавештавају о њима – разредног старешину, стручну службу, директора;
- пријављују директору или Школском одбору кршење права ученика;
- долазе на посао прикладно одевени – пословна одећа (при чему се пословном одећом не сматрају мајице и хаљине без рукава, сукње/ хаљине/ бермуде изнад колена, преуска или прозирна одећа са дубоким деколтеом), без знакова тетоваже или неприкладног накита и без пирсинга; тренека прикладна само за наставнике физичког;
- пре или за време рада не узимају алкохол нити друга средства која утичу на способност за рад;
- не пуше у просторијама Школе нити у школском дворишту;
- не уносе у Школу нити у школско двориште оружје или друга опасна средства којима се може угрозити живот и тело ученика, запослених и трећих лица или се може нанети материјална штета;
- за време рада не користе мобилни телефон нити друга средства комуникације којима се може ометати процес рада;
- не оштећују имовину Школе, ученика, других запослених, родитеља ученика и трећих лица;
- користе средства Школе и потрошни материјал само у службене сврхе;
- не износе школску евиденцију, друга документа, средства Школе нити потрошни материјал без одобрења директора или помоћника директора;
- не испољавају страначку припадност, као ни припадност верама и сектама, клубовима нити било који облик национализма;
- сарадњу са рачуноводственом и правном службом остварују сваког радног дана после 11 часова, осим у неодложним случајевима.

#### **Члан 15.**

**Дужности наставника су следеће:**

- да редовно и на време долазе на посао најкасније до 7.30 дежурни, односно најкасније 15 минута пре почетка часа остали наставници и да на час иду на знак звона, без кашњења и задржавања показујући тиме да поштују и своје и туђе време;
- у случају неодложне потребе за изостајањем са наставе на време обавесте директора или секретара Школе о изостајању ради благовременог организовања замене; свако неоправдано изостајање или

необавештавање руководиоца Школе о изостајању с посла или закашњењу, сматраће се повредом радне дужности;

- наставник који је организовао допунски час или друге активности дужан је да брине о боравку ученика у Школи од почетка ових активности до њиховог завршетка;
- да одржавају ред на часу како би сви ученици могли несметано да учествују у раду, а у случају ометања реда и рада на часу и након упозорења и предузетих мера, ученика који омета наставу уз пратњу редара пошаљу у педагошко-психолошку службу;
- да предавања прилагоде ученицима и да негују културу уважавања и амбијент заинтересованости и мотивације за рад и учење;
- да поштују личност ученика, да не вређа, етикетира, негативно квалификује ученике, запослене, и родитеље, нити да ученике дискриминише по било ком основу;
- да дежура и помаже дежурном наставнику у одржавању реда и дисциплине.

#### **Члан 16.**

Дежурни наставник дежурство обавља пре почетка смене и за време великог одмора.

Дежурни наставник је обавезан да у Школу дође најмање 30 минута пре почетка наставе у смени.

#### **Члан 17.**

**Дежурни наставник:**

- стара се о одржавању реда и о безбедности у школској згради и у школском дворишту;
- предузима мере у случају нарушавања реда или угрожавања безбедности;
- издаје налоге дежурним ученицима и заједно са помоћним радницима кординира кретање ученика у установи – усмеравају ученике на улазе предвиђене за њих, кретање ходницима у миру и реду;
- ради испуњавања својих обавеза, сарађује са директором и другим лицима запосленим у Школи;

#### **Члан 18.**

Дежурство се обавља у улазном холу и у школском дворишту, а по потреби и на другим местима, у складу са одлуком директора.

О присуству и одсуству дежурних наставника води се евиденција.

Распоредом дежурства директор одређује дежурство наставника, време и место дежурства.

#### **Члан 19.**

**Одељењски старешина** брине о укупном животу, раду и успеху својих ученика, а нарочито да:

- води одговарајућу евиденцију о васпитно-образовном процесу као и условима живота и рада ученика;
- води уредно ес дневник и благовремено прати реализацију распореда часова у свом одељењу;
- на основу лекарског оправдања или оправдања родитеља или старатеља (највише за два узастопна дана) правда изостанке ученика;
- због одсуства ученика са наставе дуже од три дана, преко секретара Школе, обавештава родитеље или старатеље о одсуству ученика, а према потреби у сарадњи са педагогом и психологом и секретаром Школе и друге надлежне органе;
- контролише евиденцију о раду и дисциплини ученика и благовремено информише родитеље;
- за време приредби, академија, предавања, приказивања филмова и других јавних манифестација за ученике у Школи и ван Школе брине о свом одељењу и помаже у одржавању реда и дисциплине;
- води поступак за утврђивање повреда радних дужности и учињених штета од стране ученика;
- стара се о одржавању реда и безбедности ученика свог одељења за време одвијања наставе и других облика образовно-васпитног рада, при чему су редари и одељењско руководство дужни да извештавају о свим повредама договорених правила;
- задржава дискреционо право да ускрати .....одлазак на екскурзију и рекреативну наставу
- сарађује са родитељима ученика путем вибер група, непосредних контаката и родитељских састанака на којима обавештава родитеље и стараоце о успеху ученика, изостанцима и понашању ученика;
- обавештава родитеље (законске старатеље) о терминима посета одељењских наставника, посредује у заказивању и прати проблематику састанка;

- дужни да обавесте педагошко-психолошку службу о ванредним, индивидуалним и групним, родитељским састанцима, а пп служба да обавести дежурне (помоћно особље).

#### **Члан 20.**

Одељењске старешине млађих ђака (разредна настава) обавезне су да организовано, у колони, уведу ученике у установу (улаз за млађе ђаке) и да их по завршетку наставе допрате до излазне капије.

#### **Члан 21.**

##### **Помоћни радници на одржавању хигијене-спремачице**

- сваког радног дана одржавају чистоћу школских просторија, дворишта и спортских терена;
- закључавају сва улазна врата осим главног, након уласка деце у зграду (у 8.00 ујутру и 13.30 за другу смену);
- помажу у раду дежурном наставнику и дежурним ученицима, дежурају у главном холу током наставе и одмора и усмеравају посетиоце;
- дежурају на свом спрату према утврђеном распореду и сменама и не удаљавају се са радног места без дозволе директора Школе;
- главни дежурни (на главном улазу) праги родитеље, законске заступнике или трећа лица до особе са којом имају договорени састанак уз обавезу неометања наставе; у случају недоговореног састанка, обавезни су да упуте посетиоца у просторију за пријем до термина за сусрет или договор састанка;
- у сталној сарадњи са дежурним ученицима и наставницима прате кретање страних лица и предузимају мере да се очува ред и мир, а посебно безбедност ученика, радник и имовина Школе;
- у школу долазе уредно и прикладно одевени, односно, дужни су да носе радно одело или заштитну опрему;
- на време достављају потребан материјал за наставу, уколико то није стављено другим радницима у надлежност;
- дежурни радник прве смене предаје учионице и остале просторије раднику друге смене;
- по завршетку рада радници друге смене предузимају све мере да се обезбеде објекти Школе, закључају, погасе светла, провере водовodne, грејне и друге инсталације.

#### **Члан 22.**

Помоћни радници на одржавању хигијене-спремачице су обавезни да пре и после одржавања хигијене у просторијама у којима се одвија рад наставника и других запослених, дежурају у холу или ходнику Школе, односно испред просторија у којима одржавају хигијену.

За време у које спремачица користи дневни одмор или је из других разлога одсутна са свог радног места, друге спремачице преузимају надзор над њеним радним местом, у складу са распоредом који утврђује директор .

#### **Члан 23.**

Помоћни радници на одржавању хигијене-спремачице су обавезни да без одлагања обавештавају дежурног наставника, директора, помоћника директора или секретара Школе о свакој промени која може довести до нарушавања реда и безбедности у Школи.

#### **Члан 24.**

Дужности запослених на пословима домара и ложача су да:

- у школу долазе уредно и прикладно одевени, односно, дужни су да носе радно одело или заштитну опрему;
- благовремено најављују изостанак са посла и промену активности;
- поштују своје време и време других придржавајући се планираних термина и распореда часова;
- мобилни телефони су им искључени за време састанака;
- реагују сваки пут када имају сазнање о насиљу или када примете насиље међу ученицима;
- помажу дежурном наставнику у раду;

- дежурају према утврђеном распореду и сменама и не удаљавају се са радног места без дозволе директора школе;
- обављају своје послове у оквиру радног места;
- чувају пословну тајну када је то у интересу ученика, запослених и школе;
- у сарадњи са дежурним наставником предузимају мере ради одржавања реда и мира у школи, безбедности ученика, запослених и имовине школе;
- утврђују стање објекта и опреме и о томе обавештавају директора школе;
- предузимају све мере да се по завршетку рада да се обезбеде и закључају објекти школе, погасе светла, проверавају водоводне, грејне и друге инсталације.

#### **Члан 25.**

Помоћно техничко особље школе дужно је да поштује прописано радно време и може напустити круг школе уз одобрење директора школе.Обавезни су да за време рада и обављања послова за време радног времена носе и употребљавају заштитно радно одело и друга заштитна ХТЗ средства, да их одржавају у сталном исправном стању и без употребе ван радног времена или за време када не обавља радне задатке

### **III ПОНАШАЊЕ УЧЕНИКА**

#### **Члан 26.**

Ученици су обавезни:

- да се придржавају Правила и других општих аката Школе у просторијама Школе и школском дворишту, на другом месту на којем се изводи образовно-васпитни рад, као и на путу између куће и Школе;
- да се придржавају одлука органа Школе;
- да поступају по налогу директора, секретара, наставника и стручних сарадника;
- да се за решавање проблема у односима са другим ученицима, запосленима, родитељима или трећим лицима обраћају дежурном наставнику или одељењском старешини, а по потреби и другим лицима запосленим у Школи;
- да редовно похађају наставу и друге облике образовно-васпитног рада и да уредно извршавају своје школске обавезе увек имајући у виду сопствено напредовање и успех;
- да не изостају са наставе без преке потребе, а ако се то деси да подсети родитеље (законске старатеље) на обавезу обавештавања разредног старешине о изостанку одмах по спречености, односно најкасније до почетка 1. часа;
- дане закашњавају на наставу нити на друге облике образовно-васпитног рада;
- да поштују личност других ученика, наставника и осталих запослених у Школи негујући комуникацију уважавања и толеранције;
- да се уљудно понашају према другим ученицима, запосленима у Школи, родитељима и трећим лицима, да не оговарају, да не етикетирају, не квалификују ни наставнике, ни друге ученике, да не користе псовке и друге вулгарне речи и изразе; да се клоне конфликтних ситуација;
- да чувају имовину Школе - при чему је сваки ученик дужан да пријави оштећену, ижврљану имовину приликом заузимања свог радног места редару, који ће збирно известити предметног наставника о евентуалним оштећењима;
- да одржавају чистоћу и естетски изглед школских просторија и школског дворишта;
- да се старају о очувању животне средине и да се понашају у складу с правилима еколошке етике;
- да се уздржавају од уношења било каквих измена у школској евиденцији;
- да за време образовно-васпитног рада поштују забрану употребе мобилног телефона и свих других средстава којима се може ометати рад;
- да у згради Школе нити у школском дворишту, за време обављања образовно-васпитног рада ван зграде Школе и школског дворишта, као ни на путу између куће и Школе, не носе оружје или друга опасна средства којима се може угрозити живот и тело ученика, запослених, родитеља и трећих лица или се може нанети материјална штета;
- да се уздржавају од употребе дувана, алкохола, наркотичких и сличних средстава и од подстрекавања других ученика на такву употребу;

- да се уздржавају од изазивања туче и учествовања у тучи;
- да се уздржавају од изражавања националне, расне и верске нетрпељивости;
- да не играју игре на отвореном користећи лопту или другу спортску опрему на местима која нису предвиђена за то у школској згради или дворишту;
- да не чине радње које могу имати опасне последице по друге, сопствени живот и здравље;
- брину о личним стварима (мобилни телефон, новац, накит и сл) које су њихова одговорност.

#### Члан 27.

- ученици су обавезни да буду у Школи најмање 10 минута пре почетка наставе или другог облика образовно-васпитног рада и да у школском дворишту сачекају прво звоно за почетак радног дана;
- да у школу долазе пристојно одевени (при чему се пристојним не сматра преуска, прекратка, провидна одећа великих деколтеа, као ни мајице и хаљине без рукава, сукње, хаљине и бермуде изнад колена, папуче, клопке и сл.обућа), без шминке, нападног и скупогеног накита, тетоважа, пирсинга, са уредним фризурама, чисти;
- да приликом доласка у школу уљудно поздраве наставнике и друге запослене, при чему се не сматра уљудним поздрављати старије сленгом улице или лексиком резервисаном за другаре; у школи поздрављамо изразима Добро јутро, Добар дан, Добро вече, До виђења - без икаквих гестикулација, руковања и сл, и то све запослене; истовремено свим запосленима и одраслим посетиоцима – родитељима, законским заступницима, трећим лицима – обраћамо се са Ви;
- да комуницирају са својим вршњацима, наставницима и запосленима у школи сауважавањем.

#### Члан 28.

Петминута пре почетка наставе, на звук првог звона, ученици су обавезни да, у реду и миру, буду спремни за улазак у Школу у складу с налогом дежурног наставника и то на улазима који су за њих предвиђени – млађи ученици у мањем (кошаркашком) дворишту и крећу се десном страном ходницима и степеништем предвиђеним за њих у крилу за млађе ученике; старији на улазу за ученике из већег дворишта (Башта) и крећу се десном страном ходницима и степеништем код главног улаза; старији ученици на улазе у простор предвиђен за боравак млађих ђака ни током радног дана, осим по налогу наставника, стр. сарадника, директора, секретара.

За време хладног или кишовитог времена, ученици се, у складу са одлуком дежурног наставника, за одлазак на наставу припремају у улазном холу.

#### Члан 29.

На знак дежурног наставника, ученици у реду и миру крећу према својим учионицама.

У време оглашавања другог звона, односно звона за почетак часа, ученици треба да буду у својим учионицама и да мирно чекају долазак наставника.

Уколико је реч о учионицама које откључава наставник, ученици у реду и миру чекају наставника испред учионице без бацања ранаца по ходнику, већ одложивши их на клупице у холовима;

#### Члан 30.

Ученици који су закаснили на час не смеју се задржавати у холовима, ходницима и другим просторијама Школе, него у пратњи дежурног ученика одлазе да присуствују часу.

После уљудног поздрава и извињења уз објашњење разлога кашњења а након одобрења наставника, ученик одлази на своје место не узнемиравајући остале ученике и одмах се укључује у праћење наставе.

#### Члан 31.

Током наставе ученици су обавезни:

- да савесно раде на усвајању знања, вештина и вредносних ставова прописаних школских програмом, дано потребан прибор и материјал зарад а уколико су изузети од радног дана часу физичког да имају патике и у буду у салинаместо предвиђено зато;
- да редовно извршавају обавезе и налоге наставника, при чему се оглушавање на препоруке наставника за напредовање нпр. упућивање на допунску, додељени пројектни или домаћи задаци и сл, евидентира и узима у обзир приликом вредновања рада и напредовања ученика;
- да прате сопствени напредак и да извештавају о томе наставнике и родитеље;
- да у поступку оцењивања покажу својствено знање без коришћења различитих облика преписивања и других недозвољених облика помоћи;

- да не ометају извођење наставе и да не напуштају час или други облик образовно-васпитног рада, нити двориште, без претходног одобрења наставника;
- да не жваћу жваке, нити конзумирају храну или пиће за време наставе;
- да одложе мобилне телефоне на место у учионици (сали), које је предметни наставник за то одредио, осим ако наставник не дозволи употребу телефона у образовне сврхе.

#### **Члан 32.**

Ученици свих разреда дужни су да велики одмор проводе на отвореном, на свежем ваздуху (уколико то временске прилике дозвољавају а по процени главног дежурног), пожељно без употребе мобилних телефона; за време одмора ученици старијих разреда бораве у великом дворишту, а млађи у дечјем дворишту.

На знак првог звона, ученици у реду и миру улазе у школу.

Мали одмори користе се за промену учионица, кратко освежење без задржавања на ходницима, у санитарним просторијама или у дворишту.

#### **Члан 33.**

Односи међу ученицима заснивају се на међусобној сарадњи и помоћи, другарству, пријатељству, уважавању и поштовању личности и пристојном опхођењу.

Међусобне неспоразуме ученици решавају мирним путем, у оквиру одељењске заједнице уз посредовање разредног старешине или уз посредовање стручних сарадника и директора уколико разредни старешина није у школи.

Ученик који се понаша непримерено, грубо, агресивно, некултурно са омаловажавањем и кршећи правила понашања према наставницима или ученицима или према трећим лицима, дисциплински одговара у складу са Правилником о васпитно-дисциплинској одговорности ученика.

Ученик који нема примерно владање не може да иде на екскурзију или рекреативну наставу.

#### **Члан 34.**

По завршетку школских обавеза, ученици у реду и миру излазе из Школе.

#### **Члан 35.**

Одељењски старешина сваке недеље одређује по два редара по редоследу из Ес дневника.

Редар:

- обавештава предметног наставника о уоченим оштећењима имовине, пријављује наставнику сваки нестанак или оштећење имовине Школе, ученика или запослених лица;
- извештава наставника о одсутним ученицима;
- отвара прозоре пре напуштања учионице;
- води рачуна о уредности табле и постојању дезинфицијенса у учионици;
- обавештава наставника о променама које могу утицати на безбедност ученика или других лица;
- по налогу предметног наставника и/или одељењског старешине обавља и друге послове.

#### **Члан 36.**

**Дежурни ученик** обавезан је да на месту дежурства буде најмање 30 минута пре почетка наставе у смени.

Дежурство се обавља у улазном холу Школе, у првој смени од 07.30h (настава почиње у 08 часова) до 13.15 часова.

Ученици су ослобођени од наставе за дан на који обављају дежурство.

Дежурство обавља један ученик VII и VIII разреда које одређује одељењски старешина из редова ученика са примерним владањем и позитивним успехом.

Дежурни ученик:

- евидентира родитеље (законске заступнике) ученика и трећа лица која улазе у Школу, уписивањем њихових личних података и циља доласка, а у складу са најављеним посетама; за оне који нису најављени уз консултацију са дежурним помоћним радником или наставником, обавештава Управу и понаша се у складу са упутствима;
- евидентира ученике који су закаснили на наставу;
- звони за улазак у Школу, као и за почетак и крај часа;



- уочава све промене које могу довести до нарушавања реда и безбедности у Школи и о њима без одлагања обавештава дежурног наставника, директора, помоћника директора или секретара Школе;
- ради испуњавања својих обавеза, сарађује с директором, помоћником директора, стручним сарадницима, секретаром, дежурним наставником и другим лицима запосленим у Школи.

#### IV ПОНАШАЊЕ РОДИТЕЉА И ТРЕЋИХ ЛИЦА

##### Члан 37.

Родитељи, односно други законски заступници ученика и сва лица која долазе у Школу обавезни су да:

- поштују Правила и друге опште акте Школе;
- се према ученицима, запосленима и другим лицима која се затекну у школској згради или у школском дворишту понашају уљудно;
- поштују правило доласка у школу уз претходни договор са разредним старешином везано за разговор са предметним наставником;
- ради доласка и састанка са управом и директором школе о томе извести дежурно особље и да уз њихову асистенцију буду отпраћени до жељене службе;
- у учионицу улазе само за време родитељских састанака или на позив запослених Школе;
- у Школу долазе прикладно одевени (нису дозвољене мајице и хаљине без рукава, шорцеви, сукње, хаљине и бермуде изнад колена, папуче, клопте и сл.уска, провидна и деколтирана одећа, видљиве тетоваже, пирсинг и сл);
- се приликом уласка у Школу јаве раднику физичко-техничког обезбеђења или дежурном наставнику или теткици која се налази на улазу ради евидентирања.

##### Члан 38.

Да би се састали са наставником у школи, родитељи (законски заступници) морају да:

- унапред договоре време састанка;
- дођу у школу у заказано време, јаве се дежурнима и понашају у складу са њиховим упутствима при чему су састанци са наставницима могући тек након процеса учења, забрањено је позивање наставника и ученика са часа; састанци са било којим од школског особља у хитним случајевима дозвољени су само током одмора.

У случају да родитељ (законски заступник) нема заказан састанак, дежурни наставник/ теткица ће га упутити у просторију за пријем и замолити да сачека одмор када је могуће да договори састанак у складу са обавезама наставника;

##### Члан 39.

Родитељ, односно други законски заступник ученика, поред обавеза које су заједничке за сва остала лица, одговоран је:

- за редовно похађање наставе свог детета;
- да одмах, а најкасније у току преподнева, од момента наступања спречености ученика да присуствује настави о томе обавести одељењског старешину;
- да правда изостанке ученика, најкасније у року од осам дана од дана престанка спречености ученика да присуствује настави одговарајућом лекарском или другом релевантном документацијом;
- да на позив Школе узме активно учешће у свим облицима васпитног рада са учеником;
- за повреду забране из чл. 3 -5. ових Правила учињену од стране ученика;
- за теже повреде обавезе ученика наведене у члану 83. Закона;
- да надокнади материјалну штету коју ученик нанесе школи или другом ученику, намерно или из крајње непажње;
- да на позив органа Школе, педагога, психолога или наставника дође у Школу;
- да редовно измирује новчана дуговања према Школи;
- да редовно долази на родитељске састанке и да се интересују за учење и владање свог детета;
- да учествује у раду органа Школе чији је члан.

#### Члан 40.

Особље школе има право да удаљи посетиоца из школе и околине у следећим случајевима:

- нарушавања јавног реда и безбедности у објекту;
- бесциљан боравак у установи;
- груб и некоректан однос према запосленима и ученицима школе;
- када посетилац својим понашањем вређа част и достојанство других грађана.

#### Члан 41.

Остала лица обавезна су да се према ученицима, запосленима и другим лицима која се затекну у школској згради или школском дворишту понашају уљудно.

О свим неприкладним ситуацијама обавестити секретара или директора школе.

### V. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 35.

Даном ступања на снагу Правила престају да важе „Правила понашања у школи“, заведена под бројем 851/7-4 од 29.06.2022. године.

#### Члан 36.

Правила ступају на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.



Председник Школског одбора

Handwritten signature

Правила су заведена под деловодним бројем 1444/6., од 09.11. 2022. године, објављена су на огласној табли Школе дана 10.11.2022. године.



Секретар Школе

Handwritten signature