

ОСНОВНА ШКОЛА  
"ВОЈД КАРАЂОРЂЕ"  
Број 222/2  
11.02 2022 ГОД.  
АЛЕКСИНАЦ

---

*Школски развојни план*  
*ОШ „Вожд Карађорђе” Алексинац*

---



---

*ЗА ПЕРИОД 2022 – 2026.*

---

Алексинац, 2022.

---

*Ако можеш да сачуваш разум кад га око тебе  
Губе и осуђују те...*

---

## *1. Полазне основе*

---

1. ЗАКОН о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88 од 29. септембра 2017, 27 од 6. априла 2018 - др. закони, 10 од 15. фебруара 2019, 6 од 24. јануара 2020, 129 од 28. децембра 2021);
2. ЗАКОН о основном образовању и васпитању („Службени гласник РС”, бр. 55 од 25. јуна 2013, 101 од 10. новембра 2017, 27 од 6. априла 2018 - др. закон, 10 од 15. фебруара 2019, 129 од 28. децембра 2021, 129 од 28. децембра 2021 - др. закон);
3. Правилник о стандардима квалитета рада установе („Сл.гласник РС – Просветни гласник”, бр.14/2018 )
4. Статут школе, бр.152 од 20.2.2018. (изм.440 од 04.04.2019.год).

*Ако можеш да сачуваш веру у себе  
кад сумњају у тебе,  
Али не губећи из вида ни њихову сумњу...*

## 2. Лична карта школе

### 2.1. Основни подаци

1.	Назив	ОШ „Вожд Карађорђе” Алексинац
2.	Општина	Алексинац
3.	Место, пошт. број	Алексинац, 18220
4.	Улица и број	Лоле Рибара 2
5.	Шифра делатности	8520
6.	Порески идентификациони број (ПИБ)	100313520
7.	Матични број правног лица	07106971
8.	Број у ЦРФ	00805
9.	Текући	840-1803660-02
10.	Број телефона	018 804 644
11.	Имејл	<a href="mailto:osvozdal@medianis.net">osvozdal@medianis.net</a>
12.	Сајт	<a href="https://osvozdal.wordpress.com/">https://osvozdal.wordpress.com/</a>
13.	Име и презиме овлашћеног лица	Маја Радоман Цветићанин, директор

*Ако можеш да чекаш а да се не замараш чекајући,  
Или да будеш жртва лажи а да сам не упаднеш у лаж  
Или да те мрзе а да сам не даш маха мржњи...*

## 2.2. Историјат школе

Нема учитеља средњих година на југу Србије а да се са сетом неће сетити Алексинца, града своје младости и школовања у Учитељској школи или Педагошкој академији у Алексинцу. Поносни смо на дух те школе чијим ходницима данас шетају ђаци и наставници наше школе – ОШ „Вожд Карађорђе” Алексинац.

Први подаци о основној школи у Алексинцу датирају из 1835/36. године када је отпочео њен рад. Према извршењу Петра Радовановића, директора свих основних школа у Србији, школа је била општинска, а први учитељ у њој био је Јован Јовановић из Футога. Настава је извођена у згради на месту данашњег Интерната, познатој као „Голубарник”.

Нова школска зграда подигнута је 1845. године на углу улица Књаза Милоша и Тихомира Ђорђевића. Почетком XX века на том месту је подигнута зграда среза која и данас постоји. Према Закону о основној школи из 1858. године основна школа је постала државна. Истовремено женска основна школа, која је до тада била приватна, такође постаје државна, и бива смештена у згради која се налазила на месту данашњих радионица Техничке школе на Бањском друму. Пресељењем Учитељске школе из Београда у Алексинац 1869. године настаје ново раздобље у развоју основног школства у Алексинцу. За потребе Учитељске школе из Мушке основне школе издвојена су четири разреда за Вежбаоницу Учитељске школе.

Од 1909. године Вежбаоница је са мањим прекидима радила у новој згради подигнутој на месту трошне зграде Женске школе на Бањском друму, све до 1963. године. Зграда Вежбаонице која је изграђена у дворишту Учитељске школе усељена је 14. октобра 1935. године. Вежбаоница је у њој радила до почетка Другог светског рата.

Мушка основна школа и касније Вежбаоница, прекидале су рад и претрпеле материјалну штету за време српско-турских ратова 1876/78. и Првог светског рата 1914/18. године. Наредбом министра просвете од 17. јула 1913. године, бр. 9822, сви ученици су завршили разред. Прекид рада у Вежбаонице трајао је све до 1918. године. Вежбаоница је обновила рад са Марком Марковићем, управитељем и учитељима - Михајлом Поттићем, Драгољубом Марковићем, Проком Милошевићем и Милутином Кнез Милојковићем.

После Другог светског рата Вежбаоница је радила у новим условима када је започела реализација обавезног образовања. Због њене посебне улоге у образовању учитељског кадра наставила је да ради са четири разреда све до 1983. године. Директори Вежбаонице у послератном периоду били су - Добросав Шуњеварић, Василије Константиновић и Миодраг Ђорђевић.

Од 1959. године Вежбаоница је добила име по Аци Милојевићу, борцу из Алексинца, који је погинуо у Другом светском рату. Школски систем у Србији претрпео је значајне промене после доношења Устава 1963. године. Вежбаоница је и даље радила као четвороразредна школа чиме је Алексинац од 3.9.1968. године, и члану I под редним бројем 8. регистрована непотпуна основна школа „Аца Милојевић” са четвороразредним одељењима.

Основна делатност школе је да деци од 7 до 11 година, односно од I до IV разреда пружа обавезно основно образовање. Вежбаоница је годинама била методско-дидактичка база Учитељској школи. Сарадња је обухватала хоспитовање ученика Учитељске школе, одржавање огледних предавања учитеља, предавање ученика и друге активности.

Престанком рада Педагошке академије, престала је потреба за постојањем Вежбаонице. Тако је она 1983. године преузимањем дела наставног особља из ОШ „Љупче Николић” прерасла у потпуну основну школу. Ове две школе радиле су у истој згради до 1996. године, када је ОШ „Аца Милојевић” премештена у некадашњу зграду Учитељске школе и Вежбаонице.

Од 20.3.2003. школа носи назив ОШ „Вожд Карађорђе”.

Школи данас припадају и два издвојена одељења млађих разреда – у Глоговици и Алексиначком Бујмиру.



*И да не изгледаш у очима света сувише добар  
Ни твоје речи сувише мудре...*

### 2.3. Табеларни приказ броја одељења и броја ученика

Основна школа „Вожд Карађорђе” у Алексинцу у школској 2021/2022. години укупно има 569 од којих је 269 дечака и 300 девојчица разврстаних у 29 одељења.

Разред	Матична школа		Одељење у Глоговици		Одељење у Ал. Бујмиру		УКУПНО	
	Број ученика	Број одељења	Број ученика	Број одељења	Број ученика	Број одељења	Број ученика	Број одељења
I	57	3	7	комб.	3	комб.	67	5
II	62	3	5	1	4	комб.	71	3
III	68	3	10	1	3	комб.	81	5
IV	65	3	10	1	6	комб.	81	4
<b>I-IV</b>	<b>252</b>	<b>12</b>	<b>32</b>	<b>3</b>	<b>16</b>	<b>2</b>	<b>300</b>	<b>17</b>
V	65	3					65	3
VI	66	3					66	3
VII	71	3					71	3
VIII	67	3					67	3
<b>V-VIII</b>	<b>269</b>	<b>12</b>					<b>269</b>	<b>12</b>
<b>УКУПНО</b>	<b>569</b>	<b>24</b>	<b>32</b>	<b>3</b>	<b>16</b>	<b>2</b>	<b>569</b>	<b>29</b>

*Ако можеш да сањаш  
а да твоји снови не владају тобом,*

#### 2.4. Материјално-технички услови рада

Школску мрежу чине:

- Матична школа у Алексинцу површине 3.305 м<sup>2</sup> са 28 учионица (кабинетска настава)
- Издвојено одељење у Глоговици површине 107 м<sup>2</sup> (3 учионице) и
- Издвојено одељење у Ал. Бујмиру површине 242 м<sup>2</sup> (2 учионице)



Основна школа „Вожд Карађорђе” у Алексинцу има укупно 29 одељења и то:

- Алексинац: од првог до осмог разреда - 24 одељења;
- Глоговица: од првог до четвртог разреда - 3 одељења;
- Ал. Бујмир: од првог до четвртог разреда - 2 одељења;

У циљу побољшања услова рада у претходном периоду, након комплетне реконструкције матичне школе, урађено је следеће:

- Набавка намештаја за канцеларије и учитељски блок – Алексинац
- Набавка белих табли (Алексинац и Глоговица) и набавка зелених (Ал. Бујмир)
- Замена рачунара у дигиталном кабинету – Алексинац
- Замена столарије – Глоговица
- Замена подних површина у учионицама – Глоговица
- Урађена фасада на школи у Ал. Бујмиру
- Замена димњака

Следећом табелом је приказан школски простор који је у функцији реализације наставе и слободних активности.

Школски простор	Школске зграде		Учионице		Библиотека		Радионица		Фискултурна сала		Школска кухиња	
	бр.	м <sup>2</sup>	бр.	м <sup>2</sup>	бр.	м <sup>2</sup>	бр.	м <sup>2</sup>	бр.	м <sup>2</sup>	бр.	м <sup>2</sup>
Укуп.	3	4.404	29	1.314	1	40	-	-	2	400	2	84
Ал.	1	3760	24	1144	1	40	-	-	2	400	-	-
Гл.	1	274	3	80	-	-	-	-	-	-	1	42
А.Б.	1	370	2	90	-	-	-	-	-	-	1	42

Грејање школских просторија у седишту школе у Алексинцу реализује се сопственим централним грејањем на гас при чему се греје 2.176 м<sup>2</sup>, а у Глоговици и Ал. Бујмиру просторије се греју пећима на дрва/угаљ при чему оне греју 220 м<sup>2</sup>.

Дакле, простор који се греје укупно износи: 2.396 м<sup>2</sup>.

Школа је током школске 2018&2019. у матичном објекту у Алексинцу опремљена у потпуности wifi мрежом. Издвојена одељења у Глоговици и Бујмиру поседују интернет.

Све учионице у Алексинцу и Глоговици опремљене су белим таблама, а у Ал. Бујмиру су нове зелене табле.

Ред. бр.	Опрема	Комада
1.	Рачунар	20
2.	Штампач	4
3.	Касетофон са компакт диском	4
4.	Видео-плејер	1
5.	Телевизор у боји	3
6.	Видео-касета са наставним садржајима	20
7.	Копир апарат	3
8.	Клима уређај	4
9.	Лап топ	4
10.	Интерактивна табла	2
11.	Пројектор	10
12.	Платно за пројектовање	1



*Ако можеш да мислиш,  
А да ти твоје мисли не буду (себи) циљ,*

## 2.5. Кадровски услови рада

Школа тренутно има 75 запослена радника. Настава је у потпуности стручно заступљена. С поносом истичемо чињеницу да од укупног броја запослених који раде на пословима наставника и стручних сарадника, чак 46 запослених имају високу школску спрему.

<i>Р. бр.</i>	<i>Позиција</i>	<i>Стручна спрема</i>	<i>Изврш илаца</i>	<i>Обим рад. ангажов. %</i>	<i>Радни статус</i>
1.	Директор	7	1	100	одређено
2.	Секретар	7	1	100	одређено
3.	Педагог	7	1	100	неодређено
4.	Психолог	7	1	50	неодређено
5.	Шеф.рачуноводства	6	1	100	породиљско одсуство
6.	Финансијски радник	4	1	100	неодређено
7.	Домар	3	1	100	неодређено
8.	Помоћни радник	1	7	100	неодређено
9.	Помоћни радник	1	1	100	одређено
10.	Помоћни радник	1	1	80	одређено
11.	Помоћни радник	1	1	70	одређено
12.	Учитељ	7	9	100	неодређено
13.	Учитељ	6	10	100	неодређено
14.	Наставник српског језика	7	1	100	неодређено
15.	Наставник српског језика	6	1	100	неодређено
16.	Наставник српског језика	7	1	33,33	неодређено
17.	Наставник српског језика	7	1	50	мировање радног односа
18.	Наставник енглеског језика	7	2	100	неодређено
19.	Наставник енглеског језика	7	1	50	неодређено
20.	Наставник енглеског језика	7	1	10	неодређено

21.	Наставник енглеског језика	7	1	33,33	одређено
22.	Наставник енглеског језика	7	1	21,11	одређено
23.	Наставник француског језика	7	1	100	неодређено
24.	Наставник француског језика	7	1	33,33	неодређено
25.	Наставник ликовне културе	7	1	70	неодређено
26.	Наставник ликовне културе	7	1	ОН 5/ОЈР 40	одређено
27.	Наставник музичке културе	6	1	ОН 75/ ОЈР 5	неодређено
28.	Наставник историје	7	1	ОН 25/ ОЈР10	неодређено
29.	Наставник историје	7	1	ОН 80/ ГВ 20	неодређено
30.	Наставник географије	7	1	100	неодређено
31.	Наставник географије	7	1	ОН 5/ ОЈР 5	неодређено
32.	Наставник физике	7	1	ОН 90/ ОЈР 10	неодређено
33.	Наставник хемије	7	1	ОН 60	неодређено
34.	Наставник ТИО	7	1	100	неодређено
35.	Наставник ТИО	7	1	90	одређено
36.	Наставник информатике	7	1	100	неодређено
37.	Наставник математике	7	2	100	неодређено
38.	Наставник математике	7	1	66,66	неодређено
39.	Наставник биологије	7	1	100	неодређено
40.	Наставник биологије	7	1	20	неодређено
41.	Наставник физичког васп.	7	1	100	мировање радног односа
42.	Наставник физичког васп.	7	1	15	неодређено
43.	Наставник физичког васп.	7	1	ОН 65/ ОЈР35	неодређено
44.	Вероучитељ	7	1	60	одређено
45.	Педагошки асистент	7	2	100	одређено
46.	Наставник грађ. ваапитања	7	1	15	одређено

*Ако можеш да погледаш у очи Победи и Поразу  
И да, непоколебљив, утераиш и једно и друго у лаж;*

---

### 3. Мисија

---

Учити у временима која не цене учење, просвећивати онда када се светлост тражи на погрешној страни, бити усправан на путу изазова, мучан је и тегобан пут. Многи успут посустану и пристану на компромисе. Ипак, има и оних који светлост учитељства, васпитавања, поуке и светитељства не замењују краткотрајним лагодностима и привилегијама.

То су они заљубљеници у свој посао за које бити учитељ или наставник није био избор занимања, већ мисија и животна филозофија. Они сваког дана живе оно што раде и радом својим потврђују мисију. Нема их много, али срећни смо и благословени што постоје у нашој школи. Можда неки и нису препознати, неки од њих у својим малим колективима, малим савезима наставника и деце, живе своју мисију, скромно и без велике помпе. Ипак, много је оних међу нама који деле своје идеје, успехе, радости и планове свесни да само заједно можемо да створимо атмосферу рада, тимског духа и напредовања. Свесни смо да само тако, дарујући деци најбољи део себе, можемо повезаношћу с другима да наведемо и њих да открију све своје могућности и оне најбогатије у себи доведу до савршенства.

***„Свако дете заслужује хероја – одраслу особу која никада од њих неће дићи руке; неког ко ће разумети колика се снага крије у повезаности; неког ко ће истрајати у тежњи да деца из себе извуку најбоље што могу.”***

***Рита Пиерсон***

*Ако можеш да поднесеш да чујеш истину коју си изрекао  
Изопачену од подлаца у замку за будале...*

### **3.1. Специфичности школе**

Школска зграда у потпуности је обновљена и налази се у мирном делу града, далеко од проментих улица што доприноси већој безбедности ученика. Велика зелена површина у екстеријеру, уређени парк са фонтаном, мало двориште за децу из Боравка, дрворед бреза поред школе са великом травнатом површином, одвојена школска дворишта и улази за млађе и старије ђаке, школа испуњена цвећем и осмехом добродошлице од улазних врата говори о великом ентузијазму запослених. Школа за нас јесте друга кућа, а колеге врло блиска породици.

Школа има библиотеку, велику светлу и уређену фискултурну салу, специјализоване кабинете, одлично опремљен дигитални кабинет. Део зграде намењен је Боравку - деци која читав дан проведу у школи, те светлост, боје и опрема ових просторија показује не само присност и топлину, већ и породичну атмосферу.

Никла на самом изворишту учитељства, формирана од најбољих ђака и учитеља као методичко-дидактичка база за обуку и увежбавање будућих учитеља, ОШ „Вожд Карађорђе” и данас доказује да су њена највећа снага и гаранција трајности, њено највеће богатство – њени ученици!

Њима се поносе средње школе у које одлазе, факултети које завршавају. Они су неретко ђаци генерације и носиоци престужних признања попут Златне петице Алексиначке гимназије. У земљи и свету нађши бивши ђаци, данас су признати стручњаци.

Неговању индивидуалних талената, као и тимском духу полаже се немерљива пажња. Поносимо се Вождовим звездицама (члановима малог хора), уживамо у лепоти Вождових хориста и музичара, радујемо успесима Вождових звезда (успешни спортисти и такмичари из свих области), аплаудирамо глумцима Вождовог позоришта и негујемо стваралачки дух кроз многобројне секције – Ликовну, Спортску, Драмску, Саобраћајну, Рецитаторску, Математичку...

Једина смо школа у општини која осим Светог Саве – школске славе, обележава и своју славу – Светог Алимпија Столпника. Ми смо и кућа најпознатије породице читача у Србији и широм Балкана – Читалића.

Јединствени смо по Школици спорта, наставницима чију креативност препознају и други кроз њихове хобије и интересовања (сликање, иконописање, култура, писање, примењена уметност...), а и по томе какву енергију шири читав колектив за Дан вода, Дан јабуке, Ускршњу, Новогдишњу, Светосавску недељу ...

Наш албум успомена леп је и шаролик, осликава сву радост и понос што заједно чинимо једну посебну светлу тачку нашег града.





*Ако можеш да сабереш све што имаш  
И једним замахом ставиш све на коцку,  
Изгубиш, и поново почнеш да стичеш*

### **3.2. Вредности које негујемо**

---

- ✓ Тимски дух и заједништво;
- ✓ Креативност и могућност исказивања индивидуалних потенцијала;
- ✓ Поштовање различитости и право на индивидуални став и размишљање;
- ✓ Школу доступну свима;
- ✓ Безбедну школу у којој се негује социјални дијалог и комуникација потребна за активан однос према личној безбедности и безбедности других;
- ✓ Уважавање различитости полова али и њихову равноправност;
- ✓ Активан однос према окружењу и ослушкивање потреба средине у којој живимо;
- ✓ Свест о потреби очувања животне средине и здравог начина исхране и живота без алкохола, цигарета и посебно наркотика;
- ✓ Фер плеј и такмичарски дух;
- ✓ Домаћински дух и гостопримство;
- ✓ Хуманизам и добротинство;
- ✓ Уважавање успеха уз промоцију знања, вештина, креативности и индивидуалних потенцијала;
- ✓ Културу сећања и уважавања - претходних генерација, бивших чланова колектива, родитеља, сарадника.

*Ако можеш да гледаш - Твоје животно дело срушено у прах,  
И да поново прилегнеш на посао са поломљеним алатом  
И никад, ни једном речју не поменеш свој губитак...*

---

## **4. Визија**

---

Живети у смутним временима за већину обичних људи значи преживљавати. Али, бавити се једном од најплеменитијих професија откад је света и века, бити учитељ у смутним временима, значи побеђивати у игри без правила. Резултат је знање, култура и племенитост сваког младог човека, коме и нису баш најсветије ове категорије зато што одраста у друштву под маскама, чији су постулати безобзирност, шарлатанство, глупост и амбиција. Данас је много оних који мисле да је представа о некоме много битнија од њега самог. Ипак, није довољно обући „маркирано” одело, карирану кошуљу, понети лаптоп и бити банкар...

Наставни тим ОШ „Вожд Карађорђе” давно је усвојио основни постулат свевремености - Дајте ученику осмех, он ће вама срце!

Деца су једина на свету, која се не дају преварити, а када препознају искреност, дају цело срце. Пут искрености, преданости, рада, веровања у себе и друге једини је исправни смер напути израстања у вредну, талентовану, задовољну и остварену личност. Ми, као њихови наставници, ту смо да финим покретима боцкамо шкољке да свету дају бисер.

Једни другима смо подршка. Поклекне се и разочара, али ослоњени једни на друге, идемо напред свесни да не смемо да дозволимо да ико у генерацији буде изгубљен. Морамо се борити, указивати им на пут којим се ређе иде, али који је много вреднији и дуготрајнији од сваке лагодне и истовремено безвредне животне пречице.

***„Док постоји нада, могућа је победа!”***

***Добрица Ћосић***



*Ако си у стању да присилиш своје срце, живце, жиле  
Да те служе још дуго, иако су те већ одавно издали*

## 5. Анализа стања у школи

За анализу стања у школи, као основу за конципирање активности Развојног плана, послужили су резултати анкете упитницима и различитих других извора података и доказа:

<b>Р. бр.</b>	<b>Извор</b>	<b>Област</b>	<b>Напомена</b>
1.	Извештај о самовредновању 2018/2019.	Област квалитета 3: <i>Образовна постигнућа ученика</i>	Акциони план самовредновања реализован шк. 2019/2020.
2.	Извештај о самовредновању 2019/2020.	<i>Све области квалитета</i>	Акциони план самовредновања реализован шк. 2020/2021.
3.	Извештај о самовредновању 2020/2021.	Област квалитета 2: <i>Настава и учење и 3: Образовна постигнућа ученика</i>	Акциони план самовредновања реализује се у шк. 2021/2022.
4.	Извештаји о реализацији АПС за период 2018-2022.		
5.	Извештаји о реализацији ШРП за период 2018-2022.		

*И да тако истрајеш у месту, кад у теби нема ничега више  
До воље која им говори: "Истрај!"*

### 5.1.Извештај о самовредновању школе 2018/2019.

Област 3

ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Активности (стандарди квалитета)	Критеријуми квалитета	Опис нивоа остварености
<p><b>3.1.</b> <i>Резултати ученика на завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа наставних предмета, односно оствареност постављених индивидуалних циљева учења.</i></p>	<p>3.1.1. Резултати ученика на завршном испиту из српског/матерњег језика и математике су на нивоу или изнад нивоа републичког просека.</p> <p>3.1.2. Најмање 80% ученика остварује основни ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег језика и математике.</p> <p>3.1.3. Најмање 50% ученика остварује средњи ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег језика и математике.</p> <p>3.1.4. Најмање 20% ученика остварује напредни ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег језика и математике.</p> <p>3.1.5. Резултати ученика на комбинованом тесту су на нивоу или изнад нивоа републичког просека.</p> <p>3.1.6. Ученици који добијају додатну образовну подршку постижу очекиване резултате на завршном испиту у односу на индивидуалне циљеве/исходе учења.</p> <p>3.1.7. Просечна постигнућа одељења на тестовима из српског/матерњег језика и математике су уједначена.</p>	<p>Не, резултати на завршном испиту су мало испод нивоа републичког просека.</p> <p>Да, око 70% ученика из српског језика и око 85% ученика из математике остварује основни ниво постигнућа на тестовима.</p> <p>Не, око 20% ученика из српског језика и око 40% ученика из математике остварује средњи ниво постигнућа на тестовима.</p> <p>Не, око 5% ученика из српског језика и око 10% ученика из математике остварује напредни ниво постигнућа на тестовима.</p> <p>Не, резултати на завршном испиту су мало испод нивоа републичког просека.</p> <p>Да.</p>
<p><b>3.2.</b> <i>Школа континуирано доприноси бољим образовним</i></p>	<p>3.2.1. Резултати праћења образовних постигнућа користе се за даљи развој ученика.</p> <p>3.2.2. Ученици којима је потребна додатна образовна подршка остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења/прилагођеним образовним стандардима.</p>	<p>Да.</p> <p>Да, ученици којима је потребна додатна образовна подршка постижу резултате у складу са индивидуалним циљевима.</p>

<p><b>постигнућа ученика.</b></p>	<p>3.2.3. Ученици су укључени у допунску наставу у складу са својим потребама.</p> <p>3.2.4. Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу.</p> <p>3.2.5. Ученици који похађају часове додатног рада остварују напредак у складу са програмским циљевима и индивидуалним потребама.</p> <p>3.2.6. Школа реализује квалитетан програм припреме ученика за завршни испит.</p> <p>3.2.7. Резултати иницијалних и годишњих тестова и провера знања користе се у индивидуализацији подршке у учењу.</p> <p>3.2.8. Резултати националних и међународних тестирања користе се функционално за унапређивање наставе и учења.</p>	<p>Да, међутим мали је број ученика који долазе на часове допунске наставе.</p> <p>Да, ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу,</p> <p>Да, на такмичењима су показани просечни резултати.</p> <p>Да, предметни наставници у току школске године и након завршетка школске године организују часове припремене наставе за завршни испит.</p> <p>Делимично. Наставници делимично проверавају ученике иницијалним и годишњим тестовима, али се ти резултати користе да се прилагоди начин рада на даље са ученицима.</p> <p>Да.</p>
<b>Јаке стране</b>		<b>Слабе стране</b>
<p>3.1.6. Ученици који добијају додатну образовну подршку постижу очекиване резултате на завршном испиту у односу на индивидуалне циљеве/исходе учења.</p> <p>3.1.7. Просечна постигнућа одељења на тестовима из српског/матерњег језика и математике су уједначена.</p> <p>3.2.4. Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу.</p> <p>3.2.5. Ученици који похађају часове додатног рада остварују напредак у складу са програмским циљевима и индивидуалним потребама.</p>		<p>3.1.1. Резултати ученика на завршном испиту из српског/матерњег језика и математике су на нивоу или изнад нивоа републичког просека.</p> <p>3.1.3. Најмање 50% ученика остварује средњи ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег језика и математике.</p> <p>3.1.4. Најмање 20% ученика остварује напредни ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег језика и математике.</p> <p>3.1.5. Резултати ученика на комбинованом тесту су на нивоу или изнад нивоа републичког просека.</p>

#### ПРЕДЛОГ МЕРА

- ✓ Појачати комуникацију са родитељима и појачати допунски рад уз њихову сарадњу.
- ✓ Мотивација ученика за учење у ваннаставним активностима, анимирати ученике за додатни рад и учење на такмичењима.
- ✓ Појачати корелацију међу предметима, укључити ученике у пројектну наставу и подстицати на самосталност у раду.
- ✓ Редовно похађање припремне наставе за завршни испит.

*Ако можеш да се помешаш са гомилом  
А да сачуваш своју част;*

### 5.2. Извод из Акционог плана самовредновања за шк. 2019/2020.

- ✓ Хоризонтална и вертикална корелација и прилагођавање годишњих планова специфичностима одељења;
- ✓ Организовање и реализација ваннаставних активности у складу са потребама наст. процеса и интересовањима ученика:
- ✓ Формирање огласних табли:
  - Права и обавезе (бонтон/Кућни ред)
  - Кутак за родитеље
  - Кутак за ученике
  - Тим за прев. насиља
  - Тим за проф. оријентацију
- ✓ Активно укључивање волонтера (бивши ученици, родитељи) у живот школе - планирање сарадње и одређивање носилаца активности (заједничке акције са родитељима, и заједничке активности ученика и наставника, уређење школ. простора)
- ✓ Активирање Тима за пројекте, обука чланова Тима, конкурисање путем пројеката за наставна средства и за награде за ученике и наставнике.

*Или да опитиш са краљевима  
и да останеш скроман...*

### 5.3.Извештај о самовредновању школе 2019/2020.

<b>Област 1</b>		<b>ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ</b>	
<b>Активност и (стандарди квалитета)</b>	<b>Критеријуми квалитета</b>	<b>Опис нивоа остварености</b>	
<p>1.1. Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе.</p>	<p>1.1.1. Школски програм се заснива на прописаним начелима за израду овог документа.</p> <p>1.1.2. У изради Развојног плана установе учествовале су кључне циљне групе (наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи, локална заједница).</p> <p>1.1.3. Садржај кључних школских докумената одржава специфичности установе.</p> <p>1.1.4. Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе.</p> <p>1.1.5. У програмирању рада уважавају се узрастне, развојне и специфичне потребе ученика.</p>	<p>Школски програм је заснован на прописаним начелима.</p> <p>У изради РП установе су учествовале кључне циљне групе.</p> <p>Садржај кључних школских докумената делимично одражава специфичности установе.</p> <p>Програмирање рада је засновано на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе.</p> <p>У програмирању рада понекада услови не дозвољавају да се уваже све узрастне, развојне и специфичне потребе ученика.</p>	
	<p>1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи.</p>	<p>1.2.1. Годишњи план рада донет је у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром.</p> <p>1.2.2. У оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовани су циљеви из развојног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе.</p> <p>1.2.3. Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања.</p> <p>1.2.4. Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и</p>	<p>ГП донет је у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром.</p> <p>У плановима јесу конкретизовани циљеви из развојног плана уз уважавање актуелних потреба школе.</p> <p>Планови не одсликавају увек јасно процес рада и делимично пројектују промене на свим нивоима деловања.</p>

<p>3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и опитих међупредметних и предметних компетенција.</p>	<p>механизме за праћење рада и извештавање током школске године. 1.2.5. Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем годишњег плана рада.</p>	<p>Оперативно планирање предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање.  Годишњи извештај садржи релевантне информације и усклађен је са садржајем ГП.</p>
	<p>1.3.1. Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе. 1.3.2. У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу. 1.3.3. Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика. 1.3.4. У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика. 1.3.5. Планирање васпитног рада са ученицима засновано је на аналитичко-истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења. 1.3.6. Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности.</p>	<p>Наставници делимично користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде; код старијих наставника се то подразумева, код млађих и приправника је у оквиру припрема.  У оперативним плановима наставника и у њиховим припремама нису увек видљиве планиране методе и технике; код неких су јасно изражене, код неких нису.  Планирање допунске и додатне наставе је засновано на праћењу постигнућа ученика, али није потпуно функционално, јер је слаба посећеност од стране ученика.  У планирању слободних активности се делимично уважавају интересовања ученика; предметни наставници самостално процењују, анкете се ретко спроводе.  Планирање васпитног рада је засновано на аналитичко-истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења.  Припреме за наставни рад не садрже код свих наставника самовредновање о реализацији планираних активности.</p>

<b>Јаке стране</b>	<b>Слабе стране</b>
--------------------	---------------------

Школски програм се заснива на прописаним начелима за израду овог документа.  
У изради РП установе су учествовале кључне циљне групе.  
Годишњи план рада донет је у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром.

*У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама нису видљиве методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу. Планирање допунске наставе и додатног рада није функционално, али је засновано је на праћењу постигнућа ученика.  
У планирању слободних активности не уважавају се резултати испитивања интересовања ученика, јер се таква испитивања не спроводе.*

#### **ПРЕДЛОГ МЕРА**

Коришћење различитих метода и техника да би се активирало учешће ученика на часовима;  
Планирање допунске наставе уз укључивање што већег броја ученика, као и планирање додатног рада уз мотивисање што већег броја ученика за укључивање у исту;  
Спровођење анкета да се испитају интересовања ученика како би се спровеле слободне активности у складу са интересовањима.

Област 2 Активности (стандарди квалитета)	НАСТАВА И УЧЕЊЕ	
	Критеријуми квалитета	Опис нивоа остварености
<p><b>2.1.</b> <i>Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.</i></p>	<p><b>2.1.1.</b> Ученику су јасни циљеви часа/исходи учења и зашто то што је планирано треба да научи.  <b>2.1.2.</b> Ученик разуме објашњења, упутства и кључне појмове.  <b>2.1.3.</b> Наставник успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе (облике рада, технике, поступке...), односно спроводи обуку у оквиру занимања/профила у складу са специфичним захтевима радног процеса.  <b>2.1.4.</b> Наставник поступно поставља питања/задатке/захтеве различитог нивоа сложености.  <b>2.1.5.</b> Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење).  <b>2.1.6.</b> Наставник функционално користи постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања.</p>	<p>Ученику су у потпуности јасни циљеви учења у зашто то што је планирано треба да научи.                      Ученик разуме сва објашњења, упутства и све кључне појмове.                      Наставник у потпуности структурира и повезује делове часа користећи све методе у складу са захтевима радног процеса.                      Наставник редовно поставља питања, задатке, захтеве различитог нивоа сложености.                      Наставник усмерава интеракцију међу ученицима и у потпуности дункционише и подстиче вршњачко учење.                      У потпуности наставник користи сва постојећа наставна средства како би ученици употпунили изворе знања.</p>
<p><b>2.2.</b> <i>Наставник прилагођав а рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.</i></p>	<p><b>2.2.1.</b> Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика.  <b>2.2.2.</b> Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика.  <b>2.2.3.</b> Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама.  <b>2.2.4.</b> Наставник примењује специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације.  <b>2.2.5.</b> Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима.  <b>2.2.6.</b> Наставник прилагођава темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика.</p>	<p>Наставник се труди да прилагоди захтеве и могућности да сваки ученик савлада градиво.                      Наставник прилагођава начин рада и наствни материјал карактерима сваког ученика.                      Наставник у потпуности посвећује пажњу и време ученику у складу са његовим потребама.                      Наставник у потпуности примењује специфичне задатке, активности и материјале ученцима који раде по ИОП-у и плану индивидуализације.                      Ученици којима је потребна додатна подршка учествују са другим ученицима у свим активностима које подстичу напредак.                      Наставник прилагођава темпо рада у складу са образовним и васпитним потребама ученика.</p>
<p><b>2.3.</b> <i>Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају</i></p>	<p><b>2.3.1.</b> Активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења.  <b>2.3.2.</b> Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим</p>	<p>Ученици показују и разумеју на часу, успешно примењујући научено.                      Ученик у потпуности повезује предмет учења са наученим у различитим обласњима, праксом и свакодневним животом.</p>

<p><b>вештине и компетенције на часу.</b></p>	<p>областима, професионалном праксом и свакодневним животом.  <b>2.3.3.</b> Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења.  <b>2.3.4.</b> Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења.  <b>2.3.5.</b> Ученик примењује повратну информацију да реши задатак/унапреди учење.  <b>2.3.6.</b> Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника.</p>	<p>Ученик прикупља, процењује, анализира идеје и даје одговоре и решења.          Ученик излаже своје идеје, проналази оригинална и креативна решења.          Ученик даје повратну информацију.          Ученик реализује и вреднује, и самостално и уз помоћ наставника, свој рад.</p>
<p><b>2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења.</b></p>	<p><b>2.4.1.</b> Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима, укључујући и оцењивање оног што су ученици приказали током рада на пракси* (пракса ученика у средњој стручној школи).  <b>2.4.2.</b> Ученику су јасни критеријуми вредновања.  <b>2.4.3.</b> Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима.  <b>2.4.4.</b> Ученик поставља себи циљеве у учењу.  <b>2.4.5.</b> Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика.</p>	<p>Наставник у потпуности оцењује у складу са прописима.          Ученику су јасни сви критеријуми вредновања.          Наставник даје повратну информацију и савете и препоруке за даљи рад.          Ученици себи постављају циљеве у учењу.          Ученик уме да процени свој напредак и напредак осталих ученика.</p>
<p><b>2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан.</b></p>	<p><b>2.5.1.</b> Наставник/инструктор практичне наставе и ученици се међусобно уважавају, наставник/инструктор практичне наставе подстиче ученике на међусобно уважавање и на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима.  <b>2.5.2.</b> Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа.  <b>2.5.3.</b> Наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења.  <b>2.5.4.</b> Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала.  <b>2.5.5.</b> Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха.</p>	<p>Наставник и ученик успевају да одрже међусобно уважавање и дисциплину у договору у складу са правилима.          Наставник користи различите поступке, методе и предходна постигнућа за мотивацију ученика.          Наставник у потпуности подстиче ученике на интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења.          Ученик делинично има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала.          Наставник увек покаже поверење сваком ученику у погледу његовог успеха.</p>



Јаке стране	Слабе стране
Наставник оцењује, вреднује, прилагођава и ефикасно управља процесом учења на часу. Наставник прилагођава начине рада и наставни материјал индивидуализацији сходно условима рада.	<i>Ученици не прикупља податке, процењује, износи идеје и креативна решења, у потпуности самостално и довољно често.</i>
<b>ПРЕДЛОГ МЕРА</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Промовисање идеја и креативних решења ученика;</li><li>✓ Промовисати већу ангажованост у раду, учити да уче.</li></ul>	

*Ако те најзад нико,  
Ни пријатељ ни непријатељ не може да увреди;*

#### 5.4.Извештај о самовредновању школе 2020/2021.

##### **НАСТАВА И УЧЕЊЕ**

Када је у питању хоризонтална евалуација у настави, на основу рада Тимова, Стручних већа и Актива може се закључити да они успешно обављају своје функције, а самим тим и ефикасност рада у школи. Међутим недовољно схватање значења педагошке документације као система протокола указује на то да би требало повећати број часова који се прате и формирати Тим за израду и координацију пројектних активности.

Ове школске године имали смо два начина одвијања наставе - настава у школи и настава на даљину. Настава у школи се успешно одвијала без обзира што су услови рада отежани због пандемије Корона вируса. Наставници су прилагодили начин рада новонасталим околностима. Припреме за часове су на високом нивоу. Циљеви учења су јасно истакнути. Вешто се подстичу ученици да повезују градиво са претходно наученим. На посећеним часовима није било ученика који су пратили наставу по ИОП-у. Атмосфера на часовима је постицајна и стимулишућа за рад. Недостаци који су уочени последица су скраћеног времена трајања часова. Самим тим је недовољна интеракција између ученика и њихова међусобна сарадња на решавању проблема као и то да ученици нису могли да буду стављени у позицију да сами процењују сопствени рад.

Настава на даљину је потпуно нови начин учења. Сви посећени часови реализовани су путем Google Meet и Google Classroom платформе. Наставници руководе планираним циљевима и задацима, прилагођавају рад на часу потребама ученика. Наставне методе и облици рада су усклађени са циљевима часа, наставним садржајима. Рационално се користи време, води се рачуна о брзини и начину рада. Међутим, потребно је посветити пажњу ученицима који спорије напредују. Затим применити савремене методе и технике рада којима се подстиче радозналост и креативност ученика и применити већи број дигиталних ресурса које пружа рад преко платформе. Често се користе похвале ученичког рада, а ређе истичу позитивни примери. Потребно је побољшати међупредметну корелацију, подстицање на истраживачки рад и решавање проблема, коришћење разних извора знања и већег броја дигиталних алата.

Када је реч о учењу, већина анкетираних наставника одговорило је колико је важно примењивати различите облике, методе и технике рада на часу јер ученици имају различите стилове учења. Важним се сматра подстицај ученика да уче путем открића и решавања проблема и провером да ученици препознају примену наученог. Такође, велики број испитаника уче ученике да разликују битно од небитног.

##### **ПОДРШКА УЧЕЊУ**

###### **Подручје вредновања - Брига о ученицима**

Анкетирани су наставници, ученици и родитељи.

Закључак је следећи: Потребно је чешће вршити и обавештавати о анализи безбедности ученика у школи; Организовати обуке и семинаре за наставнике са темом - *Како уочити и како решити емоционалне, телесне, здравствене или социјалне проблеме ученика*; Упознати родитеље детаљније са *Правилником о безбедности* и укључити што већи број родитеља у анализу примене Правилника; Чешће обавештавати родитеље о начину примене Правилника; Организовати акције за ученике слабијег материјалног статуса. Ово

су уједно и предлози како побољшати активности које су оцењене нижом оценом, када је у питању ово подручје вредновања.

**Подршка ученицима у учењу** је можда најбитније подручје вредновања када је у питању учење. На основу добијене анализе уочили смо да је велики број ученика одговорио оценом веома важно и веома тачно, што показује да је досадашњи начин пружање подршке у учењу добар, али се увек може унапредити, у корак с временом.

Ако погледамо **лични и социјални развој ученика** добијамо следећу статистику. Већина наставника сматра важним готово све тврдње и исказе међу њима су свесност да је школа место где се мора неговати позитивна социјална клима; да се сви у школи подстичу на толеранцију, узајамно уважавање, поштовање, сарадњу бригу о другима и да ученици спознају значај дечијих права. Ове тврдње и искази се у већој мери и реализују. Када погледамо статистику из угла ученика као позитивно је то што је сваки ученик укључен у неку ваннаставну активност, која подстиче развој, креативност и таленат. Оно што они сматрају важним, а недовољно се реализује у школи је то да нису довољно укључени преко својих организација у решавању проблема недопустивог понашања ученика у школи, као што је агресивност, нетрпељивост, нетолеранција и слично.

### **Професионална оријентација**

Ово подручје оцењено је најнижом оценом, зато захтева појачани рад. Анкетама ученика и родитеља установљено је да је потребно ставити акценат на бољој организацији у виду разговора са ученицима и родитељима. Најбоље оцењен став од стране ученика је да у школи могу добити савет у вези избора школе/занимања, а од родитеља да школа пружа могућност учествовања у разним акцијама као што су дани „отворених врата” у образовним установама.

Најниже оцењен стандард је о расположивим материјалима за даље образовање, па самим тим на томе треба порадити - пружити информације, презентације, брошуре у штампаном и електронском облику. Појачати и пружити подршку ученицима којима је потребна додатна подршка у вези са професионалном оријентацијом.

*Ако можеш да испуниш минут који не прашта  
Са шездесет скупоцених секунди,*

### 5.5.Извештај о реализацији ШРП за 2020/2021.

На основу увида у рад тима за ШРП ОШ „Вожд Карађорђе” у Алексинцу реализовани су следећи задаци у циљу остварења циљева:

<b>РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ</b>	<b>РЕАЛИЗОВАНИ ЗАДАЦИ</b>	<b>АКТИВНОСТИ</b>	<b>ПРОЦЕНА ОСТВАРЕНО СТИ ЦИЉЕВА</b>
1. <i>Унапређивање процедуре за праћење физичког, здравственог, емоционалног и социјалног стања ученика.</i>	1.1. Увести ефективне мере за идентификацију социјалних, емоционалних, телесних и здравствених потреба ученика (2020. година).	1.1.1. Разговор са родитељима 1.1.2. Разговор са ученицима 1.1.3. Праћење успеха ученика 1.1.4. Праћење владања ученика	У потпуности
	1.2. Успоставити сталну сарадњу са здравственом службом (2020. година)	1.2.1. Организовање периодичних посета здравствених радника школи 1.2.2. Трибине за наставнике и родитеље на тему „Здравље деце“ 1.2.3. Трибине за ученике 1.2.4. Редовно организовање систематских прегледа ученика	Делимично остварено
	1.3. Успоставити сталну сарадњу са установама за бригу о деци (2020. година)	1.3.1. Посете радника Центра за социјални рад 1.3.2. Посета Дому за децу без родитељског старања 1.3.3. Разговор са хранитељима	Делимично остварено
	1.4. Организовати акције за помоћ ученицима слабијег материјалног стања (2020. година)	1.4.1. Прикупљање половних уџбеника 1.4.2. Прикупљање школског прибора 1.4.3. Прикупљање новчане помоћи	У потпуности
	1.5. Промовисати стил „Здравог живота” у Школи (2020. година)	1.5.1. Еколошке трибине (прко платформи) 1.5.2. Обележавање 22. марта – Светског дана воде 1.5.3. Укључивање у акције које организује локална заједница 1.5.4. Израда панона и едукативних постера на тему „Здравог живота“ 1.5.5. Организовање акције „Уредимо своју учионицу“	У потпуности

2. Подршка ученицима – брига о ученицима.	2.1. Израда плана и програма припреме ученика за такмичење (2020. година)	2.1.1. Анализа распореда такмичења 2.1.2. Усмеравање ученика за избор предмета из кога ће се такмичити 2.1.3. Израда распореда припреме за такмичење	Делимично остварено
	2.2. Израда правилника за награђивање ученика који постижу високе резултате (2020. година)	2.2.1. Предлог награда за ученике – такмичаре 2.2.2. Упознавање ученика са правилником о награђивању за постигнуте резултате на такмичењима 2.2.3. Пријем ученика – такмичара код директора Школе 2.2.4. Свечана додела похвала и награда ученицима који су постигли високи успех на такмичењима 2.2.5. Промовисање ученика – такмичара преко локалних медија и школског листа	У потпуности
3. Активности Ученичког парламента	2.3. Посета културно – историјским знаменитостима (2020/2021. година)	2.3.1. Посета манастирима 2.3.2. Посета Руској цркви у Горњем Адровцу 2.3.3. Посета Завичајном музеју	Делимично остварено
	2.4. Организовање традиционалних манифестација у школи (2020/2021. година)	2.4.1. Прослава Дана школе 2.4.2. Прослава Дана Св. Саве 2.4.3. Организовање спортских турнира 2.4.4. Изложбе ликовних радова ученика 2.4.5. Етно – изложба 2.4.6. Обележавање Дечје недеље 2.4.7. Обележавање светског Дана воде 2.4.8. Изложбе ускршњих јаја	У потпуности
	3.1. Организовати избор ученика за чланове Ученичког парламента (2020. година)	3.1.1. Упознавање ученика са начином избора чланова 3.1.2. Избор чланова на часовим ОЗ	У потпуности
	3.2. Именовати наставника за координирање и помоћ ученицима у раду Ученичког парламента (2020. година)	3.2.1 Упознавање наставника са обавезама и задацима координатора 3.2.2. Избор наставника	У потпуности
	3.3. Израда програма Ученичког парламента (2020. година)	3.3.1. Анализа члана 105. о раду Ученичког парламента 3.3.2. Анализа Програма рада Ученичког парламента других школа 3.3.3. Израда Програма рада Ученичког парламента ОШ „Вожд Карађорђе“	У потпуности

*Тада је цео свет твој и све што је у њему,,*

---

## 6. Снаге и слабости школе

---

На основу свих расположивих извора, закључујемо:

### 6.1. Снаге школе

- ✓ Школска документација заснива се на прописаним начелима за израду и израђена је у складу са прописима (у изради ШРП установе учествовале су кључне циљне групе; годишњи план рада донет је у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром);
- ✓ Наставник оцењује, вреднује, прилагођава и ефикасно управља процесом учења на часу уз прилагођавање индивидуалним потребама ученика; наставници се припремају за часове, а циљеви учења су јасно истакнути; ученици се вешто подстичу да повезују градиво са претходно наученим; атмосфера на часовима је постицајна и стимулишућа за рад; рационално се користи време, води се рачуна о брзини и начину рада;
- ✓ Наставници се брзо и ефикасно прилагођавају променама у раду и новонасталим околностима – формиране Гугл учионице и организован рад на даљину, који ефикасно функционише и у реализацији наставе у непланираним али очекиваним околностима (велики број наставника на боловању,/ изооване деце/ технички проблеми и сл);
- ✓ Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу и постижу очекиване резултате на завршном испиту у односу на индивидуалне циљеве/исходе учења; ученици који похађају часове додатног рада остварују напредак у складу са програмским циљевима и индивидуалним потребама; просечна постигнућа одељења на тестовима из српског/матерњег језика и математике су уједначена;
- ✓ Негује се култ школе као места где се негује позитивна социјална клима; сви у школи се подстичу на толеранцију, узајамно уважавање, поштовање, сарадњу бригу о другима; ученици спознају значај дечијих права; сваки ученик укључен у неку ваннаставну активност, која подстиче развој, креативност и таленат.

## 6.1. Слабости школе

- ✓ Недовољно схватање значења педагошке документације као система протокола који унапређују наставу и образовни процес; у оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама нису видљиве методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу; планирање допунске наставе и додатног рада није функционално, али је засновано на праћењу постигнућа ученика;
- ✓ Важно примењивати различите облике, методе и технике рада на часу јер ученици имају различите стилове учења; важним се сматра подстицај ученика да уче путем открића и решавања проблема и провером да ученици препознају примену наученог, међутим ученици нису мотивисани да прикупљају податке, не процењују, не износе идеје и креативна решења у потпуности самостално и довољно често; приликом реализације наставе на даљину, потребно је посветити пажњу ученицима који спорије напредују;
- ✓ Резултати ученика на завршном испиту из српског/матерњег језика и математике су нижи или на нивоу републичког просека; мање 50% ученика остварује средњи ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег језика и математике; мање 20% ученика остварује напредни ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег језика и математике; резултати ученика на комбинованом тесту су на нивоу или испод нивоа републичког просека;
- ✓ У планирању слободних активности не уважавају се резултати испитивања интересовања ученика, јер се таква испитивања не спроводе; ученици сматрају да нису довољно укључени преко својих организација у решавање проблема недопустивог понашања ученика у школи, као што је агресивност, нетрпелјивост, нетолеранција и слично.
- ✓ У сарадњи са родитељима, потребно је чешће вршити и обавештавати о анализи безбедности ученика у школи и упознати родитеље детаљније са Правилником о безбедности; укључити што већи број родитеља у анализу примене Правилника; чешће обавештавати родитеље о начину примене Правилника;
- ✓ Организовати обуке и семинаре за наставнике са темом решавања емоционалних, телесних, здравствених или социјалних проблема ученика, као и за развој дигиталних компетенција у смислу ккоришћења свих ученичких потенцијала у настави и учењу;
- ✓ Потребно побољшати и интензивирати комуникацију са родитељима укључивањем родитеља у живот школе – заједничке акције, рад на протоколима, разговори са ученицима и родитељима – предавања, трибине, гост на часу у циљу професионалне оријентације.

*И што је много више,  
Тада ћеш бити велики човек, сине мој.*

Радјард Киплинг  
(превео Иво Андрић)

## 7.Развојни циљеви 2022 – 2026.

### Поспешивање квалитета наставних и ваннаставних активности у ОШ „Вожд Карађорђе” у Алексинцу

1.	<b>Унапређење квалитета области Настава и учење</b>
1.1.	Мотивација ученика и наставника за напредовањем
1.2.	Развој дигиталних компетенција
1.3.	Унапређење педагошка комуникација
1.4.	Неговање различитости метода, облика рада и програма
1.5.	Повећање постигнућа на завршном тесту
2.	<b>Развијање и унапређење програма слободних активности</b>
2.1.	Програм слободних активности у складу са интересовањима ученика
2.2.	Развијање критичког мишљења и комуникативних вештина
3.	<b>Унапређење сарадње свих актера школског живота</b>
3.1.	Укључивање ученика, наставника и родитеља у живот и рад школе и школски дијалог
3.2.	Унапређење предузетничких вештина у циљу професионалне оријенације
4.	<b>Унапређење материјално-техничких ресурса школе</b>
4.1.	Набавка и стално унапређење опреме
4.2.	Унапређење доступности свих делова школе особама са инвалидитетом
4.3.	Неговање активног учења - амбијентална/интегративна/модуларна настава
4.4.	Парно грејање у издвојеним одељењима и оплемењивање простора
4.5.	Унапређење рада Пројектног тима



## 8. Временска динамика реализације ШРП 2022 – 2026.

### Побољшање квалитета наставних и ваннаставних активности у ОШ „Вожд Карађорђе” у Алексинцу ШКОЛА ЗНАЊА

1. Унапређење квалитета области <i>Настава и учење</i>	Период реализације				
	2022.	2023.	2024.	2025.	2026.
<i>1.1. Мотивација ученика и наставника за напредовањем</i>	*	*			
Правилник о награђивању ученика и наставника ревидирати у циљу промоције и награђивања ангажованих ученика и наставника (поз. пред, изложба, концерт, екскурзија, излет, тв наступ, заштитно лице школе и сл...)	*	*			
Стручно усавршавање: Мотивација ученика за активан рад и однос према раду	*	*	*	*	*
Стручно усавршавање наставника уз госте ученике:	*	*	*	*	*
<i>1.2. Развој дигиталних вештина наставника и ученика</i>					
Развој дигиталних вештина					
Сараднички пројекти, конкурси, такмичења	*	*	*	*	*
Школска редакција сајта/ часописа и сл	*	*	*	*	*
<i>1.3. Унапређење педагошке комуникације</i>					
Стручно усавршавање наставника	*	*	*	*	*
Трибина за родитеље и ученике	*	*	*	*	*
Стручно усавршавање	*	*	*	*	*
<i>1.4. Неговање различитости метода, облика рада и програма</i>					
Унапређење припремања наставника за рад	*	*	*	*	*
Избор другог страног језика	*	*	*	*	*

1.5. Повећање постигнућа на завршном тесту	Побољшано праћење напредовања ученика – педагошка документација, портфолио и сл	*	*	*	*	*
	Стручно усавршавање	*	*	*	*	*
	Оцењивање према Правилнику о оцењивању уз јасно и јавно представљене критеријуме	*	*	*	*	*
<b>2. Развијање и унапређење програма слободних активности</b>		<b>Период реализације</b>				
		2022.	2023.	2024.	2025.	2026.
2.1. Анкетирање ученика и креирање програма слободних активности у складу са потребама	Формирање и стално унапређивање Вождових радионица и клубова (слободне активности по мери деце) - Вождов хор - Вождов часопис - Вождове звезде - Школица спорта - Језичке радионице...	*	*	*	*	*
	- Вождов дебатни клуб		*	*	*	*
2.2. Развијање критичког мишљења и комуникативних вештина						
<b>3. Унапређење сарадње свих актера школског живота</b>		<b>Период реализације</b>				
		2022.	2023.	2024.	2025.	2026.
3.1. Укључивање ученика, наставника и родитеља у живот и рад школе и школски дијалог	Сараднички дан – родитељи, ученици, наставници у акцији		*	*	*	*
	Породични дан - излет		*	*	*	*
	Вождов календар – дани заједничких акција родитеља, ученика и наставника		*	*	*	*
	Извештавање циљне групе којој припадају (СР – ОЗ; УП – ОЗ...		*	*	*	*
	Промоција школских активности	*	*	*	*	*
3.2. Унапређење предузетничких вештина у циљу професионалне оријентације	Формирање и унапређење рада Ђачке задруге	*	*	*	*	*
	Професионална оријентација – гост на часу, посете и сл.		*	*	*	*
<b>4. Унапређење материјално-техничких ресурса школе</b>		<b>Период реализације</b>				
		2022.	2023.	2024.	2025.	2026.
4.1. Набавка и стално унапређење опреме	Даља дигитализација		*	*	*	*

4.2. Унапређење доступности свих делова школе особама са инвалидитетом	Пројектно планирање, стварање услова и реализација		*	*	*	*
4.3. Неговање активног учења - амбијентална/интегративна/модуларна настава	Пројектно планирање, стварање услова и реализација				*	*
4.4. Парно грејање у издвојеним одељењима и оплемењивање простора	Пројектно планирање, стварање услова и реализација		*	*	*	*
4.5. Унапређење рада Пројектог тима		*	*	*	*	

## 9. Акциони план ШРП за 2022-2023, март

### Побољшање квалитета наставних и ваннаставних активности у ОШ „Вожд Карађорђе” у Алексинцу ШКОЛА ЗНАЊА

<i>1. Унапређење квалитета области Настава и учење</i>	Носиоци реализације активности и начин реализације	Време реализације	Праћење реализације и /начин праћења и носиоци акт.праћења
<i>1.1.Мотивација ученика и наставника за напредовањем</i>	Педагошки колегијум и Ученички парламент Савет родитеља	март – мај, 2022.	Извештаји Непосредни увид/ Тимови, стр. служба, директор
<i>1.2.Развој дигиталних вештина наставника и ученика</i>	Учитељи Наставници Стр. сар Савет род.	Током године	Извештаји Непосредни увид/ Тимови, стр. служба, директор
	Учитељи Наставници	Током године	Извештаји Непосредни

*1.3. Унапређење педагошке комуникације*

*1.4. Неговање различитости метода, облика рада и програма*

*1.5. Повећање постигнућа на завршном тесту*

наставника уз госте ученике (семинар/ пример добре праксе) Развој дигиталних вештина семинар/ пример добре праксе)	Стр. сар Савет род.		увид/ Тимови, стр. служба, директор
Сараднички пројекти, конкурси, такмичења	Стручна већа	Током године	Извештаји Непосредни увид/ Тимови, стр. служба, директор
Школска редакција сајта/ часописа и сл	Стручна већа Ученички парламент Савет родитеља	Током године	Извештаји Непосредни увид/ Тимови, стр. служба, директор
Стручно усавршавање - пед. документација	Стручна већа Стр. сар.	март-јун	Извештаји Непосредни увид/ Тимови, стр. служба, директор
Трибина за родитеље и ученике	Одељ старешине Савет род Учен. парл.	Током године	Извештаји Непосредни увид/ Тимови, стр. служба, директор
Стручно усавршавање – разл. метода и обл.	Стручна већа Стр. сарадници	Током године	Извештаји Непосредни увид/ Тимови, стр. служба, директор
Унапређење припремања наставника за рад	Стручна већа Стр. сар.	Током године	Извештаји Непосредни увид/ Тимови, стр. служба, директор
Избор другог страног језика	Родитељи	март	Анкета/ стр. служба, директор
Побољшано праћење напредовања ученика – педагошка документација, портфолио и сл	Стр. Већа Стр. сар	Током године	Изв.Тима за самовредновање и Тима за праћ квал. стр. сл, директор

	Стручно усавршавање – постигнућа, завршени...	Стр. Већа Стр. сар	Током године	Изв.Тима за самовредновање и Тима за праћ квал. стр. сл, директор
	Оцењивање према Правилнику о оцењивању уз јасно и јавно представљене критеријуме	Стручна већа Ученички парламент Савет родитеља	Током године	Извештаји Непосредни увид/ Тимови, стр. служба, директор
<b>2. Развијање и унапређење програма слободних активности</b>		<b>Носиоци реализације активности и начин реализације</b>	<b>Време реализације</b>	<b>Праћење реализације и /начин праћења и носиоци акт.праћења</b>
<b>2.1 Анкетирање ученика и креирање програма слободних активности у складу са потребама</b>	Формирање и стално унапређивање Вождових радионица и клубова (слободне активности по мери деце) - Вождов хор - Вождов часопис - Вождове звезде - Школица спорта - Језичке радионице...	Ученици Одељ. Стар. Стр.сл.	април/мај	Анкета/ стр. служба, директор
<b>2.2. Развијање критичког мишљења и комуникативних вештина</b>	- Вождов дебатни клуб			
<b>3. Унапређење сарадње свих актера школског живота</b>		<b>Носиоци реализације активности и начин реализације</b>	<b>Време реализације</b>	<b>Праћење реализације и /начин праћења и носиоци акт.праћења</b>
<b>3.1. Укључивање ученика, наставника и родитеља у живот и рад школе и школски дијалог</b>	Сараднички дан – родитељи, ученици, наставници у акцији	Одељ. стар Ученици Наставници Родитељи Стр. сл Директор	Април (пред Читалиће) Новембар(пред Дан школе)	Извештаји Непосредни увид/ Тимови, стр. служба, директор

3.2. Унапређење предузетничких вештина у циљу професионалне оријентације

Породични дан - излет	Одељ. стар. Стр. сл. дир.	јун	Извештаји Непоср. увид
Вождов календар – дани заједничких акција родитеља, ученика и наставника	Одељ. стар Учениц Наставници Родитељи Стр. сл Директор	Током године	Извештаји Непосредни увид/ Тимови, стр. служба, директор
Извештавање циљне групе којој припадају (СР – ОЗ; УП – ОЗ...	Наставници Родитељи у СР Ученици у УП	После састанака органа	Записници
Промоција школских активности	Тим за промоцију Сви наст.	Током године	Школски сајт
Формирање и унапређење рада Ђачке задруге	Коорд. ЂЗ Стр. сл, дир, правник, Стр. већа, УП	Током године	Записници, Одлуке, Извештаји
Професионална оријентација – гост на часу, посете и сл.	Тим за проф. Орј, УП	Током године	Извештаји Непосредни увид/ Тимови, стр. служба, директор

4. Унапређење материјално-техничких ресурса школе

		Носиоци реализације активности и начин реализације	Време реализације	Праћење реализације и /начин праћења и носиоци акт.праћења
4.1.Набавка и стално унапређење опреме	Даља дигитализација	Директор Прој. Тим Правник	Током године	Отпремница Фин. Изв.
4.2. Унапређење доступности свих делова школе особама са инвалидитетом	Пројектно планирање, стварање услова и реализација	Директор Правник Пројектант	Током године	Пројекат
4.3.Неговање активног учења - амбијентална/интегративна/модуларна настава	Пројектно планирање, стварање услова и реализација	Директор Правник Пројектант Реализатор	Током године	Пројекат Увид
4.4. Парно грејање у издвојеним одељењима и оплемењивање простора	Пројектно планирање, стварање услова и реализација	Директор Правник Пројектант Реализатор	Током године	Пројекат Увид
4.5. Унапређење рада Пројектог тима	Обука	Прој. тим	Током године	Записник, изв.

## Радјард Киплинг – АКО

*Ако можеш да сачуваш разум кад га око тебе  
Губе и осуђују те;  
Ако можеш да сачуваш веру у себе кад сумњају у тебе,  
Али не губећи из вида ни њихову сумњу;  
Ако можеш да чекаш а да се не замараш чекајући,  
Или да будеш жртва лажи а да сам не упаднеш у лаж,  
Или да те мрзе а да сам не даш маха мржњи:  
И да не изгледаш у очима света сувише добар  
Ни твоје речи сувише мудре:*

*Ако можеш да сањаш а да твоји снови не владају тобом,  
Ако можеш да мислиш,  
А да ти твоје мисли не буду (себи) циљ,  
Ако можеш да погледаш у очи Победи и Поразу  
И да, непоколебљив, утераш и једно и друго у лаж;  
Ако можеш да поднесеш да чујеш истину коју си изрекао  
Изопачену од подлаца у замку за будале,  
Ако можеш да гледаш -  
Твоје животно дело срушено у прах,  
И да поново прилегнеш на посао са поломљеним алатом;*

*Ако можеш да сабереш све што имаш  
И једним замахом ставиш све на коцку,  
Изгубиш, и поново почнеш да стичеш  
И никад, ни једном речју не поменеши свој губитак;  
Ако си у стању да присилиш своје срце, живце, жиле  
Да те служе још дуго, иако су те већ одавно издали  
И да тако истрајеш у месту, кад у теби нема ничега више  
До воље која им говори: "Истрај!"*

*Ако можеш да се помешаш са гомилом  
А да сачуваш своју част;  
Или да опиштиш са краљевима и да останеш скроман;  
Ако те најзад нико,  
Ни пријатељ ни непријатељ не може да увреди;  
Ако сви људи рачунају на тебе, али не претерано;  
Ако можеш да испуниш минут који не прашта  
Са шездесет скупоцених секунди,  
Тада је цео свет твој и све што је у њему,  
И што је много више,  
Тада ћеш бити велики човек, сине мој.*

Превео Иво Андрић



## 10. Тим за развојно планирање

1. Александра Павловић – проф. лик.културе
2. Снежана Петровић – психолог
3. Ружица Јовановић – проф.разр.наставе
4. Мирјана Хабе – наст.разр.наставе
5. Дејан Коцић – наст.разр.наставе
6. Драгана Ђурђевић – проф. хемије
7. Дејан Илић – наст. Технике и технологије
8. Представник локалне самоуправе: Лазар Пешић
9. Представник Ученичког парламента: Лена Миљковић
10. Представник Савета родитеља: Небојша Кнежевић

## 11. Садржај

1. Полазне основе _____	2
2. Лична карта школе _____	3
3. Мисија _____	11
4. Визија _____	16
5. Анализа стања у школи _____	17
6. Снаге и слабости школе _____	30
7. Развојни циљеви 2022-2026. _____	32
8. Временска динамика реализације ШРП 2022-2026. _____	33
9. Акциони план ШРП 2022-2023, март _____	36
10. Тим за развојно планирање _____	41
11. Садржај _____	42